

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Dokumenttyp: Delegationsordning
Antaget av: Kommunstyrelsen 2026-01-14, § 9
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen



Innehåll

Förutsättningar för delegation	3
Villkor för utnyttjande av delegation	3
Förvaltningschefens vidaredelegation.....	3
Vid förfall för delegat.....	3
Ärenden av principiell beskaffenhet	3
Rätt för delegat att vidta vissa åtgärder med anledning av beslut	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Beslut endast inom ramen för anslagna medel	4
Rätt att företräda kommunstyrelsen vid verkställighetsåtgärder	4
Delegationsordning.....	5
Förkortningar	5
Juridiska och allmänna ärenden	6
Ekonomiadministrativa ärenden.....	9
Upphandling	11
GDPR	13
Personaladministrativa ärenden.....	14
Fastighetsärenden	17
Fysisk planering.....	19
Trafikrelaterade ärenden.....	22
Bilaga 1 Allmänt om delegation	23
Vad innebär delegation?	23
Delegationsförbud.....	23
Till vem får nämnden delegera?.....	24
Vidaredelegation.....	24
Brådskande beslut	24
Anmälan av delegationsbeslut	25
Delegation eller verkställighet?	25
Vem har rätt att företräda kommunstyrelsen och Partille kommun?.....	25

Förutsättningar för delegation

Villkor för utnyttjande av delegation

Vid nyanställning ansvarar delegats närmaste chef för att delegat inte använder sin delegation innan chef lämnat sitt godkännande.

Delegat får inte fatta beslut i frågor som rör denne själv, närstående till delegaten eller där det i övrigt föreligger jäv.

Förvaltningschefens vidaredelegation

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt enligt delegationsordningen till annan anställd, om inget annat framgår av förteckningen nedan. Se mer om vidaredelegering i bilagan, *Allmänt om delegation*

Vid förfall för delegat

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder vice ordförande om inte annat anges.

Vid förfall för övriga delegater inträder ställföreträdare eller särskild vikarie om inte annat anges.

Om samtliga delegater har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om också denne är frånvarande beslutar dennes närmast överordnade.

Med förfall avser såväl bortavaro som hinder att nyttja delegationen, t.ex. på grund av jäv.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Delegaten ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet förbehålls kommunstyrelsen.

Rätt för delegat att vidta vissa åtgärder med anledning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- underteckna handlingar hänförliga till beslutet
- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- besluta att avge yttranden till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt att ansöka om inhibition



Vid överklagande och yttranden till domstol ansvarar delegaten för att samråda med kommunjurist i den omfattning som behövs.

Delegation att besluta om en aktiv åtgärd innefattar också befogenhet att avstå från en åtgärd.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska upprättas i ärendehanteringssystemet och där anmälas löpande till kommunstyrelsen.

De anmälda besluten redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde där de antecknas i protokollet.

Beslut endast inom ramen för anslagna medel

Delegation får utnyttjas endast inom ramen för respektive avdelnings och enhets budget.

Rätt att företräda kommunstyrelsen vid verkställighetsåtgärder

Kommundirektören/förvaltningschefen har rätt att vidta alla löpande verkställighetsåtgärder och därvid företräda kommunen i kommunens respektive kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde. Avdelningschefer och enhetschefer har på liknande sätt rätt att företräda kommunen inom sina respektive specifika verksamhetsområden.

Delegationsordning

Förkortningar

AC	= Avdelningschef
ARVU	= Kommunstyrelsens arvodesutskott
DI	= Driftsingenjör
EC	= Ekonomichef (avdelningschef)
EHC	= Enhetschef
EHEC	= Enhetschef ekonomienheten
FA	= Förhandlingsansvarig
FU	= Fastighetsutvecklare
GI	= Gatuingenjör
GIS	= GIS-samordnare/-tekniker/-ingenjör
HA	= Handläggare avfall
HRC	= HR-chef (avdelningschef)
Inköpschef	= Inköpschef
ITC	= IT-chef
KC	= Avdelningschef för IT, digitalisering och kommunikation
KD	= Kommundirektör
KJ	= Kommunjurist
KS	= Kommunstyrelsen
KSAU	= Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	= Kommunstyrelsens ordförande
LS	= Lokalstrateg
MexC	= Mark och exploateringschef
MexI	= Mark- och exploateringsingenjör
Mf	= Markförvaltare
PC	= Planeringschef
RA	= Redovisningsansvarig
SBC	= Samhällsbyggnadschef (avdelningschef)
SC	= Stabschef (avdelningschef för centralt stöd och utveckling)
SF	= Skogsförvaltare
SäC	= Säkerhetschef
TC	= Teknisk chef
TH	= Trafikhandläggare
TI	= Trafikingenjör
TrC	= Trafikchef
TrF	= Trafikförordningen (1998:1276)
VAC	= VA-chef

Juridiska och allmänna ärenden

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
Jur. allm. 1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO	
Jur. allm. 2	Avyttring av överbliven materiel	KD	SBC, AC
Jur. allm. 3	Utse firmatecknare	KSAU	
Jur. allm. 4	Beslut om föreningsbidrag	KSAU	
Jur. allm. 5	Besluta om leveransstopp på grund av utebliven betalning	KD	SBC, AC
Jur. allm. 6	Beslut att anta förlikningar upp till högst 6 prisbasbelopp	KD	SBC, AC
Jur. allm. 7	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet	KSAU	
Jur. allm. 8	Yttrande enligt kamerabevakningslagen	KD	KJ
Jur. allm. 9	Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt kommunallagen	KD	KJ Den som fattat det överklagade beslutet
Jur. allm. 10	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	KD	SBC, AC, KJ
Jur. allm. 11	Avvisning av för sent inkomna överklaganden	KD	SBC, AC, KJ
Jur. allm. 12	Beslut om att överklaga dom eller beslut (under förutsättning att tvistebeloppet understiger 5 pbb och frågan inte är av principiell beskaffenhet)	KD	SBC, AC, KJ

Jur. allm. 13	Beslut om att inleda rättegång eller förrättningar av olika slag	KD	KJ
Jur. allm. 14	Utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag <ul style="list-style-type: none"> - inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde 	KSO, KD KD	KJ SBC
Jur. allm. 15	Rätta och ändra beslut enligt förvaltningslagen	KD	SBC, AC, KJ
Jur. allm. 16	Medge skadestånd och annan ersättning, upp till 20 pbb <ul style="list-style-type: none"> - < 2 pbb - 2-10 pbb - 10-20 pbb 	KD	KJ EHC AC SBC
Jur. allm. 17	Avslå begäran om tillgängliggörande av digital service enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service	KD	KC
Jur.allm. 18	Svara, eller besluta om att inte svara, på remisser från riksdagen, regeringen eller andra myndigheter och organisationer i frågor som hänför sig till kommunstyrelsens uppgifter, dock inte i frågor av principiell karaktär <ul style="list-style-type: none"> - När remisstiden inte medger behandling på ordinarie sammanträde med KS och/eller KSAU i ärenden av mindre betydelse 	KSAU KD	 SBC, AC
Jur. allm. 19	Ge uppdrag till förvaltningen	KSAU	
Jur. allm. 20	Begära och lämna stöd till annan kommun samt till enskild (LEH 4 kap. 1-3§§)	KD	
Jur. allm. 21	På inrådan av Räddningstjänsten i Storgöteborg meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus enligt 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	KD	SBC, TC



Jur. allm. 22 ¹	Beslut om att begära sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	KD	SäC
Jur. allm. 23	Beslut enligt kommunens föreskrifter om avfallshandling som avser prövning av ansökningar om undantag, dispens eller särskild handtering	KD	HA

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses

- Utlämnande av allmän handling
- Fastställande att överklagande kommit in i rätt tid
- Andra frågor av liknande art och karaktär

¹ Punkten antogs genom beslut om tillägg KS/2024-01-17 § 4 men saknas på grund av skrivfel i kommunstyrelsens informationshanteringsplan antagen KS/2024-11-20 § 120.

Ekonomiadministrativa ärenden

Ekonomiavdelningen arbetar i vissa delar kommunövergripande och i andra delar endast med eget verksamhetsområde. När delegationen avser områden där ekonomiavdelningen har en kommunövergripande beslutanderätt framgår detta genom att beslutsnumret följs av ett A medan det följs av ett B när delegationen endast avser kommunstyrelseförvaltningens eget verksamhetsområde.

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
	Kommunövergripande beslutanderätt (A-del)		
Ek.adm. 1A	Upplåning enligt av kommunfullmäktige fastställd finanspolicy	KD	EC
Ek.adm. 2A	Medelsplacering enligt av kommunfullmäktige fastställda finanspolicy	KD	EC, RA
Ek.adm. 3A	I enlighet med förutsättningar redovisade i Partille kommuns kravrutin upprätta avbetalningsplaner avseende fordringar om max 500 000 kr	KD	EC, RA
Ek.adm. 4A	Medge anstånd på fordringar i upp till 180 dagar	KD	EC, RA
	Kommunstyrelseförvaltningens egna verksamhetsområde (B-del)		
Ek.adm. 1B	Utse attestanter	KD	EC, SBC, AC
Ek.adm. 2B	Beslut att ej fullfölja krav (d.v.s. att inte överlämna kravet för hantering i enlighet med kommunens kravrutin)	KD	SBC, AC

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses

- Debitering enligt fastställd taxa och fullföljd av krav (inkluderande inledande inkassoåtgärder)
- Upprättande av avbetalningsplaner avseende fordran understigande 100 000 kr i enlighet med förutsättningar angivna i kommunens kravrutin
- Beviljande av anstånd med betalning för kortare tid, dock maximalt 60 dagar från förfallodag
- Återbetalning av överbetalning samt kreditering och annan korrigerande av uppenbart felaktig fakturering
- Redovisningsmässig avskrivning av fordringar, dvs efter att beslut fattats av ansvarig nämnd att inte fullfölja kravet. Se vidare kommunens kravrutin för praktisk hantering.
- Avskrivning, vid exempelvis konkurs, där inget alternativ finns hanteras som verkställighet
- Andra frågor av liknande art och karaktär

Upphandling

Upphandlingsenheten arbetar i vissa delar kommunövergripande och i andra delar endast med eget verksamhetsområde. När delegationen avser områden där upphandlingsenheten har en kommunövergripande beslutanderätt framgår detta genom att beslutsnumret följs av ett A medan det följs av ett B när delegationen endast avser kommunstyrelseförvaltningens eget verksamhetsområde. Den behörighet i kommunövergripande frågor som tillkommer delegat i A-delen omfattar även beslut i det mindre sammanhanget som endast berör förvaltningsinterna ärenden. B-delen tjänar således endast till att möjliggöra delegering i det mindre förvaltningsinterna området till ytterligare funktioner. Exempelvis har KSAU behörighet att fatta beslut om anskaffning på nivåer över 20 miljoner kronor såväl i förvaltningsövergripande sammanhang som när det är begränsat till kommunstyrelseförvaltningen.

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
	Kommunövergripande beslutanderätt (A-del)		
Upph. 1A	Beslut om anskaffning***, inkl förnyad konkurrensutsättning, för att tillgodose kommunens behov av förvaltningsövergripande avtal* <ul style="list-style-type: none"> - Över 20 miljoner kronor - upp till 20 miljoner kronor - inom budget Kommentar: Delegationen inkluderar behörighet att underteckna tilldelningsbeslut och avtal**	KSAU KD KD	AC och EHC
Upph. 2A	I samband med en upphandling avseende ett kommunövergripande eller förvaltningsspecifikt behov besluta om att avbryta en upphandling. Kommentar: Delegationen inkluderar behörighet att underteckna avbrytandebeslutet**	KD	Inköpschef, EC
Upph. 3A	Beslut om att ingå samverkan med annan organisation (t.ex. inköpscentral eller annan kommun) Kommentar: Delegationen inkluderar behörighet att underteckna fullmakt	KD	Inköpschef, EC
Upph. 4A	Beslut om yttranden till domstol avseende upphandlingsrelaterade frågor	KD	Inköpschef, EC

Upph. 5A	Beslut om tillägg, ändringar, överlåtelser, uppsägning och hävning m.m. kopplat till tecknade avtal utifrån upphandling med stöd av delegation enligt Upph. 1A****	KD	Inköpschef, EC
Upph. 6A	Verka som beställarombud vid entreprenader enligt entreprenadrättsliga standardavtal*****, samt behörighet att utfärda fullmakt för beställarombud I ombudets behörighet ingår att träffa ekonomiska och andra uppgörelser, dock maximalt upp till projektbudget + 10 %.	KD	TC
	Kommunstyrelseförvaltningens egna verksamhetsområde (B-del)		
Upph. 1B	Beslut om anskaffning***, inkl förnyad konkurrensutsättning, för att tillgodose förvaltningens behov av avtal - upp till 20 miljoner kronor - inom budget Kommentar: Delegationen inkluderar behörighet att underteckna tilldelningsbeslut och avtal**	KD KD	AC och EHC

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses:

- Avrop från ramavtal inom för ändamålet avsatt budget
- Beslut om tillägg, ändringar, överlåtelser, uppsägning och hävning m.m. kopplat till direktupphandlingar (jmf Upph. 5A för annonserade upphandlingar)
- Undertecknande av avtal och i förekommande fall tillhörande personuppgiftsbiträdesavtal följer delegationen för själva anskaffningsbeslutet

*Med förvaltningsövergripande avtal avses avtal som berör fler än en förvaltning

**Inköpschef har alltid behörighet att underteckna tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut.

***Delegationen i punkterna Upph. 1A och 1B avser beslutet att anskaffa något, d.v.s. beslutet att det finns ett behov av ett inköp och att en anskaffning ska göras. Den upphandlingsprocess som följer som ett resultat av beslutet om att anskaffa något utgör verkställighet och för rutin och ansvarsfördelning avseende upphandlingsprocessen (bl.a. arbetet med upphandlingsdokumenten) finns framtagna styrande och stödjande dokument som ska följas.

****Behörigheten enligt denna punkt tillkommer även den som initialt fattat beslut om anskaffning

***** Såsom AB04=Allmänna Bestämmelser för byggnads -, anläggnings- och installationsentreprenader, ABT06=Allmänna Bestämmelser för Totalentreprenader för byggnads -, anläggnings- och installationsentreprenader samt ABK09=Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet, eller motsvarande senare antagna standardavtal.

GDPR

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
GDPR 1	Beslut att avvisa begäran om registerutdrag	KD	SC, KJ
GDPR 2	Beslut om den registrerades rätt till <ul style="list-style-type: none">• rättelse enligt art 16 GDPR• radering enligt art 17 GDPR• begränsning av behandling enligt art 18 GDPR• dataportabilitet enligt art 20 GDPR	KD	SC, KJ
GDPR 3	Utse och entlediga dataskyddsombud för nämnden	KD	
GDPR 4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner som <i>inte</i> sker i samband med annat avtal Kommentar: Undertecknande av PUB-avtal som sker i samband med tecknande av "huvudavtal" följer delegationen för huvudavtalet	KD	

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses:

- Till Integritetsskyddsmyndigheten anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation i enlighet med interna rutiner
- Utlämnande av registerutdrag

Personaladministrativa ärenden

HR-avdelningen arbetar i vissa delar kommunövergripande och i andra delar endast med eget verksamhetsområde. När delegationen avser områden där HR-avdelningen har en kommunövergripande beslutanderätt framgår detta genom att beslutsnumret följs av ett A medan det följs av ett B när delegationen endast avser kommunstyrelseförvaltningens eget verksamhetsområde.

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
	Kommunövergripande beslutanderätt (A-del)		
P.adm 1A.	Anställning (inkl villkor), uppsägning eller avsked av förvaltningschef	KSAU	
P.adm 2A.	Anställning (inkl villkor), uppsägning eller avsked av annan personal än förvaltningschef	KD	HRC
P.adm 3A.	Löne- och anställningsvillkor för <ul style="list-style-type: none"> - KD - Förvaltningschef 	KSO KD	
P.adm 4A.	Avslut av anställning av förvaltningschef med förmåner utöver lag eller avtal	KSAU	
P.adm 5A.	Avslut av anställning av personal med förmåner utöver lag eller avtal	KD	HRC
P.adm 6A.	Beslut om avstängning	KD	HRC, FA
P.adm 7A.	Beslut om varning	KD	HRC, FA
P.adm 8A.	Tecknande av verksamhetsmässiga kommunövergripande lokala kollektivavtal	KD	HRC
P.adm 9A.	Tecknande av övriga lokala kollektivavtal samt kollektivavtalsliknande överenskommelser i samband med löneöversyn	KD	HRC, FA

P.adm 10A.	Ledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad för - KD - Förvaltningschef - Övrig personal	KSO KD KD	HRC
P.adm 11A.	Omplacering av personal mellan kommunens förvaltningar	KD	HRC
P.adm 12A.	Förordnande av vikarie/ tf för - KD (vid annan ledighet än semester) - KD (vid semester) - annan förvaltningschef än KD (vid annan ledighet än semester) Kommentar: Vikarie för annan förvaltningschef än KD vid semester beslutas av förvaltningschef enligt aktuell nämnds delegationsordning	KSO KD KD	
P.adm 13A.	Ersättning för förlorad pensionsförmån enligt förtroendemannareglementet	ARVU	
P.adm 14A.	Beslut enligt Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) och bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) där pensionsmyndigheten annars skulle beslutat	ARVU	
P.adm 15A.	Beslut om förmåner och ersättningar i Förtroendemannareglementet och Pensionsbestämmelser för förtroendevalda som annars skulle beslutats av kommunstyrelsen	ARVU	

Kommunstyrelseförvaltningens egna verksamhetsområde (B-del)			
P.adm 1B.	Anställning av personal	KD	SBC, AC, EHC
P.adm 2B.	Uppsägning av personal	KD	SBC, AC

P.adm 3B.	Löne- och anställningsvillkor för annan anställd än förvaltningschef	KD	SBC, AC, EHC
P.adm 4B.	Avslut av anställning av personal med för- måner utöver lag eller avtal	KD	SBC, AC
P.adm 5B.	Omplacering av personal inom förvaltningen	KD	SBC, AC
P.adm. 6B.	Beslut om bisyssla	KD	SBC, AC
P.adm. 7B	Beslut om tjänstledighet utöver lagstadgade rättigheter - upp till max 6 månader - upp till max två sammanhängande veckor	KD KD	SBC, AC
P.adm. 8B	Förordnande av vikarie/tf för AC - vid annan ledighet än semester - vid semester	KD KD	SBC SBC, AC

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses:

- Årlig lönerevision

Fastighetsärenden

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
Fast 1a.	Förvärv, överlåtelse eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt fastighetsbildningsärenden, med belopp upp till: <ul style="list-style-type: none"> - 100 prisbasbelopp - 30 prisbasbelopp 	KD KD	SBC, MexC MexI, Mf,
Fast 1b.	Förvärv av fastighet vid exekutiv auktion efter samråd med KSAU (får endast utnyttjas i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas) <ul style="list-style-type: none"> - upp till 100 prisbasbelopp 	KD	SBC
Fast 1c.	Ansökan om inskrivning och dödning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder.	KD	MexC, MexI, MexS, Mf
Fast 1d..	Ansöka om lagfart samt återkalla vilande lagfart.	KD	MexC, MexI, MexS, Mf
Fast 1e.	Ansöka om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte och dödning av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	KD	MexC, MexI, Mf
Fast 2a.	Beslut om att medge nyttjande av kommunens mark för vägändamål.	KD	SBC, TC
Fast 2b.	Arrenden och annan upplåtelse av mark under högst 5 år i sänder samt uppsägning av sådana arrenden.	KD	SBC, MexC
Fast 2c.	Avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal, med en upplåtelse-tid om högst 5 år, odlingslotter högst 1 år. <ul style="list-style-type: none"> -Uppsägning av sådana upplåtelse-r 	KD	SBC, MexC, MexI, Mf SBC, MexC
Fast 2d.	Arrenden i Amerika eller kolonilottsområden (ej odlingslotter) under högst 10 år i sänder	KD	SBC, MexC, MexI, Mf

	- Uppsägning av sådana arrenden	KD	SBC, MexC
Fast 2e.	Uthyrning av kolonistuga och fritidshus	KD	SBC, MexC
	- Uppsägning av sådana hyresavtal	KD	SBC, MexC
Fast 2f.	Nyttjanderettsfrågor och andra till jakt-, vilt-, vatten och naturvård hörande beslut	KD	SBC, MexC, SF
	- Uppsägning av sådana upplåtelser		SBC, MexC
Fast 2g.	Arrenden i odlingsområden under högst ett år i sänder	KD	SBC, MexC, MexI, Mf
Fast 2h.	I samband med statsbidragsberättigade ärenden rörande stabilitetsförbättrande åtgärder och marksaneringsåtgärder träffa överenskommelse med fastighetsägare	KD	SBC, MexC, TC
Fast 2i.	Överenskommelser om anläggning och skötsel avseende del av allmän platsmark	KD	SBC, TC
Fast 3a.	Företräda, eller utfärda fullmakt att företräda, kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteriförrättningar inklusive att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning.	KD	SBC, MexC, MexI
Fast 3b.	I egenskap av berörd sakägare/ fastighetsägare yttra sig i samband med bygglovsansökningar	KD	SBC, PC, TC, MexC, MexI, Mf
Fast 3c.	Besluta om förvaltningsåtgärder på obebyggd kommunal mark under förutsättning att åtgärderna inte faller inom ramen för annan nämnds verksamhetsområde.	KD	SBC, MexC, MexI, Mf
	- Avseende skogsmark	KD	SF
Fast 3d.	Beslut att, i egenskap av fastighetsägare, lämna med givande enligt plan- och bygglagen när sådant med givande är en förutsättning för att en åtgärd ska vara undantagen från krav på bygglov.	KD	SBC
	- Inom detaljplan		TrC
	- Utanför detaljplan		MexC

Fast 3e.	Beslut om rivning av byggnad som faller in under kommunstyrelsens verksamhetsområde	KD	SBC, MexC
Fast 3f.	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10 och 11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister samt fastställande av övriga belägenhetsadresser som ej avser bostäder	KD	SBC, MexC, GIS
Fast 4a.	Beslut om förlängning av markanvisningsavtal med upp till ett år i taget under förutsättning att arbetet fortlöper i enlighet med avtalet.	KD	SBC, MexC
Fast 4b.	Beslut om yttrande angående tillstånd för högspänningsledningar för nätkoncession och liknande (Gäller inkommen framställan från den beslutande myndigheten)	KSAU	
Fast 4c.	Avtal om servitut och ledningsrätt med ersättningsnivå upp till 30 PBB.	KD	SBC, MexC, MexI, MF
Fast 4d.	Ansökan till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet.	KD	SBC, PC, TC, MexC

Fysisk planering

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
Fpl 1a.	Uppdrag till Partillebo eller annan fastighetsägare angående förstudie av lokalbehov/investeringar. - Vid uppskattad kostnad upp till 8 pbb - Vid uppskattad kostnad över 8 pbb	KD KSAU	LS
Fpl 1b.	Beställning av programhandling/systemhandling	KD	SBC
Fpl 1c.	Beslut om nybyggnation	KSAU	
Fpl 1d.	Beslut om anpassning, om-, och tillbyggnad som genererar årshyra enligt belopp nedan. - Upp till 15 pbb - Upp till 100 pbb - Över 100 pbb	KD KD KSAU	LS SBC

Fpl 1e.	Beslut om anpassning, om-, och tillbyggnad som avbetalas direkt (belopp nedan angivet per hyresobjekt) <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 7 pbb - Upp till 15 pbb - Upp till 30 pbb 	KD KD KD	FU LS SBC
Fpl 2.	Beslut om inhyrning av lokal till ett avtalsvärde* om <ul style="list-style-type: none"> - upp till 60 pbb - över 60 pbb <p>*Avtalsvärde är det samlade beloppet som fastighetsägaren presenterar för inhyrningen såsom kallhyra + fastighetsskatt + driftkostnader, som t.ex värme, el, kyla + lokalanpassning, multiplicerat med antal år som hyresavtalet är skrivet på.</p> <p>Räkneexempel: Avtalstid: 5 år Hyra + driftkostnader + lokalanpassning: 800 000kr/år Avtalsvärde: 5 år * 800 000kr/år = 4 miljoner kronor</p>	KD KD	LS SBC
Fpl 3a.	Uppsägning eller begäran om villkorsändring (hyresförhandling) av lokalhyresavtal samt beslut om nya villkor.	KD	LS
Fpl 3b.	Överenskommelse om lokaluthyrningsavtal avseende lokal till näringsverksamhet, förening m.m.	KD	LS
Fpl 4.	Beslut om att en lokal kan nyttjas kostnadsfritt eller subventionerat för att bidra till föreningsutveckling eller andra måluppfyllelser.	KD	
Fpl 5.	Beslut om att ej påkalla prövning av förvärv av hyresfastighet	KD	SBC
Fpl 6.	Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap. 2 § ordningslagen	KD	SBC, TC, TrC, TI, TH
Fpl 7.	Ge namn på byggnader samt gator, torg eller andra områden som skall vara adressbildande	KSAU	



Fpl 8.	Beslut om att gå ut på samråd för planprogram, eller i de fall program ej behövs, fatta beslut om att samråda om behovsbedömning, samt att besluta om att samråda, kungöra och låta granska planförslag och gatukostnader.	KSAU	
Fpl 9.	Beslut om att ingå plankostnadsavtal för upprättande av planprogram eller detaljplan	KD	SBC, PC
Fpl 10.	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	KD	SBC, PC
Fpl 11.	Begära planeringsbesked hos Länsstyrelsen	KD	SBC, PC
Fpl 12.	Besluta att planbesked får lämnas senare än efter 4 månader	KD	SBC, PC

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses:

- Överenskommelse om tillfällig eller kortvarig nyttjanderätt/upplåtelse. (t.ex förening som hyr lokalen del av dag)

Trafikrelaterade ärenden

	Delegationsärende	Delegat	Vidaredelegat
Tr. 1	Beslut med stöd av lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst	KD	SBC, TC, TrC, TH
Tr. 2	Beslut grundade i trafikföreskrifter meddelade med stöd i 10 kap. 14 § trafikförordningen.	KD	SBC, TC, TrC, TI
Tr. 3	Beslut om flytt av fordon enligt 2 § lag om flytt av fordon samt 2 § förordning om flytt av fordon.	KD	SBC, TC, TrC, TI, TH
Tr. 4	Förordnande av parkeringsvakt enligt 6 § om kommunal parkeringsövervakning	KD	SBC, TC, TrC, TI, TH, DI
Tr. 5	Meddela beslut enligt vägmärkesförordningen.	KD	SBC, TC, TrC, TI, TH, DI, GI
Tr. 6	Särskilda trafikregler meddelade genom lokala trafikföreskrifter (10 kap. 1 § andra stycket punkterna 1-13 och 16-22 TrF)	KD	SBC, TC, TrC, TI
Tr. 7	Undantag från bestämmelser i trafikförordningen (13 kap. 3 § TrF)	KD	SBC, TC, TrC, TI
Tr. 8	Särskilda undantag för rörelsehindrade (Parke-ringstillstånd, 13 kap. 8 § TrF)	KD	SBC, TC, TrC, TI, TH
Tr. 9	Besluta om föreläggande för ökad trafiksäkerhet (Gäller rena förelägganden utan vite)	KD	SBC, TC, TrC

Bilaga 1 Allmänt om delegation

Det är kommunfullmäktige som ursprungligen har att fatta beslut å kommunens vägnar. Om kommunfullmäktige skulle fatta alla kommunens beslut skulle fullmäktiges sammanträden bli tämligen ohanterliga. Syftet med delegation är dels att avlasta nämnderna, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Kommunallagen (KL) ger därför en möjlighet att föra ner rätten att fatta beslut till nämnder. Kommunstyrelsen är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta och anta reglementen för nämnderna. Nämnderna, och i detta fall kommunstyrelsen, har inom ramen för nämndens reglemente möjlighet att i sin tur delegera rätten att fatta beslut i enlighet med vad som framgår av kommunallagen.

Bestämmelser om delegation finns i 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Vad innebär delegation?

En delegat är juridiskt ansvarig för sina beslut. Beslutsrätt på delegation gäller till dess nya beslut fattas om delegation. Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla delegerad beslutanderätt helt eller delvis. Ett beslut, som redan fattats med stöd av delegation, kan dock inte återtå. Och kommunstyrelsen har ingen omprövningsrätt av redan fattade delegationsbeslut. Kommunstyrelsen kan ta över ett ärende och fatta beslut, om delegaten ännu inte har fattat beslut. Delegaten kan också välja att överlämna ärenden som omfattas av delegationsordningen till nämnden för beslut.

Delegation kan villkoras, det vill säga förknippas med vissa direktiv, t.ex. att delegatens beslutanderätt endast gäller viss förmån eller har viss beloppsmässig begränsning.

Delegationsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL (och 7 kap. 5 § KL) inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Observera att det utöver ovan nämnda områden kan finnas särskilda bestämmelser i speciallagstiftning, bl.a. sociallagstiftning, om när beslutanderätten – inom ärenden som omfattas av den särskilda speciallagstiftningen – inte får delegeras.

Till vem får nämnden delegera?

Kommunstyrelsen får, med begränsning av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL, uppdra åt följande personer/funktioner att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

- presidium
- ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen, eller
- där det framgår av speciallagstiftning, t.ex. till anställd vid vissa inköpscentraler som har anlåtats för att medverka vid en upphandling

Det är *inte tillåtet* att delegera till

- flera anställda i grupp, däremot kan flera anställda samtliga vara delegater
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation
- anställd i kommunalt bolag
- personal från bemanningsföretag eller liknande.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens område att fatta vissa beslut även medge förvaltningschefen att överlåta sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Detta kallas vidaredelegation och är endast möjligt vid delegation till förvaltningschef.

Kommundirektören är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning och t.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen.

Brådskande beslut

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL). Ett sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde (6 kap. 40 § andra stycket KL).



Anmälan av delegationsbeslut

Genom anmälan får nämnden information och kan följa upp hur uppdraget att fatta beslut i dess ställe utförs. Förutom behovet av information och kontroll har anmälan också betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft.

Tiden för att överklaga ett delegationsbeslut räknas från det datum när justerat protokoll med beslutet anslås på kommunens anslagstavla. Ett överklagande ska ha kommit in inom tre veckor från detta datum. För beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär framgår istället av speciallagstiftning (t.ex. socialtjänstlag, plan- och bygglag eller lag om offentlig upphandling) hur dessa ska överklagas.

Delegation eller verkställighet?

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt. Delegering innebär överlämnande av verklig beslutanderätt vilket är att skilja från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Det senare fallet hänförs till rent verkställande åtgärder eller ren verkställighet; där utrymmet för självständiga bedömningar är mycket begränsat. Kännetecknande för ett delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan vara svår att fastställa.

Vem har rätt att företräda kommunstyrelsen och Partille kommun?

Vem som har rätt att företräda Partille kommun efter beslut finns reglerat i nämndernas reglementen. Av kommunstyrelsens delegeringsordning framgår att den som har rätt att fatta ett beslut också har rätt att underteckna handlingar och vidta andra åtgärder som är hänförliga till beslutet.

Även om en åtgärd inte är hänförligt till ett beslut av nämnd/delegat, utan istället utgör ren verkställighet, kan åtgärden innefatta något slags rättshandlande som i sin tur kan binda kommunen i förhållande till utomstående. För att ha rätt att binda kommunen mot utomstående behöver den anställde ha behörighet, dvs fullmakt att företräda kommunen. En fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder.

En fullmakt kan vara uttrycklig och tala om att en anställd eller någon utomstående (t ex advokat) har rätt att i ett visst ärende eller i vissa typer av ärenden företräda kommunen. Sådana fullmakter är nästan alltid skriftliga. En fullmakt att företräda kommunen vid ren verkställighet kan också följa av en specifik tjänst (ställningsfullmakt). Kommundirektör och förvaltningschef har, på samma sätt som en VD, rätt att vidta alla löpande förvaltningsåtgärder

inom kommunen respektive sin förvaltnings verksamhetsområde. Avdelningschefer och enhetschefer har på motsvarande sätt rätt att företräda kommunen inom sin avdelnings respektive enhets specifika verksamhetsområde. Den som på grund av sin anställning har rätt att företräda kommunen utåt har också rätt att utfärda fullmakt inom ramen för sin egen behörighet.

Inom bolagsrätten används begreppet firmateckning för att klargöra vem som har rätt att företräda ett bolag gentemot tredje man. Begreppet firmateckning ligger helt utanför kommunalrätten. För att underlätta kontakten med vissa aktörer, till exempel banker, som kräver att kommunen ska visa upp ett dokument, vilket visar vem som får binda kommunen, har kommunstyrelsen av praktiska skäl fattat ett särskilt beslut om att vissa angivna personer har rätt att teckna kommunens firma.