

# VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Dokumenttyp: Delegationsordning  
Antaget av: Vård- och omsorgsnämnden den 20 april 2023  
Senast reviderat:  
Giltighetstid: Tills vidare  
Dokumentansvarig: Vård- och omsorgsförvaltningen

## INLEDNING

### Delegationsordning

Med delegationsordning avses en förteckning över sådana ärenden som det enligt gällande bestämmelser ankommer på Vård- och omsorgsnämnden att besluta om men som nämnden med stöd av 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) uppdrar åt annan att å nämndens vägnar fatta beslut om.

### Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap 38 § kommunallagen (2017:725) inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecken för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Vid delegationsbeslut beslutar man i nämndens namn och beslutet jämställs med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteperson eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

### Vidaredelegation

Med stöd av kommunallagen 7 kap 6 § (2017:725) medges förvaltningschef rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i förvaltningen. Rätt att besluta enligt delegation skall meddelas skriftligt.

## Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

Om ersättare enligt ovan inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst på grund av t ex sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för nämnden beslutanderätten.

## Principen för delegeringen

Grundprincipen för vård- och omsorgsnämndens delegering är att besluten ska kunna tas så långt ut i organisationen som möjligt.

## Beslutsnivåer i delegationssystemet

I vård- och omsorgsförvaltningen finns fyra beslutsnivåer.

### **Beslutsnivå 1**

- **Förvaltningschef (FC)**

Förvaltningschef är nämndens verkställande tjänsteperson, och ansvarig inför nämnden.

### **Beslutsnivå 2**

- **Avdelningschef (AC)**

Med avdelningschef menas en chef som har det övergripande ansvaret för en avdelning, är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

Avdelningschefer är:

Chef för äldreomsorgen (AC ÄO), Chef för Funktionsstöd (AC FS), Chef för bistånd & hälsa (AC B&H) och Chef för stöd- och utvecklingsenheten (AC SoU).

**Beslutsnivå 3**

- **Enhetschef (EC)**

Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde. Enhetschefen är underställd avdelningschefen.

**Beslutsnivå 4**

- **Handläggare**

Handläggare är en anställd som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Handläggare är beslutsfattare utan personalansvar, till exempel 1:e biståndshandläggare, biståndshandläggare, avgiftshandläggare och MAS/MAR/SAS. Till denna beslutsnivå hör även administratör. Lägsta beslutsnivå framgår av delegationsordningen, och innebär att delegation även gäller för samtliga beslutsnivåer däröver inom samma avdelning/verksamhet. Bestämmelserna innebär att FC har delegation på samtliga beslutstyper. Lägsta beslutsnivå har även delegation vid avslag.

**Anmälan av delegationsbeslut till nämnden**

Enligt kommunallagen ska alla beslut som fattas med stöd av delegation från vård- och omsorgsnämnden och förvaltningschefen anmälas till nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte och ska ske vid närmast påföljande nämndsammanträde. Besluten ska finnas skriftligt och registreras i lämpligt verksamhetssystem. En ledamot eller annan ska när som helst kunna få ta del av aktuella delegationsbeslut. Det är därför viktigt att besluten hålls ordnade så att de lätt hittas igen.

- Beslut som delegerats från vård- och omsorgsnämnden anmäls månadsvis.
- Besluten redovisas genom att namn, personnummer, beslutets innehåll samt beslutsfattare anges.

**Ren verkställighet**

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete. Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal, och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Se under ”Delegationsbeslut”. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

## Överklagande av beslut

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen ska inlämnas till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen ”Kommentar” anges till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom laglighetsprövning.

## Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom vård- och omsorgsförvaltningen som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär. Enligt 32 § förvaltningslagen (2017:900) ska som regel beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär motiveras.

## Laglighetsprövning

Laglighetsprövning kan endast anföras av den som är kommunmedlem, dvs. är folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där. Domstolen prövar endast lagligheten inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finns i 13 kap. kommunallagen.

## Hur man överklagar?

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Den myndighet som meddelat beslutet prövar om överklagandet har kommit i rätt tid. Har skrivelsen kommit in för sent ska den avvisas.

Myndigheten – delegaten – ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel till part. Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten detta tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	SOCIALTJÄNSTLAGEN, SOL.....	8
2.	LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE, LSS .....	13
3.	PATIENTSÄKERHETSLAGEN .....	18
4.	SOCIALTJÄNSTLAGEN – RÄTTEN TILL BISTÅND .....	19
5.	FÖRÄLDRABALKEN.....	20
6.	FÖRVALTNINGSLAG.....	21
7.	OFFENTLIGHET OCH SEKRETESSLAG .....	22
8.	ÖVERKLAGANDEN/YTTRANDE.....	23
9.	EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR, UPPSÄGNING AV HEMTJÄNST OCH BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG .....	25
10.	PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN .....	27
11.	EKONOMI, AVTAL OCH UPPHANDLING .....	29
12.	FÖRORDNING (EU) NR 2016/679, GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR).....	33
13.	ÖVRIGT.....	35

Delegationsordningen är indelad i 13 kategorier, utifrån specifika lagar.  
Hänvisningar till paragrafer i respektive lagar presenteras i numerisk ordning.

## FÖLJANDE FÖRKORTNINGAR ANVÄNDS I FÖRTECKNINGEN

### Lagar och förordningar

BAB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	LSS	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
FB	Föräldrabalken (1949:381)	OSL	Offentlighets – och sekretesslag (2009:400)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
KL	Kommunallagen (2017:725)	SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem	SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	SOL	Socialtjänstlagen (2001:453)
		GDPR	Förordning (EU) nr 2016/679, General Data Protection Regulation (GDPR)

### Särskilda begreppsförklaringar

AC	Avdelningschef	MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
B&H	Avdelning för bistånd & hälsa	MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
EC	Enhetschef	SAS	Socialt ansvarig samordnare
FC	Förvaltningschef	SKR	Sveriges kommuner och regioner
FS	Avdelning för funktionsstöd	SoU	Stöd- och utvecklingsenheten
HR	Human resources	VON	Vård- och omsorgsnämnden
IVO	Inspektionen för vård och omsorg	ÄO	Avdelning för äldreomsorg
KS	Kommunstyrelsen		

# 1. SOCIALTJÄNSTLAGEN, SOL

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1.1	Beslut med anledning av ansökan om insats i annan kommun	2 a kap 8 § SOL 4 kap 1 § SOL	EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
1.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.3	Beslut om bistånd i form av Hemtjänst, <b>trygghetslarm</b> i ordinärt boende.	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.4	Beslut om bistånd i form av Hemtjänst, <b>GPS- larm</b> (positioneringslarm, mobilt trygghetslarm) i ordinärt boende.	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.5	Beslut om hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SOL	EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
1.6	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.7	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.8	Beslut om bistånd i form av sysselsättning	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.9	Beslut om bistånd i form av ledsagning och avlösning	4 kap 1 § SOL		

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	- under 30 h/månad - över 30 h/månad		Biståndshandläggare EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H.
1.10	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet - under 40 dygn/år - över 40 dygn/år	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare EC bistånd	Tex lägerverksamhet Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
1.11	Beslut om bistånd i form av korttidsboende (alternativt HVB)	4 kap 1 § SOL (6 kap 1 § SOL)	EC bistånd	Vuxna personer och barn med psykisk funktionsvariation Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
1.12	Beslut om bistånd i form av korttidsplats - akut placering utanför kontorstid	4 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare Sjuksköterska	Biståndshandläggare ska kontaktas omedelbart nästkommande vardag för handläggning av ärendet. Se separat riktlinje.
1.13	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SOL	EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
1.14	Beslut bistånd i form av om parboende	4 kap 1c § SOL	Biståndshandläggare	
1.15	Ersättning till kontaktperson, stödfamilj,			Ska regleras genom avtal

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	familjehem - enl. riktlinjer  - i övriga fall	Enligt SKR:s rekommendationer  Utöver SKR:s rekommendationer	EC FS  AC FS	
1.16	Ersättning till kontaktperson vid avtal med företag - enl. riktlinjer  - i övriga fall	Enligt SKR:s rekommendationer  Utöver SKR:s rekommendationer	EC bistånd  AC B&H	Ska regleras genom avtal  Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H  Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU
1.17	Beslut om att ta ut ersättning från föräldrar som i enlighet med FB är underhållsskyldiga när barnet får vård i ett annat hem än det egna eller barn som bor i eget boende	8 kap 1 § SoL 6 kap 2 § SoF	Avgiftshandläggare	
1.18	Göra framställan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och underrättelse till försäkringskassa om att uppbära barnpension/barntillägg	16 kap 18 § SFB samt kungörelse 1962:393 § 3	EC FS	
1.19	Beslut om att hos Förvaltningsrätten föra talan om ersättning	8 kap 1 § SOL 9 kap 3 § SOL	FC	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1.20	Beslut om nedsättning av/eller befrielse från avgifter inom äldre- och funktionshinderområdet upp till 50 000 kr/hushåll/år efter faktura har skickats	8 kap 2 § SOL	AC B&H	Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU
1.21	Beslut om avgiftens storlek	8 kap 5-7 §§ SOL	Avgiftshandläggare	
1.22	Beslut om beräkning av boendekostnad	8 kap 7 § SOL	Avgiftshandläggare	
1.23	Beslut om beräkning av minimibelopp	8 kap 8 § SOL	Avgiftshandläggare	
1.24	Beslut om ändring av avgift	8 kap 9 § SOL	Avgiftshandläggare	
1.25	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap 4 § SOL 8 kap 1 § SOL	AC FS	
1.26	Beslut om huruvida utredning skall inledas eller ej	11 kap 1 § SOL	Biståndshandläggare	
1.27	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden (Lex Sarah)	14 kap 7 § SOL	SAS MAS	Samråd ska ske med SAS.
1.28	Beslut om dels framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, dels mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SOL 2 kap 8 § SOL	EC Bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H

<b>Nummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
1.29	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SOL	EC Bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H

## 2. LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE, LSS

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
2.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 § LSS 7 § LSS	Biståndshandläggare  EC bistånd  AC B&H	Beslut om personkretstillhörighet är inte ett separat beslut. Personkretstillhörighet beslutas endast om som en del av beslutet om insatser.
2.2	<p>Biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans (som inte täcks av assistansersättning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- under 40 h/vecka</li> <li>- över 40 h/ vecka</li> <li>-</li> <li>- tillfällig utökning</li> </ul>	7 § LSS 9 § punkt 2 LSS	<p>EC bistånd</p> <p>AC B&amp;H</p> <p>1:e biståndshandläggare</p>	<p>Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&amp;H</p> <p>Vid frånvaro av AC B&amp;H fattas beslut av AC SoU</p> <p>Vid frånvaro av 1:e biståndshandläggare samt EC bistånd fattas beslut av annan EC B&amp;H</p>
2.3	<p>Ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- under 30 h/mån</li> </ul>	7 § LSS 9 § punkt 3 LSS	Biståndshandläggare	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	- över 30 h/mån		EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
2.4	Biträde av kontaktperson	7 § LSS 9 § punkt 4 LSS	Biståndshandläggare	
2.5	Avlösarservice i hemmet - under 30 h/mån - över 30 h/mån	7 § LSS 9 § punkt 5 LSS	Biståndshandläggare EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
2.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - under 40 dygn/år - 40 dygn/år eller mer - 180 dygn/år eller mer	7 § LSS 9 § punkt 6 LSS	Biståndshandläggare EC bistånd AC B&H	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU
2.7	Beslut om korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år	7 § LSS 9 § punkt 7 LSS	Biståndshandläggare	
2.8	Boende i familjehem för barn/unga eller boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver boende	7 § LSS 9 § punkt 8 LSS	AC B&H	Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
2.9	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	7 § LSS 9 § punkt 9 LSS	EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H
2.10	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § LSS 9 § punkt 10 LSS	Biståndshandläggare	
2.11	Beslut att utbetala ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	EC personlig assistans	Om någon till följd av tex ålderdomssvaghet eller missbruk är ur stånd att själv ta hand om av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 får kommunen besluta att ersättningen skall betalas ut till någon annan person för att användas till kostnader för personlig assistans till den stödberättigade.
2.12	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning	12 § LSS	EC personlig assistans	Exempelvis när brukare lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att det ekonomiska stödet har lämnats felaktigt eller med för högt belopp.
2.13	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § punkt 10 LSS	EC Personlig assistans	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
2.14	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § LSS <ul style="list-style-type: none"> <li>• punkterna 3, 4, 5, 6 och 10</li> <li>• punkterna 2 och 9</li> <li>• punkt 8</li> </ul>	16 § 2 stycket LSS	Biståndshandläggare EC bistånd AC B&H	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H  Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU
2.15	Beslut om att ta ut ersättning från föräldrar som i enlighet med FB är underhållsskyldiga när barnet får vård i ett annat hem än det egna eller barn som bor i eget boende	20 § LSS 5 § LSS	Avgiftshandläggare	
2.16	Ersättning till familjehem, kontaktperson, stödfamilj <ul style="list-style-type: none"> <li>- enl. riktlinjer</li> <li>- i övriga fall</li> </ul>	Enligt SKR:s rekommendationer  Utöver SKR:s rekommendationer	EC FS  AC FS	Ska regleras genom avtal
2.17	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden (Lex Sarah)	24 f § LSS	SAS MAS	Samråd ska ske med SAS.
2.18	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § punkt 11 LSS	AC FS	

<b>Nummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
2.19	Beslut rörande avgifter vid insatser enligt LSS	18-20 §§ LSS 5-6 §§ LSS-för	Avgiftshandläggare	Se ”Riktlinjer för avgifter vid insatser enligt LSS”

### 3. PATIENTSÄKERHETSLAGEN

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
3.1	Anmälan IVO av Lex Maria ärenden	3 kap. 5§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	MAS MAR	
3.2	Anmälan IVO av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som inte kan utöva sitt yrke	3 kap. 7§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	AC	

## 4. SOCIALTJÄNSTLAGEN – RÄTTEN TILL BISTÅND

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

<b>Nummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
4.1	Beslut om insatser från servicemeny för personer 80 år eller äldre	4 kap 2a § SOL	Biståndshandläggare	
4.2	Trygghetslarm	4 kap 2a § SOL	Biståndshandläggare	

## 5. FÖRÄLDRABALKEN

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
5.1	Beslut om att till överförmyndaren anmäla behov för vuxen av god man/förvaltare	11 kap 4 § FB 11 kap 7 § FB	Biståndshandläggare EC FS EC ÄO EC Korttidsenheten	
5.2	Beslut om att till överförmyndaren anmäla förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	11 kap 1 § FB	Biståndshandläggare EC FS	
5.3	Anmäla till överförmyndare om behov och/eller när behovet upphör, av förmyndare, förvaltare eller god man	11 kap 4 § FB 11 kap 7 § FB	Biståndshandläggare EC FS EC ÄO	

## 6. FÖRVALTNINGSLAG

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
6.1	Prövning av att överklagande har inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande.	45 § FL 13 kap 5 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Bevisbördan ligger på förvaltningen. Det räcker inte med datum för när besvärsskrivelse har skickats. Beslut om att avvisa besvär kan överklagas på samma sätt som grundbeslutet.
6.2	Rättelse av beslut	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
6.3	Beslut om omprövning av beslut <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslut fattade av nämnd i brådskande fall</li> <li>- beslut rörande avgifter</li> <li>- övriga beslut</li> </ul>	37-38 §§ FL	FC  AC SoU  EC bistånd	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H

## 7. OFFENTLIGHET OCH SEKRETESSLAG

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrums	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
7.1	Beslut om avslag gällande utlämning av allmän handling eller del av allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap 3-5 §§ OSL	AC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prövning av ifall handling kan lämnas ut, sker i första hand av den som förvarar eller ansvarar för en handling.</li> <li>• Den anställde kan då lämna ut handlingen, lämna ut delar av den eller neka begäran. Detta anses vara verkställighet.</li> <li>• Den anställde behöver upplysa om på vilken grund begäran delvis eller helt har nekats samt att den som begärt har rätt till ett skriftligt avslagsbeslut om så önskas.</li> <li>• Vid skriftligt avslagsbeslut ska AC, med stöd av SoU, pröva begäran och först då lämna ett skriftligt beslut som är överklagningsbart.</li> </ul>

## 8. ÖVERKLAGANDEN/YTTRANDEN

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
8.1	<p>Avge yttranden med anledning av överklagan över delegats beslut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i brådskande fall avs. nämndsbeslut</li> <li>- beslut fattade av EC bistånd</li> <li>- beslut fattade av AC B&amp;H</li> <li>- beslut fattade av övriga tjänstepersonsdelegater</li> </ul>		<p>FC</p> <p>AC B&amp;H</p> <p>FC</p> <p>EC bistånd</p> <p>AC</p>	<p>Vid frånvaro av AC B&amp;H fattas beslut av AC SoU</p> <p>Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&amp;H</p>
8.2	<p>Beslut om att överklaga och begära inhibition av beslut av besvärmyndighet. Dock ej ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	7 kap 7 § KL	FC	Förutsätter att ursprungligt beslut är fattat av delegat eller anses vara verkställighet
8.3	<p>Beslut om att överklaga beslut från myndighet. Dock ej ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>		FC	Förutsätter att ansökan eller motsvarande, som föranleder beslut från myndighet, är genomfört av delegat eller anses vara verkställighet
8.4	<p>Ärenden avseende överklagande och yttranden som är så brådskande att nämndens sammanträde</p>		Nämndens ordförande	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	ej kan avvaktas.			
8.5	Yttranden i tillsynsärenden		Nämnd  Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson.	Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, diskrimineringsombudsmannen, justitieombudsmannen
8.6	<p>Vara vård- och omsorgsnämndens ombud med rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- föra talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden utifrån avgiftsområdet</li> <li>- föra talan i mål och ärenden som enligt socialtjänstlagen eller annan författning ankommer på nämnden</li> <li>- föra talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden utifrån verkställighetsbeslut</li> <li>- anta eller förkasta förlikning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde</li> </ul>		<p>AC SoU</p> <p>1:e biståndshandläggare</p> <p>AC</p> <p>FC</p>	

## 9. EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR, UPPSÄGNING AV HEMTJÄNST OCH BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrums	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
9.1	<p>Beslut att ersätta enskild person, som har äldre eller handikappomsorg, för egendomsskada som orsakats av personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kostnad under 10 000 kr per ärende</li> <li>- kostnad under 25 000 kr per ärende</li> <li>- kostnad över 25 000 per ärende</li> </ul>		<p>EC</p> <p>AC</p> <p>FC</p>	
9.2	Uppsägning av hemtjänst p.g.a. att betalningsåligganden för aktuell service ej fullgjorts		AC ÄO	
9.3	<p>Beslut om bostadsanpassningsbidrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-3 prisbasbelopp (just nu: 0 - 144 900kr)</li> <li>• 3-5 prisbasbelopp (just nu: 144 900 - 241 500kr)</li> <li>• 5-7 prisbasbelopp (just nu: 241 500 - 338</li> </ul>	1-24 §§ BAB	<p>Bostadshandläggare</p> <p>AC B&amp;H</p> <p>FC</p>	Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	100kr)  <ul style="list-style-type: none"> <li>7- prisbasbelopp (just nu: 338 100-)</li> </ul>		VON	
9.4	Beslut om återställande av anpassad bostad  <ul style="list-style-type: none"> <li>0-3 prisbasbelopp (just nu: 0 - 144 900kr)</li> <li>3-5 prisbasbelopp (just nu: 144 900 - 241 500kr)</li> <li>5-7 prisbasbelopp (just nu: 241 500 - 338 100kr)</li> <li>7- prisbasbelopp (just nu: 338 100-)</li> </ul>	1-24 §§ BAB	EC bistånd  AC B&H  FC  VON	Vid frånvaro av EC bistånd fattas beslut av annan EC B&H  Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU

## 10. PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
10.1	Anställning av personal överstigande 3 månader, anställningsbeslut		EC AC SoU	Anställning över tre månader är anställningsbeslut, kortare vikariat är verkställighetsfrågor
10.2	Löne- och anställningsvillkor vid anställning		EC AC SoU	
10.3	Uppsägning pga. arbetsbrist		FC	Samråd ska ske med HR-chef
10.4	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av personal		FC	Samråd ska ske med HR-chef
10.5	Avskedande		FC	Samråd ska ske med HR-chef
10.6	Företräda arbetsgivarparten vid förhandlingar enligt samverkan/MBL  - på förvaltningsnivå  - på avdelning		FC  AC	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	- på enhetsnivå		EC	
10.7	Uppsägning på grund av personliga skäl		FC	Samråd ska ske med HR-chef
10.8	Beslut om tjänstledighet utöver lagstadgade rättigheter med högst tolv månader  - högst 2 sammanhängande veckor  - övriga fall		EC  AC	Delegation för EC avser kortare period av tjänstledighet. Avsikten är inte tjänstledighet som förlängs successivt.  <i>För tjänstledighet utöver lagstadgade rättigheter med högst tolv månader för AC beslutar FC.</i>
10.9	Beslut om tjänstledighet enligt bemanningshandbok, <i>Heltidsarbete/ önskad sysselsättningsgrad</i>		EC	Avser tillfällen då anställd önskar minskad sysselsättningsgrad i relation till ursprungligt anställningsavtal. Nytt beslut årligen som följer riktlinjer.
10.10	Beslut om bisyssla (bifall/avslag) som avser EC		AC	
	Beslut om bisyssla (bifall/avslag) som avser AC		FC	

## 11. EKONOMI, AVTAL OCH UPPHANDLING

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
11.1	Tecknande av avtal för förhyrning av lokaler inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde	Enligt kommunala beslut	Lokalstrateg	
11.2	Tecknande av hyreskontrakt och uthyrning i andra hand <ul style="list-style-type: none"> <li>- inhyrning och uppsägning av bostadslägenheter gentemot fastighetsägare</li> <li>- hyresavtal mellan VOF och lägenhetsinnehavare i särskilt boende eller annan liknande boendeform samt ingående och uppsägning av avtal/överenskommelse som rör enskild brukare (dvs andrahandskontrakt)</li> </ul>	Enligt kommunala beslut	Förvaltningschef  EC	
11.3	Vidareuthyrning av vård- och omsorgsnämndens lokaler och fastigheter <ul style="list-style-type: none"> <li>- tillfällig eller kortvarig nyttjanderätt/upplåtelse</li> <li>- stadigvarande nyttjanderätt/upplåtelse</li> </ul>	Enligt kommunala beslut	EC  Lokalstrateg Förvaltningschef	Avser tex förening som hyr lokal en del av dag eller få timmar i veckan över en längre period  Avser tex näringsverksamhet som

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
				hyr lokal under längre period
11.4	<p>Upphandling inklusive alla beslut i anslutning till upphandlingen av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varor, tjänster och entreprenader upp till två basbelopp inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel</li> <li>- varor, tjänster och entreprenader överstigande två basbelopp inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel</li> </ul>	Enligt kommunala beslut	<p>EC</p> <p>FC</p>	<p>Upphandlingar upp till ett basbelopp utgör löpande verkställighet i verksamheten</p> <p>Samråd ska ske med upphandlingsenheten</p> <p>Upphandling av ramavtal för Partille kommuns räkning hanteras av upphandlingsenheten</p>
11.5	Beslut om att godkänna, ej godkänna och teckna avtal med externa utförare som är berättigade att utföra omsorgs och servicetjänster inom hemtjänst i Partille kommun.	LOV	FC	De externa utförarna ska vara godkända enligt gällande dokument
11.6	<p>Tecknande av avtal för handledning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enhetsnivå</li> <li>- avdelningsnivå</li> <li>- för förvaltningsledning samt för avdelningschef</li> </ul>		<p>EC</p> <p>AC</p> <p>FC</p>	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
11.7	Tecknande av individavtal med externa utförare avseende daglig verksamhet, korttidsvistelse, korttidsboende eller korttidsplatser inom avdelningen Funktionsstöd		AC FS	Så kallade ”köpta platser”
11.8	Tecknande av individavtal med externa utförare avseende korttidsplatser och korttidsboende inom avdelningen B&H		AC B&H	Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU
11.9	Teckna individavtal med externa utförare för köpta boendeplatser		AC	
11.10	Serviceavtal på befintliga apparater		EC	Tex kaffemaskin, kopiator skrivare
11.11	Teckna avtal för kontrakt om parkeringsplatser för tjänstebilar		EC	
11.12	Teckna leasingavtal	Enligt kommunala beslut	AC	
11.13	Utse attestanter	Kommunens attestreglemente	FC	
11.14	Beslut om av- och nedskrivning av redan debiterad fordran - belopp upp till 30.000 kr/hushåll/år		AC	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
	- över 30.000 kr/hushåll/år		FC	
11.15	Sälja tjänster - upp till två basbelopp  - överstigande två basbelopp		AC AC SoU  FC	
11.16	Besluta om ospecificerade investeringsmedel till nämndens förfogande		FC	
11.17	Ansöka, rekvirera och besluta om fördelning av riktade bidrag		FC	Avser exempelvis EU- eller statsbidrag.  För bidrag som rör fler än en nämnd, se KS delegationsordning.

## 12. FÖRORDNING (EU) NR 2016/679, GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
12.1	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt	Artikel 15 GDPR	FC	
12.2	Beslut om den registrerades rätt till <ul style="list-style-type: none"> <li>- rättelse</li> <li>- radering</li> <li>- begränsning av behandling</li> <li>- dataportabilitet</li> <li>- att göra invändningar</li> </ul>	Artikel 16 GDPR Artikel 17 GDPR Artikel 18 GDPR Artikel 20 GDPR Artikel 21 GDPR	FC	
12.3	Beslut att till Integritetsskyddsmyndigheten anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Artikel 33 GDPR	FC	
12.4	Utse dataskyddsbud för nämnden	Artikel 37 GDPR	FC	
12.5	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor/tjänster	Artikel 28 GDPR	Delegat i ursprungsbeslutet	
12.6	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner som inte sker i samband med annat avtal	Artikel 28 GDPR	FC	
12.7	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att	Artikel 12 GDPR	FC	

	tillmötesgå den registrerades begäran om information			
--	--	--	--	--

## 13. ÖVRIGT

*Beslut som inte finns med i delegationsordningen ska fattas av nämnd.*

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
13.1	<p>Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vid skadegörelse, inbrott, stöld</li> <li>- vid hot och våld mot personal, bedrägeri samt övriga fall</li> </ul>	12 kap 10 § SOL 10 kap 2 § OSL	EC  EC	<p>Delegation att utan hinder av sekretess kunna polisanmäla brott som hindrar verksamheten.</p> <p>Vid anmälan, uppge Vård- och omsorgsförvaltningen, Partille kommun som arbetsgivare/anmälare</p>
13.2	Beslut om polisanmälan av läkemedelsstöld		EC MAS	
13.3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen (2004:168)	MAS	
13.4	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen (2004:168)	MAS	
13.5	Rätt att begära att arkivmyndigheten tar emot material från nämnden		MAS MAR Arkivansvarig	

Nummer	Ärende	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
13.6	Ärenden som till sin art och innehåll är jämförbara med vad som angivits i delegationsförteckningen		FC	
13.7	Besluta på vård- och omsorgsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande	I ordförandes frånvaro tillfaller beslutanderätten nämndens 1:e vice ordförande och därefter 2:e vice ordförande
13.8	Beslut om kommunalt bostadstillägg		Avgiftshandläggare	
13.9	Beslut om presidiets deltagande på kurs/konferens/seminarium och dyl.  - deltagande för 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande  - deltagande för ordförande		Nämndens ordförande  Nämndens 2:e vice ordförande	
13.10	Fullfölja skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen	Livsmedelslagen (2006:804), EU:s förordning 178/2002	EC	
13.11	Anvisningsrätt till trygghetsboende		AC B&H	Vid frånvaro av AC B&H fattas beslut av AC SoU
13.12	Rapporteringsskyldighet till IVO gällande ej verkställda gynnande beslut	28 § LSS 16 kap 6f § SOL	1:e biståndshandläggare Administratör på biståndsenheten	Nämnden lämnar rapport till KF och kommunens revisorer