

Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDK)

**Ugglums skola åk 5-9
Läsåret 25/26**

Marie Lagergren
Partille kommun, 2025-05-27

Innehållsförteckning

Plan mot kränkande behandling och diskriminering	3
Vision	3
Skolans namn	3
Verksamhet som omfattas av planen	3
Läsår	3
Ansvarig (Rektor)	3
Kommunikation och förankring	3
Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan.)	4
Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga?	4
Sammanfattning av vad utvärderingen visade	4
Kommentar till ovan sammanfattning	4
Årets plan ska utvärderas senast	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Var är vi? (Kartläggning och analys)	5
Metoder som har använts vid kartläggningen	5
Barn, elevers och personals delaktighet	5
Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?	5
Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?	5
Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)	5
Vart ska vi? (Mål för årets arbete)	6
Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling	6
Verksamhetens mål när det gäller diskriminering	6
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?	6
Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)	7
Främjande arbete	7
Förebyggande arbete	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kränkande behandling	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?	8
När en elev kränker en annan elev	9
När en elev kränks av en vuxen person	9
Kränkningar på nätet	10
Blanketter för anmälan	10
Definitioner	11
Kränkande behandling (regleras i Skollagen)	11
Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)	11
Trakasserier och sexuella trakasserier	11
Bristande tillgänglighet	11
Blanketter för anmälan	11

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vision

”Barn och elever i Ugglums område vill, vågar och kan ta huvudrollen i sitt eget liv”. Skolan ser att en förutsättning för att eleven ska våga ta huvudrollen i sitt eget liv är att skolan tar avstånd från all form av kränkningar och diskriminering och arbetar under hela året för att nå visionen”.

Skolans namn

Ugglum skola

Verksamhet som omfattas av planen

Ugglums skola årskurs 5-9.

Läsår

2025-2026

Ansvarig (Rektor)

Marie Lagergren, ansvarig för åk 5-9

Kommunikation och förankring

□ Den nya uppdaterade planen kommuniceras och förankras vid läsårsstart. Därefter lyfts den i alla klassråd och läggs ut på unikum för vårdnadshavare och elever. Aktiviteter från planen kommer att ingå i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.



Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan.)

Hur utvärderas Plan mot kränkande behandling och diskriminering? (PDK)

Vilka har varit delaktiga?

- Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska utvärderas vid en utvärderingsdag för skolledarna, EHT samt förstelärare. Under utvärderingsdagen analyseras arbetet kring trygghet och studiero.
- Arbetslag och elevhälsoteam har vid utvärderingsdag utvärderat planen. Vi har även utvärderat elevsvar kring social anknytning i åk 5-9, samt utifrån GR-enkäter i åk 5 och åk 8.

Sammanfattning av vad utvärderingen visade

Förebyggande och främjande arbete (ordningsregler förankrade hos alla)

- Förankring av ordningsregler i verksamheten.
- I teamplanarbetet har en målsättning varit att arbeta kring konsekvenstrappan. Målet var att konsekvenstrappan skulle tydliggöras i verksamheten och i samverkan med vårdnadshavare för att skapa goda förutsättningar att den efterföljs.
- Fadderverksamhet har genomförts med samtliga årskurser.
- Tydliggörande av systemet DF-respons samt rutiner för upprättande och genomförande av kränkingsärende har genomförts.
- Samverkar mellan pedagoger och EHT har ökat genom exempelvis att pedagoger har deltagit vid EHT-möten.

Kommentar till ovan sammanfattning

Genom ett tydligt och konsekvent arbete med ordningsregler tillsammans med ledning, pedagoger, EHT, vårdnadshavare och elever har ordningsreglerna blivit tydliga ut i verksamheten. Det förebyggande och främjande arbetet har resulterat i en ökad kompetens och trygghet i kollegiet i att använda DF-respons som verktyg vid kränkingsärende. Fadderverksamheten har gett möjlighet för alla skolans elever att umgås med varandra årskursöverskridande. Fadderverksamheten har varit relationsbyggande och trygghetsskapande vilket har lett till en ökad samhörighet i verksamheten. Konsekvenstrappan har kommunicerats ut i verksamheten mot pedagoger, elever och vårdnadshavare vilket har ökat medvetenheten kring ärendegången.

Vi ser att vi skolledare måste hålla i och skapa förutsättningar för att värdegrundsarbetet ska vara levande. Vi ser också ett behov av att genomföra tätare enkäter och intervjuer med elever för att få ett bredare underlag och då kan vi lättare se effekter av de insatser vi genomfört.

Ett utvecklingsområde är att årshjulet för värdegrundsarbetet behöver bli tydligare ut i organisationen. Här behöver vi som skolledning ha en systematik i när vi tar upp årshjulet och



utvärderar. Stängningsdagar är bra dagar att gå igenom och revidera årshjulet, då alla medarbetare kan delta.

Årets plan ska utvärderas senast

Maj/juni 2026

Var är vi? (Kartläggning och analys)

Metoder som har använts vid kartläggningen

- ☐ Vid några tillfällen i månaden har vi en elevhälsostund under arbetslagstid där vi går igenom exempelvis närvaroarbetet.
- ☐ Arbetslag och elevhälsoteam har vid utvärderingsdag utvärderat planen. Vi har även utvärderat elevsvar kring social anknytning i åk 5-9, samt utifrån GR-enkäter i åk 5 och åk 8.
- ☐ Teamplanearbetet med vårt prioriterade målområde "Trygghet hela skoldagen".
- ☐ Rapporterade kränkingsärenden.

Elever och personals delaktighet

- ☐ Enkäter, klassråd, elevråd, matråd och trivselgrupp.

Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?

Antalet rapporterade kränkingsärenden har ökat och rutinen kring ärenderapportering har satt sig i verksamheten. I de kränkningar som kommit in så ser vi att det är främst kring social interaktion genom verbala och fysiska handlingar som sker i samband med så kallade skojbråk och konflikter elever emellan, främst under raster. Några ärenden gäller även kränkningar på nätet. Pedagoger har blivit säkrare på ärendegången och det syns i rapporteringen. En del i detta arbete är att skapa en trygg rastmiljö med fler närvarande vuxna då kränkingsärendena ofta sker utanför klassrummet.

Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?

Vi behöver göra en fördjupad analys av våra kränkingsärenden för att se om vi kan urskilja särskilt utsatta grupper utifrån diskrimineringsgrunderna.

Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)

- ☐ Förväntningarna som finns på oss alla vuxna runt eleverna kan synliggöras än mer och upprepas vid flera tillfällen under året. Vi har förtydligat och uppdaterat rutiner vid kränkingsärenden. Utifrån kartläggningen synliggörs att de flesta kränkningar sker vid



övergångar samt raster, ökad vuxennärvaro har delvis hjälpt men arbetet behöver fortsatt utvecklas.

Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

1) Vårt mål med årets arbete är att skapa trygga övergångar och raster där skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling genomsyrar hela skoldagen samt synliggörs i olika former. Vi kommer att arbeta med planerad rastverksamhet för åk 3-6 med fokus på trygga raster.

2) Att elever och vårdnadshavare ska kunna känna sig trygga med att kränkningsärenden upprättas, följs upp och utvärderas. Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett levande arbetsdokument för alla på skolan.

3) För att öka trygghet och trivsel har vi som mål att arbeta med det relationella ledarskapet för att bygga goda relationer mellan och med elever samt vårdnadshavare.

Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

All personal ska känna att det bedrivs ett målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och diskriminering, samt att arbeta främjande och förebyggande.

Dessa mål mäts i GR-enkäten, sociogram och i DF-respons.

Verksamhetens mål när det gäller diskriminering

Alla elever ska känna sig respekterade, sedda och lyssnade på i skolan.

Dessa mål mäts i enkäten från GR samt sociogram.

Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?

I samband med vår årliga utvärdering, elevrådet, klassråd, matråd, föräldraråd och trivselgrupp.



Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling)

Främjande och förebyggande arbete mot kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?
Arbetslagsmöte där elevhälsan deltar	Några tillfällen i månaden	Skolledning organiserar för mötena i kalendarier
Fadderverksamhet.	Återkommande under läsåret.	Mentorer i respektive klass.
Arbeta med rutin och struktur kring rastverksamheten.	Vid läsårsstart och det följs upp och utvärderas löpande.	Arbetslag, elevråd, trivselgrupp, EHT samt skolledning, rastvärd.
Ökad vuxennärvaro vid raster och övergångar.	Vid läsårsstart och det följs upp och utvärderas löpande.	All personal.
Planen mot diskriminering och kränkande behandling lyfts under mentorstid	Återkommande under läsåret.	Mentorer och EHT
Analyserar enkätsvar från GR och sociogram.	Efter inkomna svar och resultat	Skolledning tillsammans med elevhälsa
Analys av kränkningsärenden	En gång per termin.	EHT samt skolledning

Främjande och förebyggande arbete mot diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?
Årshjul för vidare arbete med de olika diskrimineringsgrunderna	Stängningsdag i augusti samt fortlöpande arbete under läsåret.	All personal
Arbetslagsmöte där elevhälsan deltar	Några tillfällen i månaden.	Skolledning organiserar för mötena i kalendarier
Fadderverksamhet	En schemabrytande dag per termin.	Mentorer i respektive klass

Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?

Utifrån resultaten från läsårets enkäter, elevrådsmöten, klassrådsmöten, arbetslagsmöten samt diskussioner vid utvärderingsdagen.



Rutiner vid uppkomna situationer

När en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan. Anmälan till huvudmannen och arbetsgång för det finns som bilaga samt i ”rutiner och arbetsgång för elevhälsa”.

1. Den personal som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor och elevernas mentorer meddelas. Rektor anmäler i sin tur händelsen till huvudman. Detta ska ske inom 24 timmar.
2. Mentor och ytterligare en personal som har agerat i händelsen talar med den elev som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet i utredningsblanketten.
3. Mentor och ytterligare en person som agerat i händelsen talar sedan med den eller de elever som utfört kränkningen, om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Dokumentera åtgärder och samtal i utredningsblanketten. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare.
4. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats. Dokumentera samtalen i utredningsblanketten.
5. Meddela rektor vad som har skett och vad som har gjorts. Följs upp på elevhälsoteams möte och klass-/team-/arbetslagsmöten.
6. Eleverna hålls under uppsikt av arbetslaget.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls under uppsikt. Dokumentera samtalen i utredningsblanketten. Rektor delges kontinuerligt vad som händer.
8. Om kränkningarna eller trakasserierna upphört avslutas utredningen.
9. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor, skolkurator och mentor. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet och handlingsplanen dokumenteras i utredningsblanketten.
10. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras i utredningsblanketten.
11. Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som utbildningsförvaltningens samverkansteam, socialtjänst eller polis.

När en elev kränks av en vuxen person

12. Händelsen anmäls till rektor som i sin tur anmäler till huvudman.
13. Vårdnadshavare informeras.



14. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs. Rektor följer upp ärendet med barnet eller eleven och dennes vårdnadshavare.
15. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt barnet eller eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
16. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef.
Eleven kan vända sig till Barn- och elevombudet.

Kränkningar på nätet

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.
2. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring ”elev kränks av annan elev”.
4. Skolans rektor anmäler till IT-samordnare Susanne Bergqvist, susanne.bergqvist@partille.se som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
5. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavarna är informerade.

Blanketter för anmälan

Blanketter för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns att ladda ner på Insidan.



Definitioner

Kränkande behandling (regleras i Skollagen)

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäligen åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

Blanketter för anmälan

Blanketter för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns att ladda ner på Insidan.