

UTBILDNINGSNÄMNDENS REGLEMENTE

Dokumenttyp: Reglemente

Antaget av: Kommunfullmäktige 2022-12-06, § 164

Senast reviderat: 2023-03-29, § 46

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen



Innehåll

Utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet	4
1 § Allmänt om utbildningsnämndens verksamhet.....	4
2 § Grunden för utbildningsnämndens verksamhet	4
3 § Utbildningsnämndens förvaltningsorgan	4
4 § Utbildningsnämndens övergripande uppgifter	5
5 § Övriga uppgifter.....	5
6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder	6
Särskilda uppgifter	6
7 § Processbehörighet.....	6
8 § Personalansvar.....	7
§ 9 Personuppgifter	7
§ 10 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	7
Sammansättning och arbetsformer	7
11 § Utbildningsnämnden.....	7
12 § Presidium	8
13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden	8
14 § Ersättares tjänstgöring	8
15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)	8
16 § Inkallande av ersättare.....	9
17 § Närvarorätt för kommunalråd.....	9
18 § Tid för sammanträde	9
20 § Kallelse	9
21 § Justering av protokoll	10
22 § Reservation	10
23 § Delgivning	10
24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10



25 § Utskott10



Utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet

1 § Allmänt om utbildningsnämndens verksamhet

Utbildningsnämnden ansvarar som huvudman enligt skollagen eller annan författning för uppföljning, utvärdering, finansiering och systematiskt kvalitetsarbete inom:

- förskoleverksamhet
- fritidshem
- pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem
- förskoleklass
- grundskola
- anpassad grundskola
- gymnasieskolan
- anpassad gymnasieskola
- kommunal vuxenutbildning
- anpassad utbildning för vuxna
- utbildning i svenska för invandrare

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden.

2 § Grunden för utbildningsnämndens verksamhet

Utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Utbildningsnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 § Utbildningsnämndens förvaltningsorgan

Under utbildningsnämnden lyder utbildningsförvaltningen. Utbildningsnämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av utbildningsförvaltningen.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför utbildningsnämnden, är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd kommundirektören.

Utbildningsnämnden får utfärda riktlinjer för utbildningsförvaltningen och dess personal.

4 § Utbildningsnämndens övergripande uppgifter

Utbildningsnämnden är den nämnd som enligt skollagen fullgör kommunens uppgifter inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och fritidshem.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Utbildningsnämnden kan, då särskilda skäl föreligger, fatta beslut enligt socialtjänstlagen när det gäller att bevilja s.k. frivilligt bistånd i form av transport åt förskolebarn. Detta gäller i fall då transport varken kan beviljas genom reglerna för färdtjänst eller för skolskjuts. Utbildningsnämnden är den nämnden som ansvarar för skolskjutsverksamhet enligt skollagen.

Utbildningsnämnden har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.

Utbildningsnämnden handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg. Utbildningsnämnden utövar tillsyn över fristående förskola, fristående fritidshem samt sådan fristående pedagogisk omsorg vars huvudman utbildningsnämnden har beslutat ha rätt till bidrag.

5 § Övriga uppgifter

Utbildningsnämnden ska:



- informera och vägleda gymnasieungdomar beträffande utbildningar på gymnasienivå i andra kommuner samt i den mån det är möjligt följa upp dessa utbildningars kvalitet enligt samverkansavtalet för gymnasieskolan inom Göteborgsregionens kommunalförbund
- aktivt delta i utvecklingen av gymnasieskolan inom Göteborgsregionens kommunalförbund,
- utöva löpande tillsyn över fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- godkänna, avslå samt upphäva tillstånd för enskild huvudman att bedriva förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- utse en skolchef som ska biträda utbildningsnämnden med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i utbildningsnämndens verksamhet inom skolväsendet.

6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från utbildningsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Utbildningsnämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Särskilda uppgifter

7 § Processbehörighet

I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal tillsynsmyndighet som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål- och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

8 § Personalansvar

Utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.

§ 9 Personuppgifter

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Utbildningsnämnden ska utse dataskyddsombud.

§ 10 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Utbildningsnämnden ska i enlighet med vad fullmäktige bestämmer redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de styrdokument som fastställts av fullmäktige.

Utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Sammansättning och arbetsformer

11 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

12 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och en förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för denne. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare får delta i utbildningsnämndens överläggningar, men saknar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv eller annat hinder i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

16 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, åligger det denne att vidtala ersättare.

17 § Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten vid utbildningsnämndens sammanträden.

Utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

18 § Tid för sammanträde

Utbildningsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av utbildningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ordföranden äger också ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen för sammanträdet ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

19 § Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

20 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om detta inte är olämpligt.



Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

21 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet ägt rum.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Det som sagts nu gäller även protokollsanteckningar, i de fall dessa medges.

23 § Delgivning

Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden utser.

24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Utbildningsnämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

25 § Utskott

Inom utbildningsnämnden ska finnas ett beredande utskott.

Utskottet ska bestå av utbildningsnämndens presidium och ytterligare två ledamöter.

Utbildningsnämndens presidium ska utgöra presidium också i utskottet.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottssammanträden protokollförs inte.