

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Partille kommun läsår 25 - 26**

**Öjersjö Storegård skola**



## Innehållsförteckning

<b><i>Plan mot kränkande behandling och diskriminering</i></b>	<b>3</b>
<b>Vision</b>	<b>3</b>
Skolans namn	3
Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)	3
Läsår	3
Ansvarig (Rektor)	3
Kommunikation och förankring	3
<b>Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående årsplan)</b>	<b>4</b>
Sammanfattning av vad utvärderingen visade	4
Kommentar till ovan sammanfattning	5
Årets plan ska utvärderas senast	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
<b>Var är vi? (Kartläggning och analys)</b>	<b>7</b>
Metoder som har använts vid kartläggningen	7
Barn, elevers och personals delaktighet	7
Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?	7
Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?	8
Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)	8
<b>Vart ska vi? (Mål för årets arbete)</b>	<b>8</b>
Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling	8
Verksamhetens mål när det gäller diskriminering	9
Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?	9
<b>Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)</b>	<b>10</b>
Främjande arbete	10
Kränkande behandling	10
Diskriminering	11
Kränkande behandling	12
Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)	12
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?	13
<b>Rutiner vid uppkomna situationer</b>	<b>13</b>
När en elev kränker en annan elev	13
När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person	14
Kränkningar på nätet	14
Blanketter för anmälan	15
<b>Definitioner</b>	<b>16</b>
Kränkande behandling (regleras i Skollagen)	16
Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)	16
Trakasserier och sexuella trakasserier	16
Bristande tillgänglighet	16
Blanketter för anmälan	16

## **Plan mot kränkande behandling och diskriminering**

### **Vision**

På Öjersjö Storegård arbetar vi med att elever från årskurs 6-9 ska ha med sig upplevelser och erfarenheter av en trygg skolmiljö, som bygger på allas delaktighet och som är tillgänglig för alla elever.

Respekten för allas lika värde är levande i mötet mellan människor. Alla blir sedda, hörda och positivt uppmärksammade. Alla är en tillgång och var och en är unik.

Skolans arbete med gemensam värdegrund och förhållningssätt utgår ifrån fyra delar, trygghet, lärande, delaktighet och positivt skolklimat.

### **Skolans namn**

Öjersjö Storegård

### **Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)**

Grundskola 6–9

### **Läsår**

25 - 26

### **Ansvarig (Rektor)**

Rektor, Maria Hammar, med huvudansvar för åk 7–9

Biträdande rektor, Anna Nykvist, med huvudansvar för åk 6

### **Kommunikation och förankring**

Planen presenteras på APT till personal i november, samt förmedlas sedan till vårdnadshavare via Unikum. Trygghetsteamets representanter ser till att respektive arbetslag har kunskap om planens innehåll.

## Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående årsplan)

### Sammanfattning av vad utvärderingen visade

Aktivitet	Utvärdering
Trygghetsteamet går igenom den reviderade planen för personalen.	Representanter från trygghetsteamet höll en genomgång på APT. När vidare arbete med implementeringen gjordes skedde den i respektive arbetslag med trygghetsteamet.
All personal har kunskap om digitala verktyg (DF-respons) dokumentation av kränkningar.	Personalen upplever sig säkrare i systemet. Från terminsstart ht 25 finns ett nytt system, vilket behöver implementeras.
Gemensam värdegrund som del i ordningsregler och trygghetsskapande med utgångspunkt i delarna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghet</li> <li>• Lärande</li> <li>• Delaktighet</li> <li>• Positivt skolklimat</li> </ul>	Arbetet har fortlöpt under läsåret 24/25. Dock gick punkten att involvera skolans elevråd inte att genomföra. Så aktiviteten kommer att återkomma under läsåret 25/26.
Utveckling rastaktiviteter/rastvärdskap	Rastaktiviteter har införts på bestämda platser i skolan, skolans uppehållsrum samt skolfritidsgård. Vilket också har gett två nya personal som skolan kan tillgå under stora delar av skoltiden.
Kartlägga otrygga platser, både inomhus och utomhus med utgångspunkt i kränkningssammanställning.	Elevrådet har genomfört trygghetsvandring utomhus och inomhus som sedan sammanställts av elevrådsansvarige, vidare har trygghetsteamet gått rundor både inomhus och utomhus under/efter verksamhetstid på samtliga ytor där eleverna vistats och där kränkningar skett.
Storegårds elevenkät	Enkäten har bytt namn och kallas nu mer ”Trygghet och studiero” denna har genomförts kontinuerligt.

Fortsatt arbete med lektionsstruktur för att skapa en trygg miljö i klassrummet.	Detta är ett pågående arbete, där nyckeln har varit dialog i arbetslagen för en likvärdighet på lektionerna. Arbete bör fortgå då en gemensam struktur behöver arbetas in över tid.
--	---

### Kommentar till ovan sammanfattning

Skolan kommer under höstterminen 2025 och vårterminen-26 fortsätta arbetet för att skapa en trygg skola. Planen mot kränkande behandling har varit ett mer levande dokument, där skolan kunnat moderera vissa av de åtgärder vi angett för att få ökad/önskad effekt. Likt föregående plan kommer vissa av insatserna/aktiviteterna att fortgå. Detta då skolan sett, som också omnämns i utvärderingen, att ”... *något som behöver upprepade påminnelser och aktivt arbete kontinuerligt innan det blir en norm.*”

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2026-06-20

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen kommer fortsatt att vara ett levande dokument som kontinuerligt utvärderas efter genomförd aktivitet. Användarvänlighet och tillgänglighet kommer att utvärderas på trygghetsteamet och utvärderingsdagarna i juni. Vidare kommer respektive åtgärd att utvärderas av ansvarig för åtgärden.

## Var är vi? (Kartläggning och analys)

Skolan har kartlagt det insamlade material som finns både på skolnivå men också på regionsnivå via Göteborgsregionen (GR)/Skolinspektionens regionsgemensamma elevenkäter för årskurs 5 & 8.

Kartläggningen har gett en tydlig grund för analys och målformulering. Årskurs 5 svar ligger generellt högt gentemot Partille kommun samt Göteborgsregionen. Årskurs 8 svar påvisar en generell ökning på områdena *Trygghet* samt att *förhindra kränkningar*. Där svaren ligger på 58 av 100 på att förhindra kränkningar. Sett till 2023 resultat på 45. Vidare ligger svaren på trygghet på 81 av 100. Vi ser att arbetet med trygghet och kränkningar bör vara ett fortsatt arbete.

## Metoder som har använts vid kartläggningen

De kartläggningar som genomförts under läsåret är

1. Sammanställningar av upplevda kränkningar.
2. Göteborgsregionen (GR)/Skolinspektionens regiongemensamma elevenkäter årskurs 5 och 8.
3. Elevrådets samlade syn.
4. Trygghet och studiero enkäter på skolnivå.

## Barn, elevers och personals delaktighet

Elevernas delaktighet har varit genom elevenkäter, i klassråd och elevråd där frågor om trygghet och utveckling av skolverksamheten har diskuterats. Andra tillfällen där eleverna har fått uttrycka sig är vid utvecklingssamtal och hälsosamtal. Personalen har deltagit i analys på arbetslagsnivå och genom representanter i trygghetsteam. Information om planen ska skickas ut till vårdnadshavare.

## Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?

Skolans resultat i GR-enkäten kring trygghet & trivsel har ökat i både årskurs 5 och årskurs 8. Vi ser en markant ökning i årskurs 8 som har en ökning från 75 till 81 av 100.

I GR-enkäten är frågorna kring förhindra kränkningar något som upplevs som positivt av eleverna. Där ligger svaren på 58 av 100. Sett till 2023 resultat på 45. Vidare ligger svaren på trygghet på 81 av 100. Vi ser att arbetet med trygghet och kränkningar bör vara ett fortsatt arbete.

### Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?

Utifrån anmälda kränkningar var få anmälda utifrån diskrimineringsgrunderna. Det kan tolkas som att kunskaperna om/kring ärendet inte är tillräckligt tydliga för att särskilja i ärendet.

### Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)

Skolan fortsätter arbetet med rutiner vid kränkningar, och att uppmärksamma utreda och följa upp dessa. Skolan har ett nytt system för inrapporteringen, vilket kommer att leda till en tydligare översikt och på så sätt underlättar att sätta in rätt åtgärder för trygghet och studiero. Ett gemensamt förhållningssätt och nolltolerans mot kränkningar och trakasserier är fortsatt prioriterat.

Följande områden definieras av Trygghetsteamet som fortsatt prioriterade att arbeta skolövergripande med:

- Gemensamt förhållningssätt hos vuxna på skolan gällande kränkningar och attityder.
- Skolmiljön/klotter
- Normer & värderingar

Mål: Positivt skolklimat

- Gruppstärkande övningar för ökad gemenskap och samarbete i klasserna och över stadiegränserna.
- Involvera eleverna och personal mer i trygghetsarbetet genom elevrådet & APT.
- Bedriva ett värdegrundsarbete på mentorstiden och övriga lektioner med stöd av elevhälsan och metodmaterial i varje arbetslag.

### Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

- Gemensam värdegrund och förhållningssätt hos samtlig personal som befinner sig på skolan.
- Samtlig personal på skolan ska vara delaktiga i arbetet med att öka tryggheten på skolan.
- Ökad delaktighet från elever i arbetet med ökad trygghet på skolan.

### Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

- All personal är trygg i arbetsgången gällande kränkingsutredning i Prorenata. Vårdnadshavare och elever ska få god återkoppling vid pågående och avslutad utredning
- Gemensamt förhållningssätt med nolltolerans mot nedsättande jargonger, skojbråk och kränkande beteende samt klotter.

### **Verksamhetens mål när det gäller diskriminering**

- Normkritik används som verktyg för att arbeta för inkludering och motverka fördomar.

### **Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?**

Genom Göteborgsregionens (GR) enkät samt via kränkingsanmälningar i DF-respons och i elevrådet. Personalen har varit delaktiga via arbetslag och APT och Trygghetsteam.

## Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)

### Främjande arbete

### Kränkande behandling

Aktivitet	När	Syfte	Vem utför
All personal har kunskap om det digitala verktyget, Prorenata för dokumentation av kränkningar	Läsår 25–26	Öka dokumentations säkerheten och att ärenden följs upp samt avslutas.	Trygghetsteamet EHT Arbetslag
Gemensam värdegrund som del i ordningsregler och trygghetsskapande med utgångspunkt i delarna: trygghet, lärande, delaktighet och positivt skolklimat.	Kontinuerligt under läsåret.	För att skapa ett ”vi” ur en gemensam utgångspunkt.	Alla (under ledning av EHT, trygghetsteam samt elevråd)
Ta fram ordningsregler och klassrumsregler	Eleverna tillsammans med personal gör detta i oktober månad	Ta fram och tydliggöra skolans regler.	Mentorer & elevrådsansvarig ihop med elevråd. Rektor beslutar skolans ordningsregler ihop med elevrådet
Utveckling Skolfritidsgården rastaktiviteter/rast värdskap	Kontinuerligt under läsåret.	För att öka trygghet och studiero, men också under rastverksamhet.	Skolfritidsgårds personal. Skolvärd  All personal
Trygghetsteams möte	Varje vecka	Vara behjälpliga i kränkingsärenden. Samt jobba förebyggande i form av trygghetsvandringar etc	Trygghetsteam & kurator.
Kartlägga otrygga platser, både inomhus och utomhus med	Januari-26	För att öka trygghet och studiero	Elevrådet och Trygghetsteamet

utgångspunkt i kränkningssammanställning.			
Storegårds elevenkät för trygghet och studiero	Två gånger per termin	För att få elevernas syn på trygghet/studiero, både i klassrummet men också på raster.	Arbetslagen under ledning av arbetslagsledarna.
Fortsatt arbete med gemensam lektionsstruktur för att skapa en trygg miljö i klassrummet	Läsår 25–26	För att öka trygghet och studiero, samt att öka elevernas måluppfyllelse.	Rektor Undervisande personal

### Diskriminering

Aktivitet	När	Syfte	Vem utför
Säkra och hålla inomhusmiljön trivsam. Trygghetsteamet gör skolvandringar, under och efter skoltid.	Veckovis 1 gång/veckan	Hålla skolmiljön i önskat klimat, både materiellt och socialt	Trygghetsteam All personal
All personal har kännedom om checklista för inkludering vid schemabrytande aktiviteter.	Uppstart av läsåret och löpande.	Alla elever ska ha möjlighet att vara delaktiga	Rektor informerar personal om checklistan. Trygghetsteam och EHT reviderar checklistan vid behov.
Gemensam värdegrund som del i ordningsregler och trygghetsskapande med utgångspunkt i skolans ledord: trygghet, lärande, delaktighet och positivt skolklimat.	Löpande under läsåret	Att ha en samsyn på skolan mellan både personal och elever.	Alla (under ledning av EHT och trygghetsteam)

### Kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?
Göra en förenklad plan mot kränkande behandling och diskriminering.	Under oktober 2025	Trygghetsteamet. Med syfte att göra dokumentet mer lätt överskådligt.
Gemensam värdegrund som del i ordningsregler och trygghetsskapande med utgångspunkt i skolans ledord: trygghet, lärande, delaktighet och positivt skolklimat.	Löpande under läsåret	Alla (under ledning av EHT och trygghetsteam)
Utveckling rastaktiviteter/rastvärdskap samt skolfritidsgård	Kontinuerligt under läsåret.	All personal  Skolvärd och personal på skolfritidsgården
Storegårds trygghetsenkät	Två gånger per termin	Arbetslagen
Kartlägga otrygga platser, både inomhus och utomhus	Januari-26	Elevrådet med kurator och elevrådsledare
Fortsatt arbete med gemensam lektionsstruktur för att skapa en trygg miljö i klassrummet	Löpande under läsåret	Undervisande personal

### Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)

Aktivitet	När?	Vem utför?
Kontinuerligt arbeta med främlingsfientlighet och allas lika värde.	Läsår 25–26	Arbetslagen samt samtlig personal.
All personal har kännedom om checklista för inkludering vid schemabrytande aktiviteter.	Uppstart av läsåret, löpande.	Rektor informerar personal om checklistan. Trygghetsteam och EHT reviderar och checklistan vid behov.
Aktivitet	När	Vem utför?

Trygghetsteamet har möte varje vecka	Igång i veckan	Trygghetsteamet under ledning av kurator.
--------------------------------------	----------------	---

## Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?

Personal och elever har genom olika forum och plattformar beskrivit vilka behov som finns gällande värdegrundsarbetet och arbete mot kränkningar. Personal och elever har varit delaktiga i att utforma ordningsreglerna och förslag på insatser. Trygghetsteamets medlemmar är representanter för sitt arbetslag i frågor som rör trygghet och lyfter behov av åtgärder.

## Rutiner vid uppkomna situationer

### När en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts eller misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan. Anmälan till huvudmannen och arbetsgång för det finns som bilaga samt i ”rutiner och arbetsgång för elevhälsa”.

1. Den lärare som upptäcker kränkningar eller misstänker förekomst av kränkning ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor och elevernas mentorer meddelas. Rektor anmäler i sin tur händelsen till huvudman. Detta ska ske inom 24 timmar.
2. Mentor och eventuellt ytterligare en personal talar med den elev som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Elevens upplevelse ska bekräftas och lyssnas in. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.
3. Mentor och eventuellt ytterligare en person talar sedan med den eller de elever som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Elevens/elevernas upplevelse ska bekräftas och lyssnas in. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, samt att eleverna aldrig får agera på ett sätt som förminskar en annan elev. Gör upp en plan för hur de behöver agera för att säkerställa alla elevers upplevelse av trygghet. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. Dokumentera samtalet.
4. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta vilken information som ligger till grund för utredning om kränkande behandling, samt att skolan redan vidtar åtgärder för att eventuella kränkningar ska upphöra omgående. Dokumentera samtalen.
5. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. (Vid behov/när det passar kan samtal mellan båda eleverna och mentor ske som avslut när kränkning har

upphört.) Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Dokumentera samtalen.

6. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och -eller skolkurator. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
7. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
8. Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare disciplinära åtgärder, och eventuell kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

### **När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person**

1. Händelsen anmäls till rektor som i sin tur anmäler till huvudman.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs. Rektor följer upp ärendet med barnet eller eleven och dennes vårdnadshavare.
4. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt barnet eller eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
5. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef.

### **Kränkningar på nätet**

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.
2. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring ”elev kränks av annan elev”.
4. Skolans rektor anmäler till IT-samordnare Susanne Bergqvist, [susanne.bergqvist@partille.se](mailto:susanne.bergqvist@partille.se) som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
5. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavarna är informerade.

## Blanketter för anmälan

Anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, sker digitalt via E-tjänst på insidan.

## Definitioner

### Kränkande behandling (regleras i Skollagen)

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

### Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

### Blanketter för anmälan

Anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, sker digitalt via E-tjänst på insidan.