

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Partille kommun 2025-10-15**

**Vallhamra skola 7-9**

Rapportförfattare:  
Lena Åstedt, rektor  
Meint Schülke, biträdande rektor  
Hanna Beijer, skolkurator  
Partille kommun, 2025-10-15

## Innehållsförteckning

<b>Plan mot kränkande behandling och diskriminering</b>	<b>2</b>
<b>Vision</b>	<b>3</b>
Skolans eller förskolans namn	3
Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)	3
Ansvarig (Rektor)	3
Kommunikation och förankring	3
<b>Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan)</b>	<b>4</b>
Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga?	4
Sammanfattning av vad utvärderingen visade	4
Kommentar till ovan sammanfattning	6
Årets plan ska utvärderas senast	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
<b>Var är vi? (Kartläggning och analys)</b>	<b>7</b>
Metoder som har använts vid kartläggningen	7
Barn, elevers och personals delaktighet	7
Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?	7
Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?	8
Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)	8
<b>Vart ska vi? (Mål för årets arbete)</b>	<b>10</b>
Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling	10
Verksamhetens mål när det gäller diskriminering	10
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?	10
<b>Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)</b>	<b>11</b>
Främjande arbete	11
Kränkande behandling	11
Diskriminering	11
Förebyggande insatser	12
Kränkande behandling	12
Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)	13
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?	13
<b>Ordningsregler</b>	<b>14</b>
<b>Rutiner vid uppkomna situationer</b>	<b>15</b>
När en elev kränker en annan elev	15
När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person	16
Kränkningar på nätet	16
Blanketter för anmälan	17
<b>Definitioner</b>	<b>17</b>
Kränkande behandling (regleras i Skollagen)	17
Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)	17
Trakasserier och sexuella trakasserier	17
Bristande tillgänglighet	18

## Plan mot kränkande behandling och diskriminering



## Vision

Vallhamra Skola skall vara en plats där alla känner sig trygga och accepterade. Det ska vara en arbetsplats där man oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet och andra olikheter blir bemött med respekt och intresse.

## Skolans eller förskolans namn

Vallhamra skola 7-9

## Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)

Vallhamra skola 7-9

## Datum för upprättandet av planen

2025-10-15

## Ansvarig (Rektor)

Lena Åstedt

## Kommunikation och förankring

Utkast görs tillgänglig för personalen och visas för elevrådet.

Vecka 42, 2025: Planen fastställs av rektor. Rektor skickar planen till huvudman (senast 15 oktober).

När planen är helt klar: Mentorer visar ppt för eleverna på mentorstid med innehållet i planen. Planen publiceras så att vårdnadshavare och elever kan läsa den. Den slutliga versionen presenteras också för elevrådet, personal och EHT.



## Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan)

### Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga?

Personal som tillhör Vallhamra 7-9 har deltagit i utvärdering av planen i juni 2025. Fokusområden i utvärderingen var föregående plans främjande och förebyggande aktiviteter, analys av elevenkäter (skolans enkät för åk 7 och åk 9 samt Göteborgsregionens enkät för åk 8) samt statistik från DF Respons.

Likabehandlingsteamet har haft en utvärdering i juni 2025.

Elevrådet har i sin utvärdering i maj 2025 tittat på valda delar av aktiviteterna i planen.

## Sammanfattning av vad utvärderingen visade

### Uppstart

Flatön – Väldigt trevligt och eleverna var nöjda. Möjlighet att jobba ihop gruppen och bygga band mellan elev och lärare. Positivt att umgås utanför klassrumssituationen. Ansvar behöver fördelas på fler lärare och fler lärare behöver finnas på plats. Tid bör avsättas för planering i god tid. Viktigt ha beredskap för åk 8-9 som är kvar på skolan då många lärare är på Flatön.

Uppstart 7-9 - Funkar bra med stationer på Apslätten. Arbetslagsdagen är viktig för sammanhållning både för klass och i arbetslag. Det fanns inte så mycket gemensam planering/fasta aktiviteter. Vore bra med förslagsbank som stöd för lärarna i planeringen.

### Likabehandlingsteam

Likabehandlingsteamet har haft två vakanser under läsåret. Likabehandlingsteamet har inte varit runt och presenterat sig i klasserna och ej heller arbetat med förebyggande och främjande aktiviteter.

### Raster

Under läsåret öppnades Spel- och pysselrummet (tidigare lugna rummet) som bemannats av skolkurator och skolsköterska två lunchraster i veckan. Spel- och pysselrummet har varit välbesökt och eleverna efterfrågar utökade öppettider.

Språkcafét uppskattas av såväl elever som personal på skolan och beskrivs som en bra alternativ mötesplats för lärare och elever. Till språkcafét kan man komma och öva på språk och hänga med lärare.

Utöver ovan finns även Hubben som har öppet dagligen. I Hubben kan man spela spel och lyssna på musik. På torsdagar hålls även karaoke. Till Öppen bildsal finns möjlighet

att komma för att måla eller göra klart bilduppgifter. Det ger också en möjlighet till relationsbyggande.

Eleverna efterfrågar fler rastaktiviteter, särskilt med anledning av mobilförbudet.

### **Värdegrundsmåndag**

Det råder olika uppfattningar om huruvida värdegrundsmåndagarna uppskattas av eleverna. Innehållet beskrivs dock som viktigt. Uppfattningarna går även isär gällande frekvens och innehåll, men de förändringar som gjordes inför läsåret upplevs positiva. Eleverna uppger att det är svårt att få i gång diskussioner, det är ofta tyst. Det framkommer önskemål om att utvärdera värdegrundsmåndag.

### **Veckoavstämning**

Lärare upplever att en majoritet av eleverna inte svarar ärligt på veckoavstämningen. Veckoavstämningen upplevs dock utgöra ett viktigt verktyg för att fånga upp eventuella behov.

### **Relationskartläggning**

Relationskartläggning har gjorts med åk 7-8 på klasskonferens och upplevs som ett bra sätt att synliggöra om det finns elever som saknar goda relationer till lärare. Lärare har sedan kunnat arbeta på relationen med positivt resultat. En tydligare struktur med framförhållning efterfrågas.

### **Utbildning i SSOR via skolverket**

Utbildningen har genomförts och uppskattades av personal. Vid utbildningstillfället lyftes utmaningar fram som personal möter i sin undervisning och mer stöd gällande detta efterfrågas.

### **Temadagar**

EHT's temadagar uppskattas av såväl elever som personal. Temadagarna har innehållit föreläsning/diskussionsövningar samt en kreativ uppgift. Det råder delade meningar om svårighetsgraden på momenten. Det har funnits utrymme att anpassa vissa delar efter gruppen vilket har varit positivt. Temadagen gällande sexualitet, samtycke och relationer har krockat i väl med den ordinarie undervisningen. Diskussion har uppstått om när temadagarna bör ligga i tid. De behandlar viktiga ämnen som alla bör ta del av men som många missar när de ligger i nära anslutning till lov /efter betygssättning. Samtidigt behövs meningsfulla aktiviteter till dessa perioder.

### **Mobilförbud**

Efter påsklovet infördes mobilförbud på Vallhamra åk 7-9. Såväl elever som lärare efterfrågar tydligare regler gällande mobilförbudet och vad som händer om elever bryter mot förbudet.

## Kommentar till ovan sammanfattning

En del av insatserna i föregående plan har ej genomförts men kommer att ligga kvar som insatser i årets plan då de fortfarande är aktuella.

## Årets plan ska utvärderas senast

Juni 2026.

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Av arbetslag, likabehandlingsteam, elevråd och elevhälsoteam.

## Var är vi? (Kartläggning och analys)

### Metoder som har använts vid kartläggningen

- Göteborgsregionens enkät för årskurs 8 samt skolans elevenkät för årskurs 7 och 9.
- Genomgång av rapporterade kränkningar i DF Respons.
- Likabehandlingsteamets utvärdering i juni 2025.
- Information från och utvärdering av elevrådet.

### Barn, elevers och personals delaktighet

Eleverna har varit delaktiga genom sin medverkan i enkäter samt via elevrådet.

Både elever och personal har getts möjlighet att respondera på och analysera kring resultat av enkäter.

### Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?

Skolans egen elevenkät besvaras av åk 7 och åk 9. Läsåret 24/25 svarade totalt 214 elever på enkäten. Följande framkom:

- 86% svarade *bra* eller *mycket bra* på frågan om hur de blir bemötta av andra barn på skolan. 14% svarade *mindre bra* eller *dåligt*.
- 12% svarar *ja* på frågan om de själva utsatts för kränkande behandling eller trakasserier av annan elev, på skolan eller på internet. 71% svarar *nej*. På frågan om någon i deras omgivning utsatts svarar 18 % *ja* och 35% *nej*.
- 68,2% svarar *stämmer helt och hållet* eller *stämmer ganska bra* på frågan om de vet vem på skolan de kan prata med om någon elev varit elak mot en elev. 21% svarar *stämmer ganska dåligt* eller *stämmer inte alls*.
- 22,9% svarar *stämmer helt och hållet* eller *stämmer ganska bra* på frågan om det finns elever på skolan de är rädda för.
- 23,4% svarar *stämmer helt och hållet* eller *stämmer ganska bra* på frågan om det finns personal på skolan de är rädda för.
- 60% svarar att det stämmer *helt och hållet* eller *till stor del* på frågan om de känner att det finns någon vuxen på skolan som bryr sig om hur de mår. 9% svarar *inte alls*.
- Eleverna själva önskar att konsekvenstrappan följs hela vägen och att det är fler vuxna som bryr sig om hur de mår.
- Kränkande behandling är mer vanligt förekommande i åk 7 än i åk 9.



## Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?

Under läsåret 24/25 avslutades totalt 83 ärenden i DF-respons. I samtliga ärenden gjordes en bedömning av huruvida händelsen var kränkande behandling, vilket är en förbättring jämfört med tidigare år då denna bedömning ej gjordes i flera ärenden. Av 83 ärenden bedömdes sedan 14 ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna *etnisk tillhörighet*, *sexuell läggning* eller *kön*.

## Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)

Målen i föregående läsårs plan mot kränkande behandling var följande:

Målet är att en större andel elever ska känna att en vuxen på skolan bryr sig om hur de mår samt att en större andel elever vet vem de ska vända sig till om någon kränks.

Målet är en ökad andel bedömningar i DF- Respons gällande huruvida en händelse är kränkande behandling samt huruvida den har koppling till någon diskrimineringsgrund. Målet är även att kränkningar kopplade till etnisk tillhörighet samt sexuell läggning ska minska.

Resultaten i kartläggningen visar att andelen elever som känner att en vuxen på skolan bryr sig om hur de mår har ökat något och att andelen elever som vet vem de ska vända sig till om någon kränks är oförändrat.

Vidare visar resultaten att andelen bedömningar gällande huruvida en händelse är kränkande behandling har ökat, under läsåret 24/25 gjordes bedömningen i samtliga fall. Kränkningar kopplade till etnisk tillhörighet eller sexuell läggning är i stort sett oförändrat.

I kartläggningen ser vi också en ökad andel elever som svarar att det finns elever och personal på skolan som de är rädda för. Resultaten gällande ökad rädsla bland elever, både gentemot andra elever men också gentemot lärare, kan ha att göra med att resultaten gällande andelen elever som upplever att det finns någon vuxen på skolan som bryr sig om hur de mår fortsatt ligger lågt i förhållande till skolans mål. Även resultaten gällande om eleverna vet vem på skolan de kan vända sig till om någon varit elak mot en elev ligger lågt i förhållande till skolans mål. En anledning till de låga resultaten ser vi hänger ihop med att vi saknade ett Likabehandlingsteam under föregående läsår. Avsaknaden av Likabehandlingsteam och likabehandlare har inneburit att arbetet mot kränkande behandling, det förebyggande och främjande såväl som åtgärdande, inte har synliggjorts på samma sätt som tidigare. Det har också inneburit att vi inte kunnat följa skolans rutin, vilket bidragit till otydlighet hos såväl elever som lärare. Ytterligare en konsekvens vi ser är att den brygga som likabehandlingsteamet utgjorde mellan dess medlemmar och vidare ut till arbetslagen har fattats, vilket påverkat förutsättningarna för samsyn och samarbete. I våra utvärderingar framkommer önskemål om en tydligare konsekvenstrappa vilket ytterligare indikerar på en upplevelse av otydlighet gällande rutiner och åtgärder.



Under läsåret 25/26 ser vi därför ett behov av att Likabehandlingsteamets roll och uppdrag ses över och förtydligas. Detta innebär även att gången vid kränkande behandling kommer att ses över och göras om. Där Likabehandlingsteamet tidigare gått in vid upprepade kränkningar kommer nu ärendet att lyftas direkt till rektor. Vår förhoppning är att detta kommer att förtydliga ärendegången vid kränkande behandling genom att minska antalet utredande moment. Kompetenshöjande insatser gällande kränkande behandling kommer att genomföras inom Likabehandlingsteamet med syfte att medlemmar i teamet sedan kan utgöra sakkunnigt stöd vid utredningar. Likabehandlingsteamet kommer även att ges utrymme att arbeta med förebyggande och främjande insatser. Vi ser även vikten av att skolans relationsarbete fortsätter genom att arbeta systematiskt med relationer samt att erbjuda mötesplatser och utrymme för relationsskapande. För att öka möjligheterna till att utveckla relationsarbetet anställs en socialpedagog inför läsåret 25/26.



## Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

### Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

Målet är att en större andel elever ska känna att en vuxen på skolan bryr sig om hur de mår samt att en större andel elever vet vem de ska vända sig till om någon kränks. Målet är också att en minskad andel elever ska känna rädsla för andra elever och lärare på skolan.

### Verksamhetens mål när det gäller diskriminering

Målet är att inte ha några kränkningar kopplade till någon diskrimineringsgrund.

### Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?

Genom deltagandet vid utvärderingen av förgående plan och analys av resultaten från elevenkäter, där även förbättringsförslag framfördes.

## Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)

### Främjande arbete

Syftet med det främjande arbetet är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för elever och skolpersonal. Det främjande arbetet utgör grunden för hela skolans värdegrundsarbete och för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

### Kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?
Uppstart för åk 7 på Flatön.	Augusti 25	Mentorer i åk 7 samt övriga undervisande lärare.
Uppstart för åk 8 och 9.	Augusti 25	Mentorer i åk 8 och 9.
Planen mot kränkande behandling presenteras för all personal samt skrivs ut och hängs upp i personalrum.	Oktober 25.	Likabehandlingsteamet.
Rastverksamhet i Hubben	Löpande under året	Elevassistent/Socialpedagog
Språkcafé en gång i veckan.	Löpande under året	Språklärare
Uppstartsworkshop gällande närvaro 100.0, kränkande behandling och DF-respons samt gången för att uppmärksamma en elev till EHT.	Augusti 25.	Rektor.
Elevråd.  Nu struktur sätts för ökat elevinflytande och samverkan med andra skolors elevråd inleds.	Löpande under året.	Skolkurator, socialpedagog och biträdande rektor leder elevrådet.
Mobilförbud.	Under hela läsåret.	Rektor.

### Diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?
Värdegrundsmåndag.	Löpande under året, 5 ggr per läsår.	Material ligger på teams. Mentor utför på mentorstid. Skolkurator medverkar vid önskemål från mentor.
Likebehandlingsteamet träffas regelbundet för planering och genomförande av främjande aktiviteter.	En gång i månaden. Kick-off i oktober. Utvärdering i maj.	Likabehandlingsteamet.

## Förebyggande insatser

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Som grund för arbetet ligger skolans kartläggningar.

## Kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?
Fotokatalog ger möjlighet att identifiera elever vid misstanke om kränkande behandling	Början av HT, uppdatering i samband med inskrivning av nya elever	Rektor ansvarar.
Alla elever får ta del av ordningsregler, relevanta begrepp rörande kränkande behandling samt gången vid incident.	Början av varje termin.	Likabehandlingsteamet ser till så att material finns på teams. Mentorerna presenterar i klasserna.
Spel- och pysselrummet som en alternativ rastaktivitet.	3 dagar / vecka.	EHT
Avstämningsenkäter (tidigare veckoenkäter)	Löpande under året	Mentorer
Planera för fortsatt arbete med relationskartläggning.	Hösten 25	EHT och Likabehandlingsteam.
Arbeta systematiskt med relationskartläggning.	Våren 26	Undervisande lärare
EHT presenterar sig för alla i åk 7.	Vid terminsstart 25.	EHT och Likabehandlingsteam.



Likabehandlingsteamet presenterar sig.  Bild och namn på personal i EHT och Likabehandlingsteam sätts upp synligt för eleverna.		
---	--	--

### Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)

Aktivitet	När?	Vem utför?
Likabehandlingsteamet träffas regelbundet för planering och genomförande av förebyggande aktiviteter.	En gång i månaden. Kick-off i oktober. Utvärdering i maj.	Likabehandlingsteamet.

### Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?

Elevers och personalens synpunkter har inhämtats i samband med utvärderingarna våren 25. Synpunkter har tagits tillvara vid framtagandet av åtgärderna.



## Ordningsregler

### Skolans trivselregler

#### **Trygg**

- Vi står för det vi gör och det vi säger
- Vi bemöter andra som vi själv vill bli bemötta.
- Vi har nolltolerans mot kränkande ord och handlingar.
- Vi tar hänsyn till att vi är många olika åldrar på skolan.
- Vi respekterar varandras olikheter.
- Vi **fotograferar och filmar inte** i skolans miljöer, om det inte ingår i undervisningen.
- Vi säkerhetsställer att skolgården är fri från cyklar, mopeder eller andra fortskaffningsmedel. Dessa ska ledas över skolgården och parkeras på anvisad plats (gäller ej cykelbanan).

#### **Lärorik**

- Vi följer de regler som gäller för varje lektion (till exempel säkerhetsregler i slöjden).
- Vi ger varandra studiero.
- Vi kommer i tid och med rätt material till varje lektion.
- Vi stänger av mobiltelefonen och lämnar den i skåpet alternativt lämnar in den i mobillådan vid varje lektion, om inte läraren informerar om annat.
- Vi gör alltid vårt bästa utifrån vår egen förmåga.

#### **Lustfylld**

- Vi är rädda om vår fina skolmiljö, skolans lokaler och material.
- Vi har nolltolerans mot klotter, nedskräpning eller skadegörelse.
- Vi kastar inte snö eller något annat på varandra.

#### **Ordningsregler – för er hälsa!**

- Snus, vejp, tobak och narkotika är förbjudet på skolans område.
- Energidryck får inte förekomma i skolans lokaler

#### **På Vallhamra 7–9 respekterar vi även regler för trivsel och hygien i vår restaurang:**

- Vi lämnar ytterkläder i skåpet.
- Mobiltelefoner ska inte användas i skolmatsalen.
- Alla plockar undan sin tallrik, bestick och glas och städar undan efter oss.



## Konsekvenser då elev inte håller sig till reglerna

Om någon elev har svårt att följa de gemensamma förhållningsreglerna sker samtal enligt följande konsekvenstrappa

Mentor/rektor avgör vilket steg som är aktuellt vid varje händelse. Vid regelbrott som innebär kränkning mot annan elev görs en utredning gällande kränkande behandling.



Rutiner vid uppkomna situationer

När en elev kränker en annan elev



När en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan. Anmälan till huvudmannen och arbetsgång för det finns som bilaga samt i ”rutiner och arbetsgång för elevhälsa”.

1. Den lärare som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor och elevernas mentorer meddelas. Rektor anmäler i sin tur händelsen till huvudman. Detta ska ske inom 24 timmar.
2. Mentor och ytterligare en personal talar med den elev som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.
3. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den eller de elever som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. Dokumentera samtalet.
4. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats. Dokumentera samtalen.
5. Meddela elevhälsoteam vad som har skett och vad som har gjorts.
6. Eleverna hålls under uppsikt.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls under uppsikt. Dokumentera samtalen.
8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

## När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person

11. Händelsen anmäls till rektor som i sin tur anmäler till huvudman.
12. Vårdnadshavare informeras.
13. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs. Rektor följer upp ärendet med barnet eller eleven och dennes vårdnadshavare.
14. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt barnet eller eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
15. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef.  
Eleven kan vända sig till Barn- och elevombudet.

## Kränkningar på nätet

16. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.



17. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
18. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring ”elev kränks av annan elev”.
19. Skolans rektor anmäler till IT-samordnare Susanne Bergqvist, susanne.bergqvist@partille.se som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
20. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavarna är informerade.

## Blanketter för anmälan

Blanketter för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns att ladda ner på Insidan.

## Definitioner

### Kränkande behandling (regleras i Skollagen)

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

### Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

## Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

## E-tjänst för anmälan

Anmälan till huvudman sker genom e-tjänsten ”Anmälan - kränkande behandling” respektive ”Utredning - kränkande behandling” som nås via Insidans länksamling.