

RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTS I PARTILLE KOMMUN

Dokumenttyp: Riktlinje

Antagen av: Utbildningsnämnden 2026-04-23, § 30

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen

Innehåll

1. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola	3
1.1. Vad är skolskjuts?	3
1.2. Rätt till skolskjuts	3
1.2.1 Ansökan	4
1.2.2 Val av skola	4
1.2.3 Färdvägens längd	4
1.2.4 Trafikförhållanden	4
1.2.5 Elevens funktionsnedsättning	5
1.2.6 Tillfälligt funktionshinder	5
1.2.7 Annan särskild omständighet	5
1.3. Överklaganden	5
2. Övriga bestämmelser	6
2.1. Elever med växelvis boende	6
2.2. Skolskjutsalternativ	6
2.3. Ansvar vid skolskjuts	6
2.4. Väntetid och restid	7
2.5. Avbokning av skolskjuts	7
2.6. Förlorat skolkort	7
2.7. Anmälningsskyldighet	7
2.8. Verksamhetsresa	7
2.8.1 Modersmålsundervisning	7
3. Anpassad gymnasieskola	8
3.1. Rätt till skolskjuts	8
3.2. Växelvis boende	9
3.3. Ansökan	9
3.4. Överklaganden	9

1. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola

1.1. Vad är skolskjuts?

Skolskjuts är en kostnadsfri transport som Partille kommun erbjuder till elever mellan elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolan där den obligatoriska, schemalagda undervisningen bedrivs.

Skolskjuts kan innebära resa med kollektivtrafik (skolkort) eller transport med särskilt anordnat fordon.

Rätten till skolskjuts samt hur skolskjuts organiseras och genomförs regleras i skollagen (SFS 2010:800), förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340) samt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17).

1.2. Rätt till skolskjuts

Elever folkbokförda i Partille kommun och som går i kommunens grundskola, anpassad grundskola eller anpassat gymnasium har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- elevens funktionsnedsättning
- annan särskild omständighet

De här förutsättningarna prövas individuellt i varje enskilt fall av skolskjutsansvarig.

Skolskjuts beviljas som regel inte till eller från fritidshem, eftersom fritidshem inte är en obligatorisk skolform.

För elever i anpassad grundskola kan, efter individuell prövning, skolskjuts beviljas till och från fritidshemmet. Skolskjuts till fritidshem handläggs inte enligt skollagen, men eleven måste uppfylla övriga villkor för skolskjuts. Transporten planeras i möjligaste mån samordnat inom kommunens skolskjutsorganisation, med högst två resor per dag.

För elever över 13 år som har beslut om korttidstillsyn enligt LSS i kommunen kan hemresan bytas ut mot en resa till aktuell lokal för korttidstillsyn på skoldagar.

1.2.1 Ansökan

Ansökan om skolskjuts görs via kommunens e-tjänst eller särskild blankett. Ansökningar som inkommer under läsåret handläggs löpande och så skyndsamt som möjligt, men handläggningstiden kan variera beroende på när ansökan kommer in.

Beslut om skolskjuts fattas för ett helt läsår eller för resterande del av läsåret, beroende på ansökningstidpunkt. Inför nytt läsår är handläggningstiden ofta längre på grund av hög belastning. För att skolskjuts ska kunna garanteras till skolstart måste ansökan ha inkommit senast 31 maj. För ansökningar som kommer in senare kan skolskjuts till läsårsstart inte garanteras.

1.2.2 Val av skola

Elev som är folkbokförd i Partille kommun tillhör som utgångspunkt en eller flera skolor inom sitt upptagningsområde. Kommunen ska ordna kostnadsfri skolskjuts till och från den skola som kommunen har placerat eleven i, anvisad skola, om eleven uppfyller något av grundvillkoren. Det framgår i lagstiftningen att rätten till skolskjuts inte gäller för elever som själva valt en annan skola än den kommunen anvisat eller för elever som går i en annan kommuns grundskola eller anpassad grundskola.

Elev som väljer en fristående eller annan kommunal skola inom kommunen har endast rätt till skolskjuts om den är organiserad på ett sådant sätt att det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

För elever som valt att gå i en fristående skola utanför kommunen upphör rätten till skolskjuts.

1.2.3 Färdvägens längd

Med färdväg avses den kortast lämpliga gång- och cykelbana från hemmet till skolan. Mätning görs via kommunens egna kartverktyg och används för alla ansökningar.

- Elever från förskoleklass till och med årskurs 9 beviljas skolskjuts om de har mer än 3 km till anvisad skola.

1.2.4 Trafikförhållanden

Skolskjuts kan beviljas även om avståndsreglerna inte är uppfyllda, om skolvägen bedöms som trafikfarlig. Elever ska kunna ta sig till skolan på ett trafiksäkert sätt. Vid bedömning tas hänsyn till vägens utformning, siktförhållanden, trafikmängd samt elevens ålder.

Skolskjutsansvarig bedömer, i samråd med trafikplanerare, vilka gång- och cykelvägar mellan hem och skola som är lämpliga. Bedömningen utgår från de vägar som är uppmätta och markerade i kommunens kartverktyg och baseras på gällande krav på trafiksäkerhet.

Vid extrema förhållanden

Om föraren på grund av dåligt väglag eller svåra väderförhållanden inte kan garantera passagerarnas säkerhet kan skolskjutsen ställas in. I sådana fall utgår ingen ersättning till vårdnadshavare. Kommunen informerar berörda på lämpligt sätt.

1.2.5 Elevens funktionsnedsättning

Elev kan ha rätt till skolskjuts om elevens tillfälliga eller permanenta funktionsnedsättning medför svårigheter att ta sig från hemmet till skolan på egen hand. Det krävs att funktionsnedsättningen styrks med medicinskt underlag eller bedömning från annan relevant profession.

Intyg utgör inte ensamt tillräckligt underlag för beviljande av skolskjuts. Varje ansökan prövas individuellt av skolskjutsansvarig utifrån en samlad bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet.

1.2.6 Tillfälligt funktionshinder

Vid planerad operation kan skolskjuts beviljas för en tidsbegränsad period. Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller särskild blankett och ska kompletteras med läkarintyg. Varje ansökan prövas individuellt av skolskjutsansvarig, utifrån en samlad bedömning av det enskilda fallet.

Tillfälligt funktionshinder till följd av olycka, exempelvis benbrott, handläggs inte inom kommunens skolskjutsorganisation. Vårdnadshavare hänvisas i stället till kommunens försäkringsbolag för vidare instruktioner om ansökan om ersättning.

1.2.7 Annan särskild omständighet

Elev kan även ha rätt till skolskjuts på andra grunder än de som anges ovan. Dessa skäl behöver motiveras och styrkas med skriftligt intyg eller annan dokumentation som visar hur omständigheterna påverkar elevens möjlighet att ta sig till och från skolan. Individuell bedömning görs i varje enskilt fall av skolskjutsansvarig.

1.3. Överklaganden

Överklagandehänvisning skickas med i varje beslut och innehåller information om vilka uppgifter som krävs vid ett överklagande. Olika regler för överklagan gäller beroende på om eleven går i anvisad skola eller inte.

Ett beslut om skolskjuts för elev som går på anvisad skola kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Överklagande ska ha inkommit till Partille kommun senast tre veckor efter att vårdnadshavare fått del av beslutet. Kommunen skickar sedan vidare ärendet till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Ett beslut om skolskjuts för elev som inte går på anvisad skola kan överklagas enligt 13 kap.

kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Överklagan ska skickas direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor efter det att vårdnadshavare fått del av beslutet.

2. Övriga bestämmelser

2.1. Elever med växelvis boende

Elev som bor växelvis (50/50) hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts från båda adresserna om:

- Eleven och båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Partille kommun.
- Vårdnadshavarna har gemensam vårdnad som bygger på ett fast och varaktigt arrangemang.
- Rätt till skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas bostadsadresser.

Det likvärdiga boendet och att det är fråga om ett fast arrangemang skall vid förfrågan styrkas av vårdnadshavarna genom uppvisande av dom, beslut eller skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavarna.

2.2. Skolskjutsalternativ

Skolskjuts i Partille kommun består och av och prövas utifrån lämpligt skolskjutsalternativ enligt ordning nedan:

1. Skolkort för kollektivtrafik
2. Intern skolskjuts (kommunens egna skolskjutsfordon)
3. Extern skolskjuts (upphandlade fordon via företag)
4. Självskjuts

Kostnadsfri skolresa erbjuds i första hand genom skolkort för kollektivtrafik. Om eleven inte har möjlighet att resa med kollektivtrafik kan skolskjuts med fordon beviljas.

Självskjuts beviljas endast om inga andra skolskjutsalternativ är möjliga. Skjutsen utförs då av vårdnadshavare, som ersätts per kilometer enligt den skattefria delen av den kommunala reseersättningen.

2.3. Ansvar vid skolskjuts

- Vårdnadshavare ansvarar för att eleven är på plats vid hållplats eller uppsamlingsplats i tid vid både avresa och hemkomst.
- Chauffören ansvarar för elevens säkerhet under själva resan.

- Skolan ansvarar för eleven från det att eleven stiger av vid skolans hållplats tills eleven åter stiger på vid skolans hållplats.

2.4. Väntetid och restid

Elevens ordinarie schema ligger till grund för skolskjutsplaneringen. Skolskjutsen kan dock inte anpassas utifrån varje enskild elev eller familjs särskilda tider. Skolskjutsen planeras så att samåkning sker mellan flera elever, vilket kan innebära att eleven ibland anländer något tidigare till skolan eller får viss väntetid efter skoldagens slut innan hemresan påbörjas. Som huvudregel överstiger sådan väntetid inte tiden för en lektion.

Tillfälliga förändringar, såsom inställda lektioner eller förseningar/inställda turer i ordinarie linjetrafik, berättigar inte till särskild skolskjuts.

Upphämtning och avlämningstider som anges är ungefärliga, då skolskjutsen stannar på flera ställen och avresetider kan påverkas av trafikförhållanden. Skolskjutsen kan därför anlända något före eller efter angiven tid.

2.5. Avbokning av skolskjuts

Vid sjukdom eller annan tillfällig avbokning av intern- eller extern skolskjuts ska vårdnadshavare kontakta transportör så snart det är möjligt. Information om telefonnummer och rutiner lämnas separat. Eventuella ändringar meddelas i god tid.

2.6. Förlorat skolkort

Vid förlust av skolkort kan kortet spärras och ersättas med ett nytt. Kontakta Partille kommuns kundcenter för att beställa ett ersättningskort. En administrationsavgift på 100 kronor tas ut.

2.7. Anmälningsskyldighet

Vid flytt eller om villkoren för skolskjuts av annan anledning inte längre är uppfyllda ska detta utan dröjsmål meddelas skolskjutsansvarig, så att skolkort kan spärras eller skolskjuts avbokas.

2.8. Verksamhetsresa

2.8.1 Modersmålsundervisning

Elev som beviljats modersmålsundervisning kan erhålla resor om det krävs för att kunna ta del av modersmålsundervisningen. Huvudregel är att resorna sker med kollektivtrafik. Busskort laddas med de

antal resor som behövs under terminen. Om eleven inte bedöms kunna resa med kollektivtrafik kan resorna anordnas på annat sätt. Beslut om detta tas av skolskjutsansvarig.

För elever hos en annan huvudman än Partille kommun åligger det denne att besluta om modersmålsundervisning och är då också ansvarig för resan till och från modersmålsundervisningen.

3. Anpassad gymnasieskola

3.1. Rätt till skolskjuts

Elever folkbokförda i Partille kommun och som är inskrivna i Partilles anpassade gymnasieskola eller i en anpassad gymnasieskola som omfattas av samverkansavtalet i Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har rätt till kostnadsfri skolskjuts mellan hemmet och skolan om sådan behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- elevens funktionsnedsättning
- annan särskild omständighet

De här förutsättningarna prövas individuellt i varje enskilt fall av skolskjutsansvarig.

Elever i anpassad gymnasieskola har rätt till skolskjuts om avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan överstiger tre kilometer.

Förutsättningarna för skolskjuts regleras i skollagen. Varje ansökan om skolskjuts prövas individuellt av skolskjutsansvarig i Partille kommun.

Om en elev väljer att gå i en annan anpassad gymnasieskola än den kommunen annars skulle ha placerat eleven i, eller om eleven inte omfattas av samverkansavtalet inom Göteborgsregionen (GR), kan skolskjuts beviljas förutsatt att detta kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen¹.

Vid bedömningen av om skolskjuts kan ordnas utan sådana svårigheter ska kommunen utgå från vilka skyldigheter som skulle ha funnits om eleven valt att gå i den skola som kommunen annars hade placerat eleven i².

¹ Skollagen (2010:800) 18 kap. 30 §

² Skollagen (2010:800) 18 kap. 35 §

3.2. Växelvis boende

Elev som bor växelvis (50/50) hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts från båda adresserna om:

- Eleven och båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Partille kommun.
- Vårdnadshavarna har gemensam vårdnad som bygger på ett fast och varaktigt arrangemang.
- Rätt till skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas bostadsadresser.

Det likvärdiga boendet och att det är fråga om ett fast arrangemang skall vid förfrågan styrkas av vårdnadshavarna genom uppvisande av dom, beslut eller skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavarna.

3.3. Ansökan

Elever som är folkbokförda i Partille kommun och antagna till Partilles anpassade gymnasieskola, eller till en anpassad gymnasieskola inom Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) samverkansavtal, får sitt skolkort hemskickat inför terminsstarten. Skolkortet gäller för resor med kollektivtrafiken till och från skolan.

Elever i anpassad gymnasieskola som behöver skolskjuts med fordon ansöker om detta via kommunens e-tjänst eller genom att fylla i en särskild blankett. Detta gäller även elever som går år 4 på anpassad gymnasieskola och har behov av skolskjuts, oavsett om det gäller transport med fordon eller behov av skolkort för kollektivtrafik.

Ansökningar som inkommer under läsåret handläggs löpande och så skyndsamt som möjligt, men handläggningstiden kan variera beroende på när ansökan kommer in.

3.4. Överklaganden

Överklagandehänvisning skickas med i varje beslut och innehåller även information om vilka uppgifter som krävs vid ett överklagande. Olika regler för överklagan gäller beroende på om eleven går i anvisad skola eller inte.

Ett beslut om skolskjuts för elev som går på anvisad skola kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Överklagande ska ha inkommit till Partille kommun senast tre veckor efter att vårdnadshavare fått del av beslutet. Kommunen skickar sedan vidare ärendet till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Ett beslut om skolskjuts för elev som inte går på anvisad skola kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Överklagan ska skickas direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor efter det att vårdnadshavare fått del av beslutet.