

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS REGLEMENTE

Dokumenttyp: Reglemente

Antaget av: Kommunfullmäktige 2023-03-29, § 46

Senast reviderat:

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen



Innehåll

Vård- och omsorgsnämndens uppdrag och verksamhet	4
1 § Allmänt om vård- och omsorgsnämndens verksamhet.....	4
2 § Grunden för vård- och omsorgsnämndens verksamhet	4
3 § Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorgan	4
4 § Vård- och omsorgsnämndens övergripande uppgifter	4
5 § Övriga uppgifter.....	5
6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder	5
Särskilda uppgifter	5
7 § Processbehörighet	5
8 § Personalansvar	6
9 § Personuppgifter	6
10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	6
Sammansättning och arbetsformer	6
11 § Vård- och omsorgsnämnden	6
12 § Presidium	6
13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden	7
14 § Ersättares tjänstgöring	7
15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)	7
16 § Inkallande av ersättare.....	7
17 § Närvarorätt för kommunalråd.....	7
18 § Tid för sammanträde	8
19 § Deltagande på distans	8
20 § Kallelse	8
21 § Justering av protokoll	8
22 § Reservation	9
23 § Delgivning	9



24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.9



Vård- och omsorgsnämndens uppdrag och verksamhet

1 § Allmänt om vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom följande verksamhetsområden.

- Socialtjänstinsatser inom äldreomsorgen eller inom omsorgen för funktionshindrade,
- insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och
- den kommunala hälso- och sjukvården samt den hälso- och sjukvård som regleras i avtal med Västra Götalandsregionen.

2 § Grunden för vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Vård- och omsorgsnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 § Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorgan

Under vård- och omsorgsnämnden lyder vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av vård- och omsorgsförvaltningen.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför vård- och omsorgsnämnden, är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd kommundirektören.

Vård- och omsorgsnämnden får utfärda riktlinjer för vård- och omsorgsförvaltningen och dess personal.

4 § Vård- och omsorgsnämndens övergripande uppgifter

När det i författning hänvisas till den nämnd som avses i socialtjänstlagen, utför vård- och omsorgsnämnden kommunens uppgifter inom äldreomsorgen och inom omsorgen för funktionshindrade.

Vård- och omsorgsnämnden har det övergripande ledningsansvaret och fattar beslut främst enligt följande lagar och förordningar.



- Socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen avseende insatser inom äldreomsorgen och inom omsorgen för funktionshindrade samt därmed förenade stödinsatser till den enskilde och dennes anhöriga
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade barn och vuxna samt därmed förenade stödinsatser till den enskilde och dennes anhöriga bortsett från rådgivning och annat personligt stöd enligt nämnda lag,
- Hälso- och sjukvårdslagen i ordinärt och särskilt boende och i samband med dagverksamhet samt rehabiliteringsverksamhet i öppenvård,
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag avseende bostadsanpassningsbidrag samt återställande av anpassade bostäder
- Patientsäkerhetslagen
- Patientdatalagen och
- med i ovanstående förenliga förebyggande verksamheter inklusive de verksamheter som anges i lagen om vissa kommunala befogenheter.

5 § Övriga uppgifter

Vård- och omsorgsnämnden ska handlägga ärenden om bidrag till föreningar och organisationer tillhörande Vård- och omsorgsnämndens egna verksamhetsområden, t.ex. föreningar inom funktionshinderområdet.

6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från vård- och omsorgsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Vård- och omsorgsnämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Särskilda uppgifter

7 § Processbehörighet

I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal tillsynsmyndighet som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål- och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.



8 § Personalansvar

Vård- och omsorgsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.

9 § Personuppgifter

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Vård- och omsorgsnämnden ska utse dataskyddsbud.

10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Vård- och omsorgsnämnden ska i enlighet med vad fullmäktige bestämmer redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Vård- och omsorgsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de styrdokument som fastställts av fullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Sammansättning och arbetsformer

11 § Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

12 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och en förste och andre vice ordförande.



Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser vård- och omsorgsnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får vård- och omsorgsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare får delta i vård- och omsorgsnämndens överläggningar, men saknar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv eller annat hinder i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

16 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, åligger det denne att vidtala ersättare.



17 § Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten vid vård- och omsorgsnämndens sammanträden.

Vård- och omsorgsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

18 § Tid för sammanträde

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av vård- och omsorgsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ordföranden äger också ställa in ett sammanträde eller ändra dag och/eller tid för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag och/eller tid för sammanträdet ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

19 § Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden

20 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om detta inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



21 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Vård- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet ägt rum.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Det som sagts nu gäller även protokollsanteckningar, i de fall dessa medges.

23 § Delgivning

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden utser.

24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Vård- och omsorgsnämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.