

REGLER OCH PLACERINGSFÖRESKRIFTER FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM/FRITIDSKLUBB

Dokumenttyp: Regler

Antaget av: Utbildningsnämnden 2025-11-13, § 114

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen



Innehåll

1. Allmän information om förskola och fritidshem/fritidsklubb	3
1.1. Definition	3
1.1.1 Förskola	3
1.1.2 Fritidshem/fritidsklubb.....	3
2. Förskola	3
2.1. Rätt till plats.....	3
2.2. Vistelsetider och öppettider	4
2.3. Samverkan GR.....	5
2.4. Omsorg vid obekväm arbetstid (kvällsomsorg)	5
2.5. Ansökan om omsorg vid begränsat öppethållande vid utbildningsdagar	5
2.6. Ansökan	5
2.7. Placering	6
2.7.1 Erbjudande om plats.....	6
2.7.2 Förutsättningar för placering.....	7
2.8. Sommaröppen verksamhet.....	9
3. Fritidshem/fritidsklubb.....	10
3.1. Placering i fritidshem	10
3.1.1 Vistelsetider och öppettider	10
3.1.2 Tillfällig lovomsorg.....	10
3.1.3 Ansökan om omsorg vid begränsat öppethållande vid utbildningsdagar	10
3.2. Ansökan om fritidshemsplacering	11
3.2.1 Ansökan	11
3.3. Placering	11
3.3.1 Förutsättningar för placering.....	11
3.4. Sommaröppen verksamhet.....	13

1. Allmän information om förskola och fritidshem/fritidsklubb

Partille kommun reglerar barnomsorg och skolbarnsomsorg i enlighet med gällande lagstiftning. I följande dokument anges regler och placeringsföreskrifter som gäller i Partille kommun. Regler och placeringsföreskrifter avser att underlätta för en rättssäker och likvärdig hantering gentemot våra målgrupper; barn, elever och vårdnadshavare.

1.1. Definition

1.1.1 Förskola

Verksamhet för barn 1-5 år, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller av annan orsak behöver förskoleplats. Plats ska erbjudas barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass eller skola¹.

1.1.2 Fritidshem/fritidsklubb

Verksamhet för elever 6-13 år, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller av annan orsak behöver fritidshemsplacering/fritidsklubb. Plats ska erbjudas på den skola eleven går, så snart det framkommer att barnet har behov av plats².

Från och med höstterminen det år eleven börjar årskurs 4 erbjuds fritidsklubb i stället för fritidshem. Fritidsklubben erbjuder eftermiddagsomsorg samt omsorg under lov³.

2. Förskola

2.1. Rätt till plats

Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt⁴. Schemat ska motsvara den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

¹ Skollagen 8 kap. 5 §

² Skollagen 14 kap. 5-6 §§

³ Skollagen 14 kap. 7 §

⁴ Skollagen 8 kap. 5 §

Barn i åldern 3 till 5 år erbjuds plats i allmän förskola 15 timmar per vecka (minst 525 timmar per år) från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Vid behov av mer än 525 timmar ska schema inkomma från vårdnadshavaren. Allmän förskola ingår som en del av förskolans verksamhet. Den allmänna förskolan följer skolans läsår. I Partille är tiden för allmän förskola förlagd till tisdag- torsdag kl. 09.00-14.00.

Barn, vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga för annat barn (enligt föräldraledighetslagen (1995:584)), erbjuds förskola 15 timmar per vecka från 1 års ålder. Barn, vars vårdnadshavare som är permitterade, erbjuds 15 timmar per vecka. När permittering avbryts kan barnet återgå till ordinarie schema eller den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete.

2.2. Vistelsetider och öppettider

Ramtiden för förskola och fritidshem är helgfria vardagar mellan kl. 06.00-18.00 (ej fritidsklubb).

Förskola erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till vistelsetid i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt⁵. Barnet kan bara ha en förskoleplacering i kommunen. Om det finns behov av placering i annan kommun parallellt med en placering i Partille kommun, kan vårdnadshavare ansöka om detta till mottagande kommun.

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får äldre syskon behålla sin plats med bibehållet schema till och med en månad efter syskonets födelse. Därefter begränsas vistelsetiden till 15 timmar per vecka förlagd till tisdag-torsdag kl. 09.00-14.00. Vårdnadshavare som avstår rätt till sådan plats och i stället för att vara föräldraledig fortsätter arbeta/studera kan behålla plats i förskoleverksamhet för det äldre syskonet mer än 15 timmar i veckan. Intyg från arbetsgivare/skola som visar omfattningen av arbete eller studier kan komma att efterfrågas av rektor. Plats erhålls då i den omfattning som arbete/studier kräver. Rätten till 15 timmar upphävs i samband med detta, då en plats vid föräldraledighet inte kan kombineras med en plats för arbete/studier. Avslutat arbete eller avslutade studier ska meddelas rektor.

Barn i förskola vars vårdnadshavare blir arbetslös får behålla sin plats och ordinarie schema i en månad. Därefter har barnet rätt till förskola 15 timmar i veckan. I första hand är tiden förlagd till tisdag-torsdag kl. 09.00-14.00. Tiden utökas när vårdnadshavare får arbete eller börjar studera igen.

⁵ Skollagen 8 kap. 5 §

2.3. Samverkan GR

Vid flytt från Partille till annan GR-kommun⁶ har vårdnadshavaren rätt att behålla platsen i Partille till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en plats, dock högst under fyra månader. Förutsättningen är att vårdnadshavarna har ansökt om plats i den nya hemkommunen. När plats erbjudits där, upphör rätten till plats i Partille kommun, såvida det inte finns särskilda skäl för barnet att behålla platsen i kommunen.

2.4. Omsorg vid obekväm arbetstid (kvällsomsorg)

Partille kommun har från och med den 1 januari 2022 pauserat kvällsomsorgen.

2.5. Ansökan om omsorg vid begränsat öppethållande vid utbildningsdagar

Ordinarie verksamhet kan stänga upp till fem dagar per läsår för kompetensutveckling. Om behov av ersättningsplats vid dessa tillfällen finns, kan plats ansökas genom E-tjänst på Partille kommuns webbplats. Ansökan ska vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast två månader före önskat omsorgsbehov.

2.6. Ansökan

Ansökan till förskola görs av barnets vårdnadshavare. Man kan ansöka om plats sex månader innan önskat startdatum, dock tidigast när barnet är sex månader. Ansökan görs via E-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Om plats önskas på fristående förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) kontaktas respektive verksamhet direkt.

Vårdnadshavare som ansökt och fått plats på en fristående förskola i annan kommun meddelar detta till Partille kommun via E-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Vårdnadshavare med barn folkbokförda i Partille kan söka förskoleplats i annan kommun. Ansökan görs till den kommun där man vill ha plats. Det är den mottagande kommunen som avgör om barnet får en plats där.

Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Partille kommun. Barnet turordnas efter att barn boende i kommunen erbjudits plats.

⁶ GR, *Göteborgsregionen*, är ett samarbete mellan följande kommuner: Ale, Göteborg, Lerum, Härryda, Alingsås, Mölndal, Stenungsund, Öckerö, Lilla Edet, Tjörn, Kungälv, Kungsbacka, Partille.

Om plats ej erhållits och barnet inte blivit folkbokförd i Partille kommun inom sex månader från ansökningsdatum gallras ansökan. Om det finns särskilda skäl har barnet rätt till plats på samma villkor som ett barn folkbokfört i kommunen.

2.7. Placering

Plats ska erbjudas inom fyra månader från det att vårdnadshavare anmält behov av plats⁷. Detta innebär att vårdnadshavare som ansökt med minst fyra månaders framförhållning ska erhålla en plats i så nära anslutning till önskat startdatum som möjligt, besked om plats ska lämnas skyndsamt men måste inte lämnas fyra månader i förväg.

Plats erbjuds efter ködatum samt efter önskat startdatum. Syskon placeras i möjligaste mån tillsammans. Det innebär att om två barn med likställiga startdatum har önskemål om plats vid en och samma förskola ges platsen, i första hand, till det barn som har syskon på aktuell förskola, så länge det andra barnet erbjuds plats vid annan förskola i kommunen. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas.

2.7.1 Erbjudande om plats

När vårdnadshavare erbjuds plats på sitt förstahandsval avslutas ansökan, oavsett om vårdnadshavare tackar ja eller nej till erbjudande om plats. Om vårdnadshavare tackar nej behöver en ny ansökan göras.

Om vårdnadshavare inte kan erbjudas plats på något av sina val, erbjuds vårdnadshavare plats på någon annan förskola i Partille kommun. Vårdnadshavare kan välja att stå kvar i kö till sina val och väljer då det svarsalternativ som anger detta i E-tjänsten. Förvaltningen ser över de placeringar som gjorts där vårdnadshavarna inte erbjudits plats på någon av sina val. Omplaceringar görs i regel vid höstterminens start.

Nyplaceringar görs i regel inte under perioden juni och juli samt veckorna före jul. Vårdnadshavare kommer att erbjudas ett startdatum först efter sommaruppehållet eller efter juluppehållet. Om behov av barnomsorg finns under juni månad måste vårdnadshavare ange ett startdatum i maj. Om behov av barnomsorg finns under december månad måste vårdnadshavare ange ett startdatum under första veckan i december.

Inskolning vid höstterminens start sker under augusti och första halvan av september. Plats ska tillträdas det datum som avtalats.

Erbjudande om plats meddelas via e-post eller brev och måste besvaras inom angiven tid, annars går platsen förlorad och vårdnadshavaren måste ställa sig i kö på nytt.

⁷ Skollagen 8 kap. 14 §

Oavsett om vårdnadshavare tackar ja eller nej till erbjuden förskoleplats, har kommunen fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader.

Huvudmannen kan komma att behöva åsidosätta kördning. Detta kan ske om barn förlorat sin plats på grund av verksamhetsförändring eller om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter skulle uppstå för kommunen, eller om plats behöver erbjudas utifrån särskilda skäl⁸. Hemkommunen ska enligt skollagen bedriva uppsökande verksamhet och erbjuda förskola till de barn som inte har plats i förskola från och med det år barnet fyller tre år⁹.

2.7.2 Förutsättningar för placering

- **Schema**

Vårdnadshavare ska lämna ett schema över vistelsetiden, detta görs i Skola24 under e-tjänster på Partille kommuns webbplats. Vistelsetiden motsvarar den omfattning som behövs med hänsyn tagen till vårdnadshavarnas förvärvsarbete/studier samt skälig restid. Om nytt schema behöver registreras behöver denna förändring göras i Skola24 senast två veckor innan förändringarna ska börja gälla. Schemaändring med kortare framförhållningstid kan beviljas efter samråd med rektor förutsatt att ändringen inte skapar organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för verksamheten. Gäller schemat flera veckor räknas ett timsnitt per vecka. Tillfälliga ändringar i schemat kan göras i Skola24, men ska tillämpas restriktivt och endast vid enstaka tillfällen.

- **Arbets- och studieintyg**

Utbildningsnämnden har den 14 mars 2024 beslutat om att införa ett obligatoriskt inlämnade av arbets- och studieintyg för alla föräldrar vars barn har en vistelsetid som överstiger 15 timmar i veckan. Intyg ska lämnas via e-tjänst på kommunens webbplats när

- ett barn fått en placering i förskolan
- om tidigare inlämnat intyg inte längre stämmer och behöver förnyas samt
- av samtliga föräldrar en gång per år vid läsårsstart.

Införandet av obligatoriskt inlämnade av intyg påbörjas vid läsårsstart 2024/2025.

Stickprovskontroller kommer att genomföras för att säkerställa att intyg lämnats och att de överensstämmer med barnets schema/vistelsetider.

- **Vårdnadshavare som studerar och har barn i förskolan**

Då studier kan genomföras i olika takt och omfattning (deltid, heltid eller annat) ska barnets tid på förskolan anpassas därefter. Vårdnadshavare ska kunna uppvisa antagningsbesked till studier samt omfattning. Helfartsstudier motsvarar heltid om 40 timmar/vecka, halvfartsstudier motsvarar en

⁸ Skollagen 8 kap. 5 § och 7 §

⁹ Skollagen 8 kap. 12 a § och 14 a §

halvtid om 20 timmar/vecka. Vid studier på kvartsfart (10 timmar/vecka) erbjuds omsorg om 15 timmar/vecka.

- **Inkomstuppgift**

För att beräkna rätt avgift ska båda vårdnadshavarna lämna inkomstuppgift för hushållet (se nedan *Avgifter*). Uppgift lämnas första gången då barnet får en plats. Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgiften för respektive verksamhet och tidsnivå. Vårdnadshavare är skyldiga att snarast anmäla ändrad inkomst. Inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare och skattemyndighet, då stickprov genomförs. Utbildningsförvaltningen går årligen ut med en förfrågan om inkomstuppgift. Ändring av inkomstuppgifter kan göras när som helst under året via e-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Från och med inkomståret 2023 arbetar utbildningsförvaltningen med att inhämta uppgifter från Skatteverket om hushållets deklarerade inkomster. Uppgifterna jämförs sedan med de uppgifter som hushållet lämnat till förvaltningen. Om du som vårdnadshavare angett en för låg inkomst för hushållet totalt sett kommer du att debiteras och du behöver betala den korrekta avgiften i efterhand. Du som angett för hög inkomst får en återbetalning.

- **Avgifter**

Avgiften grundar sig på den samlade bruttointkomsten i det hushåll barnet tillhör samt på barnets schema i Skola 24. Tillfälliga ändringar samt lovschema påverkar i regel ej fakturan. Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll och bådass inkomster ligger till grund för avgiften, även om de sammanboende inte har gemensamma barn. Bor barnet växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats erhåller vårdnadshavarna varsin faktura, så kallad delad placering.

Avgiften tas ut för innevarande månad och 12 månader om året. Syskonreducering tillämpas för hushållets barn oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte.

En felaktig avgift kan rättas en månad tillbaka. Rättningar av felaktiga avgifter som överstiger mer en månad hanteras i samband med den årliga inkomstkontrollen.

Om tiden mellan två placeringar understiger 90 dagar kommer vårdnadshavare att debiteras för den lediga perioden.

Om avgiften inte betalas kan barnets placering komma att sägas upp. Undantag kan gälla barn som omfattas av allmän förskola eller barn i behov av stöd.

Avgiften för familjehemsplacerade barn utgörs av familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive familjehemsplaceringens arvodesdel. Familjehemsföräldern är platsinnehavare. Syskonreducering tillämpas för det familjehemsplacerade barnet och familjens övriga barn.

- **Uppsägning**

Uppsägningstiden för en plats är 30 dagar. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Uppsägning av plats görs via e-tjänst på Partille kommuns hemsida. Vid delad placering ansvarar var och en av vårdnadshavarna för uppsägningen av den plats som finns kopplad till vårdnadshavaren.

En plats får behållas i två månader utan att utnyttjas under förutsättning att avgiften betalas enligt taxa, därefter avslutas placeringen om nyttjandet av platsen inte återupptagits. Vid nyplacering eller återkomst efter längre frånvaro gäller inte rätten till två månaders ledighet förrän efter tre månaders nyttjande av platsen.

- **Force majeure**

Om det finns risk för barns hälsa, t.ex. vid brand, sjukdomsspridning, hot eller andra omständigheter som omöjliggör att bedriva verksamheten i befintliga lokaler, har huvudmannen rätt att stänga verksamheter. I sådana fall ska förvaltningen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Ersättning för eventuell merkostnad som orsakas av detta ersätts ej. Avgiftsreducering medges ej, vare sig vid placering eller vid stängning. Om kommunen ej får tillhandahålla omsorg, till exempel vid en strejksituation, kan kommunen göra en annan bedömning gällande avgiften.

2.8. Sommaröppen verksamhet

Kommunen tillhandahåller sommaröppen verksamhet vid en eller flera enheter som alternativ till den ordinarie under fyra sommarveckor. Aktuella veckor för innevarande år aviseras på Partille kommuns webbplats. Sommaröppen verksamhet erbjuds i enlighet med ordinarie ramtid kl. 06:00-18:00. Ansökan görs via e-tjänst på Partille kommuns webbplats. I samband med ansökan ska ett arbetsintyg/studieintyg bifogas som styrker vårdnadshavares behov av omsorg.

3. Fritidshem/fritidsklubb

3.1. Placering i fritidshem

Fritidshem erbjuds elever från och med augusti det år eleven börjar förskoleklass i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshemsverksamhet, kan detta erhållas¹⁰. Beslut fattas av rektor i form av delegationsbeslut enligt utbildningsnämndens antagna delegationsordning.

3.1.1 Vistelsetider och öppettider

Ramtiden för förskola och fritidshem är helgfria vardagar mellan kl. 06.00-18.00 (ej fritidsklubb).

Fritidshem/fritidsklubb erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier samt skälig restid.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till vistelsetid i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (14 kap. 6 § skollagen). Barnet kan bara ha en fritidshemsplacering.

Barn i fritidshem/fritidsklubb vars vårdnadshavare blir arbetslös får behålla sin plats och ordinarie schema i en månad. Därefter har barnet rätt till fritidshem 10 timmar i veckan. Tiden utökas när vårdnadshavare får arbete eller börjar studera igen. Barn, vars vårdnadshavare som är permitterade, erbjuds 10 timmar per vecka. När permittering avbryts kan barnet återgå till ordinarie schema.

Barn i fritidshem/fritidsklubb vars vårdnadshavare blir föräldraledig, får behålla platsen en månad efter syskonets födelse. Därefter avslutas placeringen.

3.1.2 Tillfällig lovomsorg

Omsorg enbart på lov kan sökas på fritidshem och fritidsklubb. Till ansökan ska arbetsintyg/studieintyg bifogas. Ansökan lämnas till den skola där eleven har sin skolplacering. Ansökan måste lämnas senast en månad i förväg.

3.1.3 Ansökan om omsorg vid begränsat öppethållande vid utbildningsdagar

Ordinarie verksamhet kan stänga upp till fem dagar per läsår för kompetensutveckling. Om behov av ersättningsplats vid dessa tillfällen finns, kan plats sökas genom e-tjänst på Partille kommuns

¹⁰ Skollagen 14 kap. 7 §

webbplats. Ansökan ska vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast två månader före önskat omsorgsbehov.

3.2. Ansökan om fritidshemsplacering

3.2.1 Ansökan

Vårdnadshavare som är i behov av en fritidshemsplacering för sitt barn, behöver ansöka om det på Partille kommuns webbplats via E-tjänst.

Barn som ska börja i förskoleklass får besked om skolplacering under våren och därefter kan ansökan om fritidshemsplacering göras.

3.3. Placering

3.3.1 Förutsättningar för placering

Elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt¹¹.

- **Schema**

Vårdnadshavare ska lämna ett schema över vistelsetiden, detta görs i Skola24 under e-tjänster på Partille kommuns webbplats. Vistelsetiden motsvarar den omfattning som behövs med hänsyn tagen till vårdnadshavarnas förvärvsarbete/studier samt skälig restid. Om nytt schema behöver registreras behöver denna förändring göras i Skola24 senast två veckor innan förändringarna ska börja gälla. Schemaändring med kortare framförhållningstid kan beviljas efter samråd med rektor förutsatt att ändringen inte skapar organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för verksamheten. Gäller schemat flera veckor räknas ett timsnitt per vecka. Tillfälliga ändringar i schemat kan göras i Skola24, men ska tillämpas restriktivt och endast vid enstaka tillfällen.

¹¹ Skollagen 14 kap. 5 §

- **Inkomstuppgift**

För att beräkna rätt avgift ska båda vårdnadshavarna lämna inkomstuppgift för hushållet (se nedan *Avgifter*). Uppgift lämnas första gången då barnet får en plats. Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgiften för respektive verksamhet och tidsnivå. Vårdnadshavare är skyldiga att snarast anmäla ändrad inkomst. Inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare och skattemyndighet, då stickprov genomförs. Utbildningsförvaltningen går årligen ut med en förfrågan om inkomstuppgift. Ändring av inkomstuppgifter kan göras när som helst under året via e-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Från och med inkomståret 2023 arbetar utbildningsförvaltningen med att inhämta uppgifter från Skatteverket om hushållets deklarerade inkomster. Uppgifterna jämförs sedan med de uppgifter som hushållet lämnat till förvaltningen. Om du som vårdnadshavare angett en för låg inkomst för hushållet totalt sett kommer du att debiteras och du behöver betala den korrekta avgiften i efterhand. Du som angett för hög inkomst får en återbetalning.

- **Avgifter**

Avgiften grundar sig på den samlade bruttoinkomsten i det hushåll barnet tillhör samt på barnets schema i Skola24. Tillfälliga ändringar samt lovschema påverkar i regel ej fakturan. Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll och bådars inkomster ligger till grund för avgiften, även om de sammanboende inte har gemensamma barn. Bor barnet växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats erhåller vårdnadshavarna varsin faktura, så kallad delad placering. Avgiften tas ut för innevarande månad och 12 månader om året. Syskonreducering tillämpas för hushållets barn oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte.

En felaktig avgift kan rättas en månad tillbaka. Rättningar av felaktiga avgifter som överstiger mer en månad hanteras i samband med den årliga inkomstkontrollen.

Om tiden mellan två placeringar understiger 90 dagar kommer vårdnadshavare att debiteras för den lediga perioden.

Om avgiften inte betalas kan barnets placering komma att sägas upp. Undantag kan gälla barn i behov av stöd.

Avgiften för familjehemsplacerade barn utgörs av familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive familjehemsplaceringens arvodesdel. Familjehemsföräldern är platsinnehavare. Syskonreducering tillämpas för det familjehemsplacerade barnet och familjens övriga barn.

- **Uppsägning**

Uppsägningstiden för en plats är 30 dagar. Avgiften betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Uppsägning av plats görs via e-tjänst på Partille kommuns webbplats. Vid delad placering ansvarar var och en av vårdnadshavarna för uppsägningen av den plats som finns kopplad till vårdnadshavaren.

- **Force majeure**

Om det finns risk för barns hälsa, t.ex. vid brand, sjukdomsspridning, hot eller andra omständigheter som omöjliggör att bedriva verksamheten i befintliga lokaler, har huvudmannen rätt att stänga verksamheter. I sådana fall ska förvaltningen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Ersättning för eventuell merkostnad som orsakas av detta ersätts ej. Avgiftsreducering medges ej, vare sig vid placering eller vid stängning. Om kommunen ej får tillhandahålla omsorg, till exempel vid en strejksituation, kan kommunen göra en annan bedömning gällande avgiften.

3.4. Sommaröppen verksamhet

Kommunen tillhandahåller sommaröppen verksamhet vid en eller flera enheter som alternativ till den ordinarie under fyra sommarveckor. Aktuella veckor för innevarande år aviseras på Partille kommuns webbplats. Sommaröppen verksamhet erbjuds i enlighet med ordinarie ramtid kl. 06:00-18:00.

Ansökan görs via e-tjänst på Partille kommuns webbplats. I samband med ansökan ska ett arbetsintyg/studieintyg bifogas som styrker vårdnadshavares behov av omsorg.