

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Partille kommun 2025-2026  
Ugglumsskola fritidshem, förskoleklass  
Åk 1-4**

Annelie Cronstam Rektor F-4  
Partille kommun 20250527

# Innehåll

|   |          |
|---|----------|
| <b>Plan mot kränkande behandling och diskriminering</b>                     | <b>4</b> |
| Vision  | 4        |
| Skolans namn  | 4        |
| Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)                       | 4        |
| Datum för upprättandet av planen  | 4        |
| Ansvarig (Rektor)   | 4        |
| Kommunikation och förankring  | 4        |
| Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan)          | 5        |
| Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga?      | 6        |
| Sammanfattning av vad utvärderingen visade                                  | 6        |
| Kommentar till ovan sammanfattning  | 6        |
| Årets plan ska utvärderas senast  | 7        |
| Beskriv hur årets plan ska utvärderas                                       | 7        |
| Var är vi? (Kartläggning och analys)  | 7        |
| Metoder som har använts vid kartläggningen                                  | 7        |
| Barn, elevers och personals delaktighet                                     | 7        |
| Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?                    | 8        |
| Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?                          | 8        |
| Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering) | 8        |
| Vart ska vi? (Mål för årets arbete)   | 9        |
| Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling                       | 11       |
| Verksamhetens mål när det gäller diskriminering                             | 11       |
| Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?     | 11       |
| Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)   | 12       |
| Främjande arbete  | 12       |
| Kränkande behandling och diskriminering                                     | 12       |
| Förebyggande insatser   | 13       |
| Kränkande behandling  | 13       |

|   |    |
|---|----|
| Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)    | 14 |
| Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagandet av aktiva åtgärder | 14 |
| Rutiner vid uppkomna situationer  | 15 |
| När en elev kränker en annan elev   | 15 |
| När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person                          | 15 |
| Kränkningar på nätet  | 16 |
| Blanketter för anmälan  | 16 |
| Definitioner  | 16 |
| Kränkande behandling (regleras i Skollagen)                                   | 16 |
| Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)                              | 16 |
| Trakasserier och sexuella trakasserier  | 16 |
| Bristande tillgänglighet  | 17 |
| Blanketter för anmälan  | 17 |

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

## Vision

”Barn och elever i Ugglums område vill, vågar och kan ta huvudrollen i sitt eget liv”.

Skolan ser att en förutsättning för att eleven ska våga ta huvudrollen i sitt eget liv är att skolan tar avstånd från all form av kränkningar och diskriminering och arbetar under hela året för att nå visionen.

## Skolans namn

Ugglums skola

## Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)

Förskoleklass, fritidshem och grundskola åk 1-4

## Datum för upprättandet av planen

20250527

## Ansvarig (Rektor)

Annelie Cronstam

## Kommunikation och förankring

Den nya uppdaterade planen kommuniceras och förankras av rektor och teampiloter i respektive årskursteam och läggs ut för publicering på hemsidan senast sista september. Därefter lyfts den i alla klassråd. Aktiviteter från planen kommer att ingå i skolans utvecklingsarbete.

# Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan)

## Främjande arbete

- **Målet för årets arbete är att införa stödstrukturer som främjar övergångar och raster**

Under läsåret har vi arbetat främjande genom:

- Bildstöd i korridorer och klassrum med förslag på aktiviteter på raster
- ÄDK-arbete i fritidshemmet som har rört övergångar och raster
- Samarbete lärare - lärare i fritidshem från lektion till rast
- Rastgrupper: strukturerade lekar och aktiviteter (både lärarstyrda lekar och elevstyrda lekar)
- Stålltid i övergång lektion till rast och rast till lektion
- Rastanpassning utifrån behov både på grupp och individnivå
- Trivselprogrammet under raster
- Rastvärdskap
- Trestegsmetoden för konflikthantering

## Utvärdering

- Bildstöd i korridorer och klassrum med förslag på aktiviteter på raster
  - Tydliggjort för eleverna vad de kan göra och därmed skapat förutsägbarhet
- ÄDK-arbete i fritidshemmet som har rört övergångar och raster
  - Kritiska aspekter som har uppmärksammats och arbetats med utifrån årskursens behov. Exempelvis: övergång rast-lektion, gruppvis "slussning", övergång lektion - Bamba, fritidsgymna – utelek, skola - fritids.
- Stålltid/samarbete lärare - lärare i fritidshem från lektion till rast
  - Tid för rastprat både före och efter rast. Klasslärare stöttar vid rastgruppsindelning och aktiviteter. Lärare i fritidshem tar vid utomhus på skolgården.
- Rastgrupper: strukturerade lekar och aktiviteter (både lärarstyrda lekar och elevstyrda lekar)
  - Lekrepertoar – eleverna har lärt sig fler lekar och fått möjlighet att prova på nya aktiviteter i fler konstellationer. Eleverna har lärt känna varandra i klasserna vilket har skapat bättre sammanhållning i grupperna.
- Rastanpassning utifrån behov både på grupp och individnivå
  - Vissa årskurser har under perioder haft bollfria raster för att skapa andra möjligheter till aktiviteter och lekar. Det har lett till att elever kunnat bryta vissa beteenden och negativa mönster som tidigare skapat konflikter som följt med in i klassrummet.
- Trivselprogrammet under raster

- Fungerat bra när det genomförts, men det har varit vissa svårigheter att få till kontinuitet. Uppskattat hos eleverna, både bland de ansvariga trivselledarna och de deltagande eleverna.
- Rastvärdskap
  - I det stora hela har vi ett gott rastvärdskap. Det är ett prioriterat område som vi kommer att fokusera på att utveckla ännu mer under kommande läsår. Vi ser att positiva raster är viktiga för elevernas trygghet och studiero.
- Trestegsmetoden för konflikthantering
  - Handfast stöd för pedagoger vid konflikthantering. Tydligt och användbar metod som har hjälpt eleverna att sätta ord på och formulera sig vid konflikter. Allt fler elever har till slut lärt sig att lösa konflikter även på egen hand. Därför ser vi att metoden bör implementeras i fler årskurser.

■  
Vi behöver svara på effekterna av det arbetet som gjorts.

## Hur har föregående årsplan utvärderats och vilka har varit delaktiga?

☒ Arbetslag, elevhälsoteam, skolledning och utvecklingsledare har utvärderat planen.

## Sammanfattning av vad utvärderingen visade

Bildstöd har skapat förutsägbarhet och används i större utsträckning än tidigare. Detta har lett till att våra elever har fått en ökad inspiration till rastaktiviteter. Vi har utarbetat tydligare rutiner och strukturer kring övergångar mellan olika moment, vilket har lett till att övergångar mellan lektion och rast går smidigare och upplevs tryggare för eleverna. Tid har avsatts till för- och efterarbete för rast, vilket har lett till ett ökat samarbete mellan lärare och lärare i fritidshem samt till viss del har ökat studieron i klassrummet. I vissa årskurser har rastgrupper gjort att eleverna leker fler lekar, aktiviteter med fler kamrater på rasterna. Genom att anpassa rasten till elevens eget behov har möjlighet till återhämtning och ro skapats. Trivselledarprogrammet är ett bra upplägg som bör utvecklas och hållas i. Rastvärdskapet är en väsentlig del av elevernas trygghet ute på skolgården. Vuxna finns alltid att tillgå på gården vid behov av exempelvis konflikthantering, inspiration och stöttning, vilket har resulterat i fler lösta konflikter, som i sin tur gör att det blir bättre studiero under lektioner. Trestegsmetoden är har gjort att fler kan lösa sina egna konflikter.

## Kommentar till ovan sammanfattning

Vi kommer att fortsätta utveckla rastvärdskapet under nästa läsår där variation och utbud kommer att möjliggöras på ett annat sätt än tidigare. Vi behöver fortsätta implementera trestegsmetoden. Vi behöver fortsätta hålla i stödstrukturer och bildstöd och utveckla dem samt se till att det är likvärdigt i de olika årskurserna. APT och teammöten ger förutsättningar för ett gott samarbete kollegor emellan.

## Årets plan ska utvärderas senast

Årets plan utvärderas senast i maj/juni 2026.

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- ☒ Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns med som ett fortsatt prioriterat mål i skolans utvecklingsplan och då utvärderas aktiviteterna kontinuerligt.
- ☒ Förstelärare och skolledning träffas under hösten och våren för att genomlysas och följa upp aktiviteterna.
- ☒ Elevhälsoteamet utvärderar läsårets arbete under våren.
- ☒ Elevernas delaktighet i genomförandet av trygghetsenkäten, men också i våra ordningsregler
- ☒ Föräldramöten
- ☒ Klassråd och elevråd

## Var är vi? (Kartläggning och analys)

Rödmarkerat är nuläget september

### Metoder som har använts vid kartläggningen

- ☒ Varje vecka har vi på teamens dagordning en första punkt där vi går igenom tillbud, frånvaro samt kränkingsärenden. Sista måndagen i månaden går vi igenom hela närvaron i årskursen enligt vår mall Närvaro 100.0. Rektor rapporterar till förvaltning, varje månad, gällande problematisk frånvaro. Hela EHT är med på teammöten för ett främjande och förebyggande arbete.
  - ☒ Under APT lyfts vårt prioriterade målområde för att hitta gemensamma strategier vidare.
  - ☒ På LSG tas alla tillbud upp och vidare åtgärder diskuteras och analyseras.
  - ☒ En gång i månaden har vi arbetsmiljödialog där skolledning träffar skyddsombud
  - ☒ Avstämning i EHT varje vecka kring kränkingsärenden - nuläge, hur går vi vidare, vilket stöd behövs?
- På samtliga utvecklingssamtal lyfts frånvaron och visas från Skola24 för både elev och vh
- ☒ Trygghetsenkät och fokusintervjuer genomförs under läsåret.

## **Elevers och personals delaktighet**

☒ Enkäter, klassråd, elevråd, matråd, trivselledarmöten - för att ha fokus på elevens hela dag. Skolledningens veckoblad och teamskanalen är våra gemensamma forum. Teammöten och APT.

Viktigt att vi vid varje läsårsstart informerar i alla klasser om vår gång vid kränkande behandling, då detta ger en trygghet att om man vågar anmäla en kränkning så vet man att något händer och vad som händer.

Det är även viktigt att vh informeras om gången vid en kränkning och de vh som är inne i ett ärende får löpande information om hur det går och hur man går vidare. Detta ska ske skyndsamt för att trygga upp vh.

På samtliga utvecklingssamtal lyfts frånvaron och visas från Skola24 för både elev och vh.

GR-enkät görs för åk 2 under våren 2026

Vissa årskurser har lekgrupper utöver det nya rastvärdsskapet. Då lottar vi fram smågrupper där eleverna leker 10 minuter, en rast i veckan, då de gemensamt i gruppen ska bestämma vad de ska leka med.

Vi har ansvarsområden såsom kappprumsfixare, materialförvaltare, skräppatrull, smul- och kladdjägare (bamba) samt bänkansvariga där eleverna sköter sina åtaganden för att känna att det är allas gemensamma ansvar. Vi har även trivselfixare, som ansvarar för att planera en trivselaktivitet som de sedan håller i en rast i veckan.

## **Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?**

De kränkingsanmälningar som kommer in handlar främst om social interaktion, verbala och fysiska handlingar. Dessa kränkningar sker främst under raster och i övergångar.

Kränkingsanmälan är ingen värdering, utredningen som startar visar på vad som skett och hur vi behöver gå vidare eller om den ska avslutas direkt.

## **Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?**

Vi har ytterst få kränkingsärenden gällande diskriminering.

## **Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)**

Övergripande för alla

☒ Det finns en medvetenhet om tillvägagångssättet när det kommer till kränkningar. Ett centralt program (Prorenata) stödjer oss i detta arbete. Det finns en tydlig arbetsgång kring ärendena och vi avslutar dem med bra åtgärder.

Då kränkningarna främst sker under raster, övergångar, kapprum, omklädningsrum, idrottshall och matsal är där vi behöver lägga vårt fokus under nästa läsår.

## Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

### Övergripande för alla

**Vi kommer att utveckla rastvärdskapet. Vi kommer också att utveckla det kompetenta ledarskapet. Metod, genom askultationer i triader. Vara kritiska vänner i det kompetenta ledarskapet.**

### Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

- Fortsatt säkerhet kring tillvägagångssätt hos pedagogerna gällande ärendegång via nytt centralt program för kränkande behandling och diskriminering samt kunna skilja på tillbud och kränkingsanmälan.
- Eftersom det bildas nya team varje läsår så behöver arbetet kring samsyn och likvärdighet fortsätta för att kunna ligga steget före samt ingripa i händelser och följa upp.
- All personal ska vara delaktiga i att det målinriktade arbetet som bedrivs för att förhindra kränkande behandling och diskriminering. Detta gör vi bl a genom vårt värdegrundsårshjul, där vi varje månad arbetar och synliggör en av diskrimineringsgrunderna i våra klasser.
- Att få höga resultat i GR-enkäten samt i skolans trygghetsenkät.
- Alla elever på Ugglums skola ska känna till och efterleva samt vara delaktiga i skolans ordningsregler.
- Vi blir tryggare i våra ledarroller genom att vi auskulterar hos varandra

## Verksamhetens mål när det gäller diskriminering

Alla elever ska vara respekterade, sedda och lyssnade på i skolan. Dessa mål mäts i GR-enkäten, samt skolans enkät.

Vi blir tryggare i våra ledarroller genom att vi auskulterar hos varandra och ger konstruktiv respons

Varje årskurs arbetar med vårt värdegrundsårshjul, där vi varje månad arbetar med och synliggör en av diskrimineringsgrunderna.

## Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?

I samband med vår årliga utvärdering, trygghetsenkäten samt i det återkommande värdegrundsarbetet.

## Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)

### Främjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det främjande arbetet omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och ålder, samt riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Alla årskurser på skolan arbetar enligt ett värdegrundsårshjul där de 7 diskrimineringsgrunderna går igenom och bearbetas på rimlig nivå utifrån ålder.

## Lärare och elevhälsan samverkar för att uppnå en trygg skola

### Kränkande behandling och diskriminering

| Aktivitet   | När?         | Vem utför?   |
|---|--------------|--|
| Närvaro 100.0<br>Teammöte där minst en representant från elevhälsan | 1 gång/månad | Kurator skickar ut underlag till varje team i mitten av varje månad. |

| Aktivitet   | När?   | Vem utför?   |
|---|--|--|
| finns med för att stödja arbetet med Närvaro 100.0.<br><br>Kommunikation med vårdnadshavare redan vid 10% under en månad.<br><br>Närvarografen visas för vh under utvecklingssamtal | 1 gång/termin  | Klasslärare  |
| Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns med i utvecklingsplanen som ett utvecklingsmål.  | En gång i månaden tas den upp i samband med verksamhetens utvecklingsplanarbete. | Förstelärare och teampiloter leder arbetet i de olika verksamhetsformerna  |
| Trivselprogrammet   | Veckovis   | Trivselledare från olika årskurser. Åk 3-6.<br><br>Pedagoger och elever som är trivselansvariga har ett övergripande ansvar och träffas varje vecka för att strukturera och följa upp. |
| Rastvärdsskap med fokus på rastaktiviteter  | Dagligen   | Lärare i fritidshem  |
| Fadderaktivitet   | En schemabrytande förmiddag per termin.  | Lärare i F-4 planerar.   |
| Faddertimmar  | Ett par schemabrytande lektionspass per termin                                   | Lärare i 5-9 planerar och bjuder in.   |
| Arbete med de olika diskrimineringsgrunderna  | Månadsvis  | Skolledning, Elevhälsa och teampiloter/förstelärare/pedagoger  |

| Aktivitet  | När?   | Vem utför?  |
|--|--|---|
| Trestegsmetoden  | I början av varje termin                     | All personal  |
| Föräldramöten  | Maj-juni i förskoleklass<br>September åk 1-4 | Lärare + lärare i fritidshem  |
| Djupare analyser av kränkingsärenden                       | En gång per termin                           | Skolledning och EHT   |
| Arbete med vårt värdegrundsårshjul                         | Utvärderingsdagar maj/juni                   | Skolledning, EHT, förstelärare  |
| Trygghetsenkät och fokusintervjuer                         | Under höstterminen                           | Skolledning, förberedelse från EHT, teamen utför enkäten med eleverna                                   |
| Sociogram- vilken relation har jag som lärare med eleverna | 1-2 gånger per läsår                         | Arbetslagen, Lärare förbereder sig inför mötet och gör en relationsskattning. EHT är med och analyserar |
|  |  |   |

### **Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)**

| Aktivitet            | När?   | Vem utför?                     |
|----------------------|--|--------------------------------|
| Värdegrundsårshjulet | Utvecklingsplanarbete<br>Revideras i början av läsåret och arbetas kontinuerligt | Förstelärare, Skolledning, EHT |

| Aktivitet | När?  | Vem utför? |
|-----------|---|------------|
|           | <p>med under hela läsåret. På första teammötet på terminen bestäms när och hur diskrimineringsgrunderna ska arbetas med. Sammanställs under första APT.</p> |            |

### Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagandet av aktiva åtgärder

Utifrån utvärderingar ifrån verksamheten har skolläring och förstelärare sammanställt och tagit fram vidare aktiva åtgärder. I samband med vår årliga utvärdering, trygghetsenkäten samt i det återkommande värdegrundsarbetet.

## Rutiner vid uppkomna situationer

### När en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan.

1. Den personal som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor, via Prorenata. Detta ska ske inom 24 timmar.
2. Personal utreder händelsen. Talar med den elev som utsatts för kränkningen, samt de elev/elever som utsätter. Syftet är att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att den utsatta eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet i blanketten ”Anmälan och utredning vid misstänkt kränkande behandling/diskriminering/trakasserier”.
3. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats. Kontakta även vårdnadshavare efter det uppföljande samtalet, om behov finns. Dokumentera samtalen.
4. Skicka in dokumentation/utredning till rektor som därefter informerar elevhälsoteam, samt skickar utredning till huvudman.
5. Eleverna hålls under uppsikt.
6. Om kränkningarna inte upphört upprättas en ny anmälan. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
7. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och ibland representant från EHT. Även detta samtal dokumenteras.
8. Om kränkningarna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

### När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person

1. Händelsen anmäls till rektor som startar en utredning i Prorenata, vilket i sin tur går vidare till huvudman.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs fortsatt i Prorenata. Rektor följer upp ärendet med eleven och dennes vårdnadshavare.
4. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt barnet eller eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
5. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef.

Eleven kan vända sig till Barn- och elevombudet.

### Kränkningar på nätet

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.

2. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring ”elev kränks av annan elev” i Prorenata.
4. Skolans rektor anmäler, genom Prorenata, till IT-samordnare Susanne Bergqvist, susanne.bergqvist@partille.se som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
5. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavarna är informerade.

### **Centralt system Prorenata för anmälan**

Nytt centralt system används för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

## **Definitioner**

### **Kränkande behandling (regleras i Skollagen)**

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

### **Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)**

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### **Trakasserier och sexuella trakasserier**

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Bristande tillgänglighet**

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

### **Digital plattform för anmälan**

Digital plattform för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns på Insidan och heter Prorenata.