PARTILLE KOMMUN

DAGVATTENPOLICY



Postadress: Partille kommun, 433 82 Partille
Besöksadress: Gamla Kronvägen 34
E-post: partille.kommun@partille.se
Telefon: 031-792 10 00
Webbplats: www.partille.se
Facebook: www.facebook.com/kommunenPartille

Dokumenttyp: Policy
Antagen av: Kommunfullmäktige 2026-10-20, § 89
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadskontoret, VA-enheten

Innehållsförteckning

1. SYFTE 4
2. DAGVATTENHANTERING 4
3. PLANPROCESS 5
4. DAGVATTENLÖSNINGAR 5
5. DIMENSIONERING 5
6. MILJÖ OCH RECIPIENTSKYDD 5
7. INTERN SAMVERKAN 5

1. SYFTE

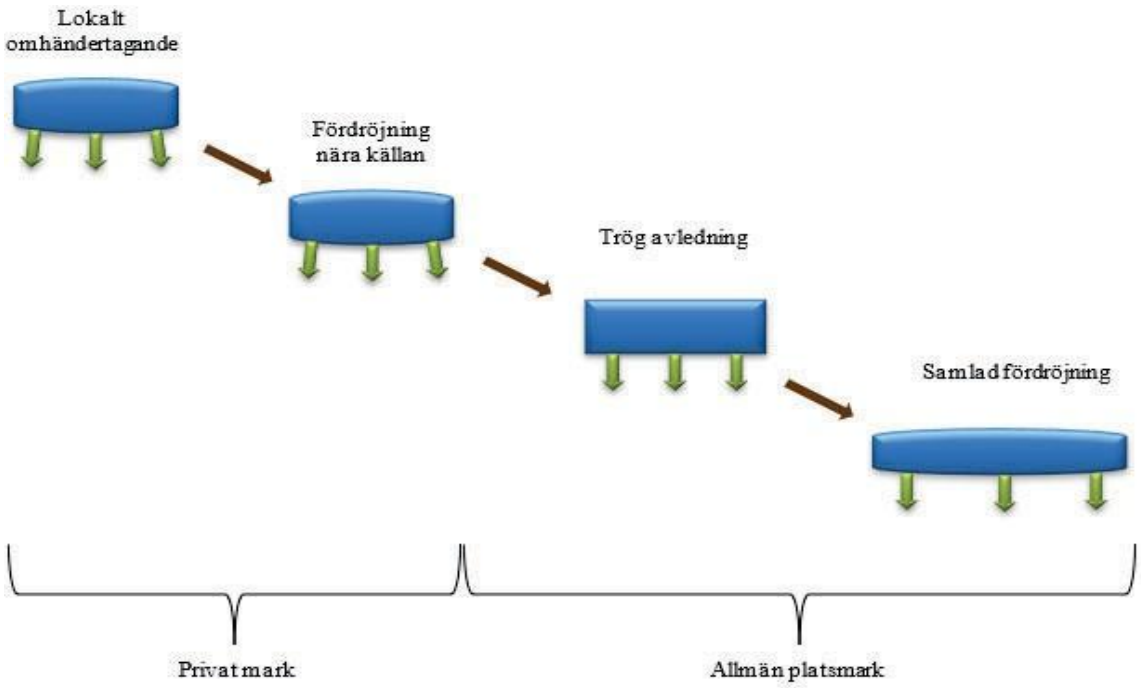
Denna dagvattenpolicy beskriver hur dagvatten ska hanteras i Partille kommun som ett övergripande styrdokument, med anledning av ökande nederbörd, översvämningsrisker och krav på god vattenkvalitet. Policyn anger kommunens viljeriktning, grundprinciper och övergripande mål för dagvattenhantering.

Dagvattenpolicyn är vägledande vid fysisk planering, exploatering och förvaltning och ska användas av kommunens förvaltningar, bolag samt av externa aktörer som verkar inom kommunens geografiska område. Policyn ersätter inte gällande lagstiftning utan kompletterar denna.

För mer detaljerad vägledning kring hur dagvattenpolicyns mål och principer ska omsättas i praktiken har Partille kommun upprättat en separat dagvattenstrategi (2026). Dagvattenstrategin utgör ett fördjupande dokument som kompletterar policyn och innehåller mer detaljerade riktlinjer, arbetssätt och exempel på åtgärder för kommunens dagvattenarbete, bland annat kopplat till planering, genomförande och förvaltning.

2. DAGVATTENHANTERING

Partille kommuns dagvattenpolicy ger riktlinjer för hur dagvatten ska hanteras på all mark inom kommunen. Målet är att skapa ett hållbart system som fungerar långsiktigt, samtidigt som miljön och samhället skyddas. Dagvatten ska i detta sammanhang inte enbart ses som en riskfaktor, utan även som en resurs som kan bidra till rekreativa värden, biologisk mångfald, temperaturutjämning och naturlig vattenutjämning. På så sätt stärker dagvattenhanteringen både ekosystemtjänster och stadens attraktionskraft. Svenskt Vattens Publikation P105 ger en god vägledning om hur dagvattenhantering kan utföras på ett hållbart sätt och ska i största möjliga mån följa principen i Figur 1 nedan.



3. PLANPROCESS

Dagvattenfrågan ska integreras tidigt i planeringsprocessen. Höjdsättning är en central fråga för att skydda bebyggelse mot översvämning. Detaljplaner ska innehålla principer för hur byggnader och gator placeras i förhållande till topografi, med ett medvetet förhållningssätt till naturliga lågstråk och instängda områden. För mer detaljerad vägledning kring tillämpning, metoder och exempel hänvisas till kommunens dagvattenstrategi.

4. DAGVATTENLÖSNINGAR

Öppna dagvattenlösningar ska där det är möjligt i första hand användas vid ny- och ombyggnation. Dessa ska utformas enligt Svenskt Vattens P105 rekommendationer och anpassas till platsens förutsättningar. Materialval ska göras med hänsyn till miljöpåverkan och långsiktig funktion.

5. DIMENSIONERING

Det allmänna dagvattensystemet ska vid nybyggnation dimensioneras enligt Svenskt Vatten P110, med hänsyn till klimatfaktor och återkomsttider. Kommunen ansvarar för att nederbörd med minst 100-års återkomsttid ska hanteras säkert genom ytliga flödesvägar och markanpassning. Se kommunens dagvattenstrategi, avsnitt *7 Dimensionering dagvattensystem och 7.1. Fördröjning och infiltration.*

6. MILJÖ OCH RECIPIENTSKYDD

Dagvatten ska inte orsaka försämrad kemisk eller ekologisk status i recipienter. Särskild hänsyn ska tas till vattenskyddsområden, som Kåsjön, samt till känsliga vattendrag. Hänvisning görs till riktvärden från Göteborgs stad (R2020:13) som stöd för bedömningar i föroreningshalter.

7. INTERN SAMVERKAN

Effektiv dagvattenhantering kräver tvärsektoriell samverkan inom kommunen. Samtliga enheter ska tillsammans verka för att dagvattenstrategin efterlevs i både planering, genomförande och drift.