

*Föreliggande dokument är antaget av kommunfullmäktige 2019-10-22, § 133 (dokumentet träder i kraft 2019-11-01 och ersätter motsvarande dokument antaget 2011-04-26, § 48 i ärende KS/2011:28), reviderat fullmäktige 2020-03-31, § 32*

*Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.*

*Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen*

## **Reglemente för valnämnden**

### **Valnämndens uppdrag och verksamhet**

#### **1 § Allmänt om valnämndens verksamhet och grunden för densamma**

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Valnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **2 § Valnämndens förvaltningsorgan**

Valnämndens förvaltning hanteras inom kommunstyrelseförvaltningens organisation.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför valnämnden, är ansvarig för verksamheten och för att tillse att erforderlig förvaltningsorganisation finns tillgänglig. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen.

#### **3 § Valnämndens övergripande uppgifter**

Valnämnden är den nämnd som ansvarar för att fullgöra de uppgifter som författningens ankommer på valnämnden enligt vallagen, folkomröstningslag, kommunallagen m.m.

#### **4 § Övriga uppgifter**

Valnämnden beslutar om arvode för av valnämnden utsedda röstmottagare, samt ersättning till ersättare samt övriga valarbetare.

## **Särskilda uppgifter**

### **5 § *Processbehörighet***

Valnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

### **6 § *Personalansvar***

Valnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.

### **7 § *Personuppgifter***

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Valnämnden ska utse dataskyddsombud.

### **8 § *Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige***

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska i den omfattning och ordning fullmäktige beslutar redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande. Valnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Valnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## **Sammansättning och arbetsformer**

### **9 § *Valnämnden***

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### **10 § *Tid för sammanträde***

Valnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av valnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ordföranden äger också ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen för sammanträdet ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **10 a § *Deltagande på distans***

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden

### **11 § *Kallelse***

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om detta inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **12 § *Ersättares tjänstgöring***

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid

företräde oberoende av ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare får delta i valnämndens överläggningar, men saknar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **13 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)**

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv eller annat hinder i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### **14 § Inkallande av ersättare**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, åligger det denne att vidtala ersättare.

### **15 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser valnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får valnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för denne ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **16 § Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten vid valnämndens sammanträden.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **17 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

**18 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

**19 § Delgivning**

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden utser.

**20 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Valnämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.