

REVIDERING RIKTLINJER FÖR ELEV- RESOR OCH INACKORDERINGSTILL- LÄGG I PARTILLE KOMMUN

Dokumenttyp: Riktlinje

Antagen av: Utbildningsnämnden 2024-11-14, § 111

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen



Innehåll

1. Elevresor i gymnasieskolan.....	3
1.1. Skyldigheter för hemkommunen	3
1.1.1 Gymnasielev inom GR	3
1.1.2 Gymnasielev utanför GR eller annan omständighet	3
1.1.3 Elever med växelvis boende	3
1.1.4 Utökning eller byte av kort.....	3
1.1.5 Avbrutna studier	4
1.1.6 Överklaganden	4
1.2. Förlorat buskort	4
2. Inackorderingstillägg i gymnasieskolan	5
2.1. Skyldigheter för kommunen	5
2.1.1 Huvudregler för att erhålla inackorderingstillägg	5
2.2. Övriga bestämmelser	5
2.2.1 Elever som tas emot på nationellt program i andra hand.....	5
2.2.2 Inackorderingstillägg trots att utbildningen finns på hemorten	6
2.2.3 Utbetalning och belopp	6
2.2.4 Anmälningsskyldighet	6
2.2.5 Ansökan och signering.....	6
2.2.6 Överklaganden.....	6

1. Elevresor i gymnasieskolan

1.1. Skyldigheter för hemkommunen

Partille kommuns skyldigheter regleras i Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. I den framgår att om elev har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen och har minst 6 km mellan bostad och skola så ska kommunen ansvara för kostnaderna för sådana resor.

1.1.1 Gymnasielev inom GR

I Partille kommun utgår busskort med kollektivtrafiken för elever folkbokförda i Partille kommun och som studerar vid Partille gymnasium eller annat gymnasium som omfattas av samverkansavtalet i Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).

Göteborgsregionen (GR) består av kommunerna Partille, Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

1.1.2 Gymnasielev utanför GR eller annan omständighet

I de fall där eleven går i en gymnasieskola utanför GR, inte kan använda kollektivtrafiken eller där andra omständigheter föreligger kontaktas elevområdesprövare (EOP) som beslutar om andra alternativ. Om inackorderingstillägg har beviljats kan eleven inte erhålla skolkort.

1.1.3 Elever med växelvis boende

Elev som bor växelvis (50/50) hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts från båda adresserna om:

- Eleven och en av vårdnadshavarna är folkbokförda i Partille kommun.
- Föräldrarna har gemensam vårdnad som bygger på ett fast och varaktigt arrangemang.

Vid växelvist boende kan elev kontakta utbildningsförvaltningen för bedömning av möjlighet till utökad kort.

1.1.4 Utökning eller byte av kort

Utbildningsförvaltningen erbjuder inte möjlighet att utöka kort utöver resor till och från skolan. Fritidskort kan köpas av Västtrafik.

Vid byte av skola som ligger i en annan zon kontaktar eleven Kundcenter för beställning av nytt kort.

1.1.5 Avbrutna studier

Elev som avbryter sina studier eller flyttar till en annan kommun är inte längre berättigad till reseersättning från Partille kommun. Skolkortet kommer då att spärras. Vid flytt till en annan kommun ska eleven kontakta sin nya hemkommun för beställning av ett nytt skolkort.

1.1.6 Överklaganden

Beslut om ersättning för elevresor kan överklagas med laglighetsprövning.

1.2. Förlorat busskort

Varje busskort har ett unikt nummer. Om kortet tappas bort kan det spärras och eleven får ett nytt kort. Nytt kort beställs genom Kundcenter. En administrationskostnad på 250 kronor tas ut.

2. Inackorderingstillägg i gymnasieskolan

2.1. Skyldigheter för kommunen

Gymnasielever som är folkbokförda i Partille kommun och som bor inackorderade, d.v.s. bor och studerar på en annan ort än Partille, kan ansöka om inackorderingstillägg via kommunen. Inackorderingstillägg avser den faktiska studietiden som eleven studerar och är inackorderad. De elever som har rätt till inackorderingstillägg är de som är förstahandsmottagna på en kommunal eller statlig gymnasieskola.

Kommunens skyldighet att ge stöd till inackordering regleras i skollagen 15 kap. 32 § och Lag om kommunens skyldighet att lämna ekonomiskt stöd för inackorderade elever (SFS 2010:800). Inackorderingstillägget kan sökas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

2.1.1 Huvudregler för att erhålla inackorderingstillägg

1. Eleven är folkbokförd i Partille kommun.
2. Eleven har blivit förstahandsmottagen¹ i ett gymnasium inom det offentliga skolväsendet och att utbildningen ej erbjuds på inom Göteborgsregionens samverkansavtal.
3. Eleven ska bo inackorderad på studieorten.
4. Elevens restid mellan sitt hem (folkbokföringsadressen) och skolan ska uppgå till minst 2 timmar.
5. Eleven studerar heltid.

Inackorderingsbidrag ansöks läsårsvis och utbetalas högst 3 månader retroaktivt från den månad ansökan inkommer till kommunen.

2.2. Övriga bestämmelser

2.2.1 Elever som tas emot på nationellt program i andra hand

Elev som tagits emot i andra hand² till ett nationellt program har inte rätt till inackorderingstillägg då rätten endast avser elever som är förstahandsmottagna. Fristående gymnasieutbildning

Elever utanför det offentliga skolväsendet (folkhögskolor, fristående gymnasieskolor m.fl.) söker statligt inackorderingstillägg via Centrala studiestödsnämnden (CSN).

¹ En elev blir mottagen i första hand om eleven söker en utbildning i en kommun som elevens hemkommun har samverkansavtal med eller om utbildningen är riksrekryterande.

² En elev blir mottagen i andra hand om eleven sökt en utbildning utanför hemkommunen eller utanför kommunens samverkansavtal.

2.2.2 Inackorderingstillägg trots att utbildningen finns på hemorten

Inackorderingstillägg kan beviljas för inackordering trots att utbildningen erbjuds på hemorten vid särskilda skäl. Sådana skäl kan vara:

- Eleven är folkbokförd i Partille kommun och har sökt men inte blivit antagen till motsvarande utbildning på hemorten.
- Om elevens vårdnadshavare har flyttat till en annan ort och eleven bor kvar för att fullfölja en påbörjad utbildning. Som regel bör studierna ha bedrivits minst en termin.
- Om elevens föräldrar vistas utomlands under huvuddelen av året men eleven bor kvar i Sverige.
- En elev som har distansundervisning enligt Skollagen 22 kap. 12 § har rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen.

2.2.3 Utbetalning och belopp

- Inackorderingstillägget utbetalas den 24:e varje månad (januari-maj, september-december) till samtliga bankkonton. Utbetalningen kan ske tidigare om den 24:e inträffar på en helg.
- Hösttermin (ht) beräknas till 4 mån och vårtermin (vt) till 5 mån.
- Bidraget är 1/30 av basbeloppet.
- För elev som läser distansutbildning får efter godkännande av elevområdesprövare i efterhand inkomma med kvitto på boende och transportkostnad.

2.2.4 Anmälningsskyldighet

Vid avbrutna studier, ej påbörjade studier, flytt eller annan orsak som medför att villkoren för inackorderingstillägg inte längre uppfylls återkrävs bidraget från och med aktuell tidpunkt. Elev som erhåller bidrag skall omgående meddela sådan förändring till utbildningsförvaltningen.

2.2.5 Ansökan och signering

Ansökan om inackorderingstillägg måste göras inför varje nytt läsår, senast 31 december för höstterminen och senast 31 maj för vårterminen. Ansökan ska skickas i brevform till utbildningsförvaltningen från vårdnadshavaren eller från eleven (om myndig). Inackorderingstillägg kan sökas fram till och med det första kalenderhalvåret som eleven fyller 20 år.

Underskrift innebär försäkran om att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan i bedrägligt syfte blir eleven, eller om eleven är omyndig, föräldrar eller förmyndare, ersättningsskyldig för utbetalda inackorderingstillägg.

2.2.6 Överklaganden

Överklagandehänvisning skickas med i varje beslut och innehåller även information om vilka uppgifter som krävs vid ett överklagande. Beslut om ersättning för inackorderingstillägg kan överklagas med förvaltningsbesvär utifrån aktuell lagstiftning.