

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS REGLEMENTE

Dokumenttyp: Reglemente

Antaget av: Kommunfullmäktige 2023-03-29, § 46

Senast reviderat:

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen



Innehåll

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag och verksamhet.....	4
1 § Allmänt om kultur- och fritidsnämndens verksamhet	4
2 § Grunden för kultur- och fritidsnämndens verksamhet	4
3 § Kultur- och fritidsnämndens förvaltningsorgan.....	4
4 § Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter	5
5 § Övriga uppgifter.....	5
6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder	5
Särskilda uppgifter	6
7 § Processbehörighet.....	6
8 § Personalansvar	6
9 § Personuppgifter	6
10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	6
Sammansättning och arbetsformer	7
11 § Kultur- och fritidsnämnden	7
12 § Presidium	7
13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden	7
14 § Ersättares tjänstgöring	7
15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)	8
16 § Inkallande av ersättare.....	8
17 § Närvarorätt för kommunalråd.....	8
18 § Tid för sammanträde	8
19 § Deltagande på distans	8
20 § Kallelse	8
21 § Justering av protokoll	9
22 § Reservation	9
23 § Delgivning	9
24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	9





Kultur- och fritidsnämndens uppdrag och verksamhet

1 § Allmänt om kultur- och fritidsnämndens verksamhet

Kultur- och fritidsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom följande verksamhetsområden.

- den kommunala kultur- och fritidsverksamheten.

Nämnden ska

- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde stimulera och stödja det arbete som dessa bedriver
- söka tillgodose behovet av anläggningar, institutioner och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- organisera och ansvara för kultur- och fritidsverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan verksamhet med anknytning till kommunen
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

2 § Grunden för kultur- och fritidsnämndens verksamhet

Kultur- och fritidsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kultur- och fritidsnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 § Kultur- och fritidsnämndens förvaltningsorgan

Under kultur- och fritidsnämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av kultur- och fritidsförvaltningen.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför kultur- och fritidsnämnden, är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd kommundirektören.

Kultur- och fritidsnämnden får utfärda riktlinjer för kultur- och fritidsförvaltningen och dess personal.



4 § Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden är den nämnd som ansvarar för registrering, tillståndsgivning och tillsyn enligt lotterilagen.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

- avgifter inom nämndens verksamhetsområde som inte regleras i av fullmäktige fastställd taxa
- avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter
- avyttring av eget material, samlingar och konstverk.

5 § Övriga uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden ska

- ansvara för och leda biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet
- ansvara för och leda kulturskolan
- förvalta fritidsanläggningarna
- besluta om upplåtelse av kommunens fritidsanläggningar, institutioner och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- förvalta annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda samt dela ut stipendier och priser inom kultur- och fritidsområdet
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter

6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från kultur- och fritidsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kultur- och fritidsnämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.



Särskilda uppgifter

7 § Processbehörighet

I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal tillsynsmyndighet som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål- och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

8 § Personalansvar

Kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.

9 § Personuppgifter

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden ska utse dataskyddsbud.

10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden ska i enlighet med vad fullmäktige bestämmer redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Kultur- och fritidsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de styrdokument som fastställts av fullmäktige.

Kultur- och fritidsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.



Sammansättning och arbetsformer

11 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

12 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och en förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser kultur- och fritidsnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kultur- och fritidsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare får delta i kultur- och fritidsnämndens överläggningar, men saknar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv eller annat hinder i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

16 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, åligger det denne att vidtala ersättare.

17 § Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden.

Kultur- och fritidsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

18 § Tid för sammanträde

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av kultur- och fritidsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ordföranden äger också ställa in ett sammanträde eller ändra dag och/eller tid för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag och/eller tid för sammanträdet ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

19 § Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden

20 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om detta inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

21 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet ägt rum.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Det som sagts nu gäller även protokollsanteckningar, i de fall dessa medges.

23 § Delgivning

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden utser.

24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kultur- och fritidsnämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.