

RIKTLINJER FÖR FÄRDTJÄNST I PARTILLE KOMMUN

Dokumenttyp: Riktlinje

Antagen av: Kommunfullmäktige 2025-06-03, §60

Giltighetstid: Tillsvidare

Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadskontoret

Innehåll

1 Inledning	4
1.1 Syftet med riktlinjer	4
2 Tillstånd till färdtjänst	4
2.1 Allmänt om färdtjänst	4
2.2 Förutsättningar för färdtjänstillstånd	5
2.3 Barns rätt till färdtjänst	5
2.4 Barns säkerhet vid färdtjänstresa	5
2.4.1 Bilsäkerhetsutrustning för barn	5
2.4.2 Ledsagare för barn	5
2.5 Olika tillstånd för färdtjänstresor	6
2.6 Resor som ska bekostas av annan	6
3 Prövning av färdtjänstillstånd	6
3.1 Ansökan och prövning av färdtjänstillstånd	6
3.2 Beslut om färdtjänstillstånd	7
3.3 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor	7
4 Färdtjänstillståndets omfattning	7
4.1 Giltighetstid	7
4.2 Antal resor	7
4.3 Särskilda villkor	8
4.4 Ledsagare	8
4.5 Obligatorisk ledsagare vid särskilda skäl	9
5 Färdtjänstens utförande	9
5.1 Allmänt	9
5.2 Beställning av resa	9
5.3 Fordon	9
5.4 Medresenär	10
5.5 Djur	10
5.5.1 Bokning av resa	10
5.5.2 Hur djur ska färdas i fordonen	10
5.5.3 Färdtjänstillstånd	11

5.5.4 Hantering, ansvar och säkerhet för djuret	11
5.6 Bagage	12
5.7 Hjälpmedel	12
5.8 Tid för stöd vid färdtjänstresa vid särskilda skäl	12
6 Område för färdtjänstresor.....	13
6.1 Partille kommuns färdtjänstområde för fritidsresor	13
6.2 Partille kommuns färdtjänstområde för arbets-, utbildnings- eller omsorgsresor med särskild månadsavgift.....	13
6.3 Resa i annan kommun utanför färdtjänstområdet	13
7 Återkallelse samt avslut av tillstånd.....	13
7.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar	13
7.2 Återkallelse på grund av överträdelser	14
7.3 Återkallelse vid flytt till annan kommun	14
7.4 Avslut av färdtjänstillstånd.....	14
8 Avgifter	14
8.1 Avgifter för resor	14
8.2 Vid fritidsresor	15
8.3 Vid arbets-, utbildnings- och omsorgsresor	15
8.4 Vid resa i annan kommun utanför Partille kommuns färdtjänstområde	15
8.5 Medresenär	15
8.6 Ledsagare	15
8.7 Djur.....	15
8.8 Avgift vid allvarlig överträdelse.....	16



1. Inledning

1.1 Syftet med riktlinjer

Enligt Lag (1997:736) om färdtjänst har kommuner ansvar att ordna färdtjänst av god kvalitet för kommuninvånare som på grund av funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Färdtjänstlagen (1997:736) är en ramlag som anger kommuners grundläggande krav för utformning av färdtjänst. Genom riktlinjer reglerar kommuner villkor och servicenivå för att komplettera ramlagarna. Kommunens riktlinjer får inte strida mot färdtjänstlagen.

Riktlinjerna för färdtjänst i Partille Kommun är ett reglerande styrdokument som bestämmer villkor och servicenivå för Partille Kommuns färdtjänst. Riktlinjerna baseras på politiska mål, berörd lagstiftning och rättspraxis från domstolsprövningar. Riktlinjerna förtydligar hur färdtjänstlagen efterlevs, reglerar myndighetsutövningen samt utförandet och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt, rättsäkert samt med hög kvalitet. För att avvika från riktlinjer krävs godtagbara skäl.

Riktlinjerna används av handläggare vid myndighetsutövning, exempelvis vid handläggning och beslut av individärenden. Kommuninvånare och allmänheten kan ta del av riktlinjerna för att få information om kommunens färdtjänst och riksfärdtjänst.

2. Tillstånd till färdtjänst

2.1 Allmänt om färdtjänst

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik som finns till för personer, som på grund av funktionshinder, inte kan resa med allmän kollektivtrafik. Personers rätt till färdtjänst regleras i Lag (1997:736) om färdtjänst.

Färdtjänsten betraktas som en transportform och inte som en form av bistånd. Resor med färdtjänst ska, i likhet med den allmänna kollektivtrafiken, i största mån samplaneras. Samplanering av färdtjänstresor innebär att flera resenärer åker tillsammans på delar av, eller hela sin resa.

För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd. Tillståndet är personligt. Färdtjänstresenärer är skyldiga att följa Partille Kommuns riktlinjer samt utförarens regelverk för färdtjänst.



2.2 Förutsättningar för färdtjänstillstånd

För beviljande av färdtjänst gäller följande i Partille kommun:

- Den sökande är folkbokförd i Partille kommun.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationer.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionshindret och svårigheterna att förflytta sig eller att genomföra själva resan.

Färdtjänst kan inte beviljas på grund av att allmänna kommunikationer saknas eller är dåligt utbyggda. Grunden för färdtjänst är enbart funktionshindret och dess konsekvenser.

2.3 Barns rätt till färdtjänst

Om den sökande är under 18 år (barn) prövas rätten till färdtjänst i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Mindre barn med funktionshinder som har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen person har samma rätt till färdtjänst som vuxna. Det kan exempelvis handla om att barnet har ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utåtagerande beteende. Om svårigheterna huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigat till färdtjänst.

Enligt FN:s barnkonvention ska barns rättigheter beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn.

2.4 Barns säkerhet vid färdtjänstresa

2.4.1 Bilsäkerhetsutrustning för barn

Om barn har behov av bilsäkerhetsutrustning, exempelvis bilbarnstol eller babyskydd, är vårdnadshavaren ansvarig för att det medtas vid färdtjänstresa.

Utförare och medföljande vuxen ansvarar för att säkerställa barns säkerhet vid färdtjänstresa.

2.4.2 Ledsagare för barn

Barn mellan 0–6 år ska resa med vuxen ledsagare.

Barn mellan 7–12 år bör resa med vuxen ledsagare.



Färdtjänstillstånd för barn 0–6 år inkluderar ledsagare samt förenas med villkor om att en vuxen ledsagare följer med vid resan. Det innebär att en färdtjänstresa inte kan bokas eller genomföras utan att en vuxen ledsagare medföljer.

Färdtjänstillstånd för barn 7–12 år inkluderar ledsagare. En färdtjänstresa kan bokas samt genomföras utan vuxen ledsagare. Det är vårdnadshavares ansvar att bedöma om barnet kan resa med färdtjänst ensam.

2.5 Olika tillstånd för färdtjänstresor

Färdtjänstillstånd kan, förutom för fritidsresor, beviljas för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor. Dessa färdtjänstresor betalas med en särskild månadsavgift.

Med *arbetsresa* avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med *utbildningsresa* avses resa till och från sådan utbildning som ger rätt till statligt studiestöd. Exempel på sådana utbildningar är gymnasial utbildning (dock inte anpassad gymnasieskola), eftergymnasial utbildning, högskole- eller universitetsutbildning/kurs.

Med *omsorgsresa* avses resa till och från daglig verksamhet/sysselsättning eller dagverksamhet för personer som beviljats insatsen enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) eller enligt SoL (Socialtjänstlagen).

2.6 Resor som ska bekostas av annan

Tillstånd till färdtjänst omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns.

Exempel på sådana transporter är skolskjuts, sjukresor, resor i tjänsten, resor för asylsökande flyktingar, resor i samband med vistelse på kriminalvårdsanstalt eller resor som arrangeras av en verksamhet.

3. Prövning av färdtjänstillstånd

3.1 Ansökan och prövning av färdtjänstillstånd

Ansökan om färdtjänstillstånd prövas i Partille kommun av Kommunstyrelsen efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänstillstånd ska, om möjligt, vara skriftlig. Om skriftlig ansökan inte är möjlig, kan muntlig ansökan göras. Utöver ansökan krävs det i normalfallet ett utlåtande från läkare



eller annan medicinsk personal som har kännedom om sökandens funktionshinder. Underlag till utredning kan även inhämtas vid personligt möte eller genom kontakt med berörd tjänsteperson.

3.2 Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd ska fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut ska meddelas skriftligt. Beslut om avslag ska innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

3.3 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Vid prövning av ansökan om arbetsresor krävs intyg från arbets- eller uppdragsgivare.

Vid prövning av ansökan om utbildningsresor krävs intyg från studieansvarig. Tillstånd ges normalt för ett läsår.

Vid prövning av ansökan om omsorgsresor krävs beslut om insatsen daglig verksamhet, daglig sysselsättning eller dagverksamhet enligt LSS eller SoL.

4. Färdtjänstillståndets omfattning

4.1 Giltighetstid

I Partille kommun gäller följande:

- Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.
- Tillstånd kan meddelas att gälla endast under en viss period av året.

4.2 Antal resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt Färdtjänstlagens (1997:736) förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller andra väsentliga resor.

För Partille kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst har rätt till ett valfritt antal resor.
- Den som beviljats arbets-, utbildnings- eller omsorgsresor har rätt till en tur- och returresa per arbetsdag/skoldag mellan valfri adress i Partille kommun och arbetets, utbildningens eller verksamhetens adress.



4.3 Särskilda villkor

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionshindret medför väsentliga svårigheter att använda annat färd sätt.

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet utformas utifrån den sökandes särskilda behov, om funktionshindret kräver det. Exempel på särskilda behov är:

- ledsagare
- undantag från baksätesplacering
- resor i specialfordon
- undantag från samplanerat resande
- undantag från resor i specialfordon
- trappklättrare

Behovet ska, när handläggaren så begär, styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Ansökan om ledsagare vid omsorgsresa till dagverksamhet kan beviljas utan medicinskt utlåtande.

Bärhjälp tillhandahålls ej.

Resor med liggande transport tillhandahålls ej.

För hjälp med förflyttning i trappor kan trappklättrare erbjudas temporärt om rätt förutsättningar finns. Trappklättring kan enbart ske på tillståndshavarens hemadress under maximalt sex månader i avvaktan på annan åtgärd som exempelvis flytt eller anpassning av bostaden. Trappklättring utförs inte inom den egna bostaden eller utomhus. Villkoren för specialfordon ska vara uppfyllda. Utförarens villkor för trappklättring ska vara uppfyllda. Föraren har, i varje enskilt fall, rätt att besluta om trappklättring kan utföras på ett säkert sätt.

4.4 Ledsagare

Ledsagare beviljas för behov som finns under själva bilresan. Ledsagare är en person som är med för att stödja färdtjänstresenären, för att denne ska kunna genomföra resan, om behovet ej kan tillgodoses av föraren. Ledsagare är inte till för stöd innan eller efter resan.

För beviljad ledsagare i Partille kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av stöd under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Ledsagaren ska kunna tillgodose tillståndshavarens hjälpbehov.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla en person som ledsagar.
- Om det finns särskilda skäl kan mer än en ledsagare beviljas.
- Ledsagaren ska vara vuxen, ett barn kan inte vara ledsagare.



4.5 Obligatorisk ledsagare vid särskilda skäl

Färdtjänstillstånd kan, vid särskilda skäl, förenas med villkor om obligatorisk ledsagare.

Kommunen kan, med stöd av Färdtjänstlagen (SFS 1997:736, § 9) förena ett färdtjänstillstånd med villkor. Kommunen kan enligt 12 § Färdtjänstlagen ändra villkor för ett färdtjänstillstånd om ändrade förhållanden föranleder det.

5. Färdtjänstens utförande

5.1 Allmänt

Färdtjänst är särskild kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna kan ske tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. En fastställd servicenivå reglerar svarstid vid beställning och maximal tillåten restid.

Färdtjänstillståndet innebär att resenären kan få följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan.
- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med förflyttningshjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet.
- Hjälp med säkerhetsbälte.

5.2 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv, eller med hjälp av annan, beställa sin resa genom den beställningscentral som kommunen anvisar till.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resan kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resa.

Den färdtjänstberättigade ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation på begäran.

5.3 Fordon

Färdtjänst utförs normalt i personbil eller specialfordon. Om den allmänna kollektivtrafiken kan användas på hela eller delar av sträckan kan en färdtjänstberättigad hänvisas till att använda denna.



5.4 Medresenär

Medresenär är en person som följer med en färdtjänstberättigad vid resa och betalar färdtjänstens egenavgift. Medresenären ska stiga på och av vid samma plats som den färdtjänstberättigade.

Den färdtjänstberättigade har, vid resa inom färdtjänstområdet, rätt att ta med högst tre medföljande personer mot fastställd avgift. Tillståndshavaren får emellertid inte, tillsammans med ledsagare och medresenärer ta mer än ett anvisat fordon i anspråk.

Medresenär tillåts vid fritidsresor.

Medresenär tillåts inte vid färdtjänstresor med särskild månadsavgift.

5.5 Djur

Ledar-och assistanshund, samt sällskapsdjur, får medfölja vid färdtjänstresa under förutsättningen att Partille Kommuns riktlinjer följs. Resenären får ta med det antal djur som ryms i anvisat fordon.

Ledar-och assistanshund får medfölja utan kostnad.

För sällskapsdjur betalar resenären en avgift per transportbur/väska, motsvarande färdtjänstens ungdomstaxa.

Om saneringskostnad av fordonet uppkommer på grund av djuret debiteras resenären hela kostnaden.

5.5.1 Bokning av resa

Det är resenärens ansvar att vid bokning informera att djur ska medfölja vid färdtjänstresan. Resenären ansvarar för att vara informerad om vilka regler som gäller för djur vid resa.

5.5.2 Hur djur ska färdas i fordonen

- Djur ska transporteras i personbilens bagage.
- Ledar-och assistanshund kan vid undantag placeras i personbilens kupé. Resenären ska resa i personbilens baksäte tillsammans med ledar-/assistanshunden. Ledar-och assistanshund ska resa med underlag och ändamålsenlig sele.
- Sällskapsdjur placeras endast i personbilens bagage, inga undantag finns. Sällskapsdjur ska resa i bur/väska med ändamålsenlig anordning för fastsättning.
- Djur i specialfordon är ej tillåtet med anledning av fordonets beskaffenhet och trafiksäkerhet.



Föraren har rätt att neka resan om resenären har med sig djur, hjälpmedel och bagage som inte stämmer med beställningen. Föraren har rätt att neka resan om resenären eller företrädare för resenären inte hanterat djuret vid i- och urlastning och/eller inte följer placeringskrav för djur i fordonet.

5.5.3 Färdtjänstillstånd

- Om en resenär reser med ledar-/assistanshund ska det anges i färdtjänstillståndet.
- Resenär som, vid undantag, reser med ledar- och assistanshund i fordonets kupé måste ha det som notering i färdtjänstillståndet, vara beviljad ensamåkning samt ha enbart baksätessplacering. Om resenären har behov av att ha med sig ytterligare hjälpmedel och/eller att ha ledar-/assistanshunden intill sig är det aktuellt med undantag.
- Om en resenär reser med sällskapsdjur behövs ingen information i färdtjänstillståndet.

5.5.4 Hantering, ansvar och säkerhet för djuret

Oavsett om djuret är hjälpmedel eller sällskapsdjur är det alltid resenären eller företrädare för resenären som ansvarar för lastning, säkring och urlastning av djuret i enlighet med gällande lagar och regler.

Resenären eller företrädare för resenären ansvarar för:

- Att säkerställa djurets säkerhet.
- Att lasta, säkra och lasta ur djuret.
- Att medta ändamålsenlig utrustning till djuret för att resan ska kunna utföras i enlighet med gällande lagar och regler samt förutsättningar för resenärens resa i den aktuella restypen.
- Bur/väska samt ändamålsenlig anordning för fastsättning.
- Underlag och ändamålsenlig sele avseende ledar-/assistanshund som vid undantag reser i fordonets kupé.

Djuret ska vara fastsatt, direkt via sele eller indirekt via fastspänd bur/väska. Djur utan bur som reser i säte ska sitta på ett underlag och vara fastsatt i fordonets bälte med för ändamålet avsedd sele. Djurets väska/bur ska vara fastsatt i fordonet. Om inte resenären själv kan lasta i och ur djuret samt säkra djuret ska det alltid finnas med någon representant för resenären som utför detta och tar ansvar för djuret.



5.6 Bagage

Färdtjänstberättigad har, utöver hjälpmedel, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

5.7 Hjälpmedel

Av rättspraxis framgår att färdtjänstberättigade har rätt att medföra de hjälpmedel som krävs för att resan ska kunna genomföras, men inte därutöver. Kommunen reglerar vilka hjälpmedel som kan medtas.

För Partille kommun gäller följande:

- Färdtjänstberättigad har rätt att ta med förflyttningshjälpmedel som behövs för att resan ska kunna genomföras, under förutsättning att detta ryms i anvisat fordon och inte föranleder behov av annan fordonstyp.
- Scooter är inte tillåtet att medta som hjälpmedel inom Partille Kommuns färdtjänst.
- Färdtjänsten är avsedd för personresor och får inte användas för bud-, varutransporter eller för transport av extra hjälpmedel.
- Vid transport i rullstol i specialfordon är resenären ansvarig för att rullstolen är lämplig för sitt ändamål. Vid transport i specialfordon måste rullstolen kunna förankras i fordonet samt vara försedd med tydlig märkning var fästet för förankringen ska ske. Rullstolen ska också vara lämplig och trafiksäker att användas som säte i fordonet under färd.
- Resenärer ska följa de bestämmelser som utförare av färdtjänst har gällande hjälpmedel.

5.8 Tid för stöd vid färdtjänstresa vid särskilda skäl

Vid bedömning av särskilda skäl kan handläggare göra tidstillägg för stöd vid färdtjänstresor som inte kan tillgodoses av grundservice.

Handläggare bedömer om det finns särskilda skäl som gör att en kund inte kan nyttja sitt färdtjänstställstånd eller resa säkert utan stöd utöver grundservice. Bedömningen av behov och tidstillägg görs restriktivt och individuellt.

6. Område för färdtjänstresor

6.1 Partille kommuns färdtjänstområde för fritidsresor

Kommunen ansvarar för att färdtjänst anordnas inom färdtjänstområdet.

Partille Kommuns färdtjänstområdet för fritidsresor omfattar kommunerna: Partille, Ale, Alingsås, Bollebygd, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mark, Mölndal, Stenungsund, Tjörn samt del av Öckerö kommun. Området på Öckerö sträcker sig till färjelägena mot Knippla, Rörö och Hyppeln.

6.2 Partille kommuns färdtjänstområde för arbets-, utbildnings- eller omsorgsresor med särskild månadsavgift

Färdtjänstområdet för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor med särskild månadsavgift omfattar Partille kommun samt grannkommunerna Göteborg, Härryda och Lerum samt Mölndal.

6.3 Resa i annan kommun utanför färdtjänstområdet

Möjlighet finns för tillståndshavare att resa med taxi till ett rabatterat pris inom annan kommun utanför Partille kommuns färdtjänstområde. Ansökan och beställning av taxicheckar görs hos kommunens färdtjänsthandläggare. Tillståndshavaren ansvarar själv för bokning av resor och måste själv kontakta och säkerställa att taxibolagen på orten kan erbjuda transporter med den service och i den omfattning som tillståndshavaren har behov av.

Resorna ska vara av fritidskaraktär och inte omfatta sjukresor eller övriga resor där annan betalningsansvarig finns.

7. Återkallelse samt avslut av tillstånd

7.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar

Kommunstyrelsen får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Återkallelse eller ändring av föreskrifter och villkor för tillstånd kan bli aktuellt om graden av funktionshinder ändras eller om tillståndshavaren fått möjlighet att resa med allmänna kommunikationer efter förbättring av tillgängligheten för persontransporter.

7.2 Återkallelse på grund av överträdelser

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Exempel på överträdelser som kan vara skäl till återkallelse av färdtjänstillstånd är:

upprepade oavbokade eller inte genomförda beställda resor (så kallade bomresor), att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja dennes tillstånd, hotfullt uppträdande, vållande av obehag för förare/medpassagerare, våld mot förare/medpassagerare, alkohol- och drogpåverkan i den omfattning att resenären kan äventyra säkerheten under färdtjänstresan, skadegörelse av fordon eller dess utrustning, eller att resenären gjort sig skyldig till brottslig handling under eller i samband med resan.

7.3 Återkallelse vid flytt till annan kommun

Återkallelse av tillstånd ska ske om tillståndshavaren folkbokför sig i annan kommun. Vid utflyttning till annan kommun avslutas färdtjänstillståndet en månad efter den dagen folkbokföringsadressen ändras.

7.4 Avslut av färdtjänstillstånd

Om behov av färdtjänst inte längre finns ska detta meddelas kommunens färdtjänsthandläggare som avslutar tillståndet.

8. Avgifter

8.1 Avgifter för resor

Enligt Lag (1997:736) om färdtjänst har kommunen rätt att ta ut en avgift för färdtjänstresor. Avgiften ska vara skälig och får inte överstiga kommunens självkostnader. Avgifter för färdtjänst i Partille kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Avgifter och betalningssätt framgår vid bokning av färdtjänstresa samt i informationsmaterial som skickas tillsammans med beslut om färdtjänst.

Egenavgiften är uppbyggd enligt principen att varje kommun är en zon. Resans pris avgörs av hur många kommuner som resan går genom. Avgiften regleras efter Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex och sker den 1 januari varje år.



8.2 Vid fritidsresor

Barn från 0 år till dagen innan man fyller 7 år betalar ingen egenavgift.

Från och med dagen man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år betalar färdtjänstresenärer ungdomstaxa.

Från 20 år betalar färdtjänstresenärer vuxentaxa.

Nattaxa gäller dagligen mellan klockan 00:00-05:00 och betalas utöver ordinarie avgift med ett påslag på 40%.

8.3 Vid arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor betalas med en särskild månadsavgift. Avgiften betalas per kalendermånad och betalning sker i efterskott via faktura. Vid sammanhängande semester- eller sjukdomsperiod om minst 14 dagar kan avgiften reduceras efter ansökan från den enskilde eller företrädare för denne.

Ungdomstaxa gäller till dagen innan färdtjänstresenärer fyller 20 år.

8.4 Vid resa i annan kommun utanför Partille kommuns färdtjänstområde

- 50% av taxameterbeloppet vid taxiresa i personbil.

- 30% av taxameterbeloppet vid taxiresa i specialfordon.

8.5 Medresenär

Avgiften för medresenär är densamma som egenavgiften för färdtjänstresor.

8.6 Ledsagare

Ledsagare betalar ingen avgift.

8.7 Djur

Ledar-och assistanshund får medfölja utan kostnad.

För sällskapsdjur betalar resenären en avgift per transportbur/väska, motsvarande färdtjänstens ungdomstaxa.

Om saneringskostnad av fordonet uppkommer på grund av djuret debiteras resenären hela kostnaden.

8.8 Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av färdtjänstresor samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har kommunen rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.