

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS REGLEMENTE

Dokumenttyp: Reglemente

Antaget av: Kommunfullmäktige 2025-04-23, § 54

Senast reviderat: 2025-02-24, § 28

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen

Innehåll

Bygg- och miljönämndens uppdrag och verksamhet	3
1 § Allmänt om bygg- och miljönämndens verksamhet.....	3
2 § Grunden för bygg- och miljönämndens verksamhet	3
3 § Bygg- och miljönämndens förvaltningsorgan	3
4 § Bygg- och miljönämndens övergripande uppgifter.....	3
5 § Övriga uppgifter	4
6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder	4
Särskilda uppgifter	4
7 § Processbehörighet.....	4
8 § Personalansvar	4
9 § Personuppgifter	5
10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Sammansättning och arbetsformer	5
11 § Bygg- och miljönämnden	5
12 § Presidium.....	5
13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden.....	5
14 § Ersättares tjänstgöring.....	6
15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)	6
16 § Inkallande av ersättare	6
17 § Närvarorätt för kommunalråd	6
18 § Tid för sammanträde	6
19 § Deltagande på distans.....	7
20 § Kallelse	7
21 § Justering av protokoll	7
22 § Reservation	7
23 § Delgivning.....	7
24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	7

Bygg- och miljönämndens uppdrag och verksamhet

1 § Allmänt om bygg- och miljönämndens verksamhet

Bygg- och miljönämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom följande verksamhetsområden.

- byggnadsväsendet och ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten
- miljö- och hälsoskyddsområdet
- livsmedelsområdet
- alkohol, tobak samt receptfria läkemedel

2 § Grunden för bygg- och miljönämndens verksamhet

Bygg- och miljönämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Bygg- och miljönämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 § Bygg- och miljönämndens förvaltningsorgan

Under bygg- och miljönämnden lyder bygg- och miljöförvaltningen. Bygg- och miljönämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av bygg- och miljöförvaltningen.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför bygg- och miljönämnden, är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd kommundirektören.

Bygg- och miljönämnden får utfärda riktlinjer för bygg- och miljöförvaltningen och dess personal.

4 § Bygg- och miljönämndens övergripande uppgifter

Bygg- och miljönämnden är den nämnd som:

- enligt plan och bygglagen fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet
- fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunal nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
- ansvarar för prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter samt miljöövervakning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedels- och foderområdet.
- fullgör kommunens uppgifter gällande tillstånd, registrering, tillsyn, kontroll och administrativa ingripanden enligt alkohollag, lag om tobak och liknande produkter och lag om tobaksfria nikotinprodukter, samt anordnar utbildningar inför kunskapsprov för alkoholtillstånd



- fullgör kommunens uppgifter enligt smittskyddslagen samt enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, samt därtill hörande föreskrifter
- fullgör kommunens uppgifter avseende lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lag om sprängämnesprekursorer samt strålskyddslagen.
- fullgör kommunens prövning av frågor om tillstånd, samt utfärdar de förelägganden eller förbud som behövs för efterlevnaden av lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- fullgör kommunens uppgifter avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor i ärenden där Räddningstjänstförbundet Storgöteborg är sökande part.
- ansvarar för uppgifter inom närliggande övriga områden som enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom nämndens ansvarsområde

5 § Övriga uppgifter

Bygg- och miljönämnden ska:

- vara aktiv och delaktig i samhällsplaneringen och bidra till bästa möjliga miljönytta.

6 § Information och samverkan med styrelsen och övriga nämnder

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från bygg- och miljönämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Bygg- och miljönämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Särskilda uppgifter

7 § Processbehörighet

Nämnden ska föra kommunens talan hos länsstyrelsen, domstol eller annan prövningsinstans inom nämndens verksamhetsområde.

8 § Personalansvar

Bygg- och miljönämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Bygg- och miljönämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.



9 § Personuppgifter

Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Bygg- och miljönämnden ska utse dataskyddsbud.

10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Bygg- och miljönämnden ska i enlighet med vad fullmäktige bestämmer redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Bygg- och miljönämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de styrdokument som fastställts av fullmäktige.

Bygg- och miljönämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Sammansättning och arbetsformer

11 § Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

12 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande samt förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

13 § Ersättare för ordföranden och förste och andre vice ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser bygg- och miljönämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får bygg- och miljönämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare får delta i bygg- och miljönämndens överläggningar, men saknar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

15 § Växeltjänstgöring (jäv, avbruten tjänstgöring)

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv eller annat hinder i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

16 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, åligger det denne att vidtala ersättare.

17 § Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten vid bygg- och miljönämndens sammanträden.

Bygg- och miljönämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

18 § Tid för sammanträde

Bygg- och miljönämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av bygg- och miljönämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ordföranden äger också ställa in ett sammanträde eller ändra dag och/eller tid för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag och/eller tid för sammanträdet ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



19 § Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

20 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om detta inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

21 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet ägt rum.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Det som sagts nu gäller även protokollsanteckningar, i de fall dessa medges.

23 § Delgivning

Delgivning med bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden utser.

24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Bygg- och miljönämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.