

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Partille kommun 2025-10-15**

**Furulunds skola**

Marcus Antonsson  
Ida Wallström  
Trygghetsteamet  
Partille kommun, 2025-10-15

# Innehåll

Innehåll .....	2
Plan mot kränkande behandling och diskriminering .....	4
Vision.....	4
Skolans namn .....	4
Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen) .....	4
Ansvarig (Rektor).....	4
Trygghetsteamet (THT) .....	4
Kommunikation och förankring .....	4
Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan.) .....	4
Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga? .....	5
Sammanfattning av utvärderingen .....	5
Kommentar till ovan sammanfattning.....	5
Årets plan ska utvärderas senast .....	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	5
Var är vi? (Kartläggning och analys).....	5
Metoder som har använts vid kartläggningen.....	6
Barn, elevers och personals delaktighet .....	6
Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling? .....	6
Vad visar kartläggningen avseende diskriminering?.....	6
Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering).....	6
Vart ska vi? (Mål för årets arbete) .....	7
Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling .....	7
Verksamhetens mål när det gäller diskriminering.....	7
Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?.....	7
Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering) .....	7
Främjande arbete.....	7
Kränkande behandling .....	8
Diskriminering .....	8
Förebyggande insatser.....	9
Kränkande behandling .....	9
Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med).....	9
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder? .....	10
Ordningsregler 2025-2026 .....	11
Mobilregler 2025-2026 .....	12
Rutiner vid uppkomna situationer .....	13
När en elev kränker en annan elev .....	13

När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person .....	14
Kränkningar på nätet .....	14
Definitioner .....	15
Kränkande behandling (regleras i Skollagen).....	15
Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen) .....	15
Trakasserier och sexuella trakasserier .....	15
Bristande tillgänglighet .....	15
E-tjänst för anmälan.....	15

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

## Vision

Furulunds skola är en plats där alla elever känner trygghet, trivsel och respekt. Vår utgångspunkt är att och utveckling sker i gemenskap – vi gör saker tillsammans, lär, tränar, utforskar och utvecklas i sammanhang där varje elev är en del av gruppen. Gruppen skapar struktur, trygghet och tillhörighet och är den gemensamma startpunkten för lärande och social utveckling. I gruppen formas samspel, förståelse och ansvar, samtidigt som varje individ blir sedd och får möjlighet att bidra med sina styrkor. Varje elev ska känna sig sedd. Alla elever ska ha rätt att vara sig själva utan risk för diskriminering eller kränkande behandling. Vi arbetar för en skolmiljö där elever tar avstånd från orättvisor och aktivt stöttar varandra.

## Skolans namn

Furulunds skola

## Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)

Grundskola F-6

Fritidshem/fritidsklubb

## Ansvarig (Rektor)

Marcus Antonsson och Ida Wallström

## Trygghetsteamet (THT)

Sarah Sjöling (skolkurator), Mia Hallberg (skolsköterska), Erwin van der Ploeg, Jonas Fäldt och Rickard Sjölander (pedagoger).

## Kommunikation och förankring

Planen presenteras för all personal vid arbetsplatsträffar (APT) och under studiedagar, samt introduceras för nyanställda. Eleverna får ta del av en förenklad version som under höstterminen 2025 presenteras i samtliga klasser. Vårdnadshavare får planen via Unikum och genom föräldrarådets arbete. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och i varje klassrum.

## Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan.)

Under läsåret 2024/2025 genomfördes en rad insatser i enlighet med föregående plan.

Utvärderingen skedde genom trygghetsteamet, arbetslagen, elevråd och vårdnadshavare via föräldraråd. Svartfrekvensen på enkäter ökade och gav därmed en säkrare grund för analys.

Resultaten visade på hög trivsel och trygghet i skolan, där omkring 90 procent av eleverna uppgav att de trivdes och 89 procent kände sig trygga. På mellanstadiet ökade tryggheten ytterligare, medan lågstadiet visade en viss nedgång. Elevernas tillit till att vuxna alltid agerar vid kränkningar behöver däremot stärkas, något som särskilt framkom i enkäten för årskurs 5.

I det främjande arbetet har material som *Gnissel i klassen*, *Solen* och *Papperskorgen* använts i flera klasser, med goda resultat. Arbetslagen har uppmärksammat språkbruk och skojbråk som områden där insatserna behöver förstärkas. Trygghetsteamets klassbesök och presentation av den förenklade elevplanen genomfördes inte enligt plan, vilket blir en prioriterad uppgift under 2025/2026.

Sammantaget kan vi se att rutinerna för anmälningar och utredningar blivit bättre implementerade, men arbetet behöver fortsätta systematiseras. Personalen känner sig mer säkra i hanteringen men övergången till det nya systemet Prorenata kräver ytterligare kompetenshöjning. Även elevrådets arbete behöver bli mer kontinuerligt. Fadderverksamheten har diskuterats som en möjlig väg för att stärka relationer mellan årskurser, men behöver ett tydligt syfte för att fungera långsiktigt.

Årets plan ska utvärderas senast den 25 juni 2026. Trygghetsteamet har en planerings- och utvärderingsdag i april, där analysen av årets arbete kommer att påbörjas. Personalen kommer att delta i utvärderingen genom APT och arbetslagsmöten, eleverna genom elevråd, trygghetsvandringar, GR-enkäter (Göteborgsregionens gemensamma elevenkät som undersöker elevers upplevelser av trygghet och trivsel), skolans egen trivselsenkät samt vårdnadshavarna genom föräldraråd.

Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga?

Föregående års plan har utvärderats gemensamt i trygghetsteamet och i skolans arbetslag. Eleverna har varit delaktiga genom elevrådet samt genom trygghetsenkäter i årskurs 2 och 5 inom ramen för GR-enkäten. Även vårdnadshavarna har bidragit till utvärderingen genom föräldrarådets arbete.

Sammanfattning av utvärderingen

- Personalen är mer förtrogen med rutiner för kränkningar och diskriminering.
- Förbättrad svarsfrekvens på enkäter → mer tillförlitlig analys.
- Eleverna upplever hög trivsel (ca 90%) och trygghet (89%).
- Otrygga platser: skogen, fotbollsplanen, omklädningsrum, toaletter.
- Fler elever på mellanstadiet upplever att vuxna är närvarande, men tilltron till att vuxna agerar vid kränkningar behöver stärkas (endast 53% i åk 5).
- Arbetsmaterial som Gnissel, Solen och Papperskorgen har använts med god effekt.
- Förenklad elevplan presenterades inte under 24/25 – prioriteras inför 25/26.
- Klassbesök av trygghetsteamet genomfördes inte.

Kommentar till ovan sammanfattning

Rutinerna för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering har blivit bättre förankrade, men att de fortfarande behöver systematiseras ytterligare. Det finns ett tydligt behov av att arbeta mer strukturerat med språkbruk och så kallat skojbråk, eftersom detta återkommer som en utmaning. För att stärka delaktighet och relationer behöver både elevrådet och fadderverksamheten utvecklas och få en tydligare form. Dessutom kräver införandet av det nya digitala systemet Prorenata en kompetenshöjning hos personalen, så att kränkingsärenden kan hanteras och dokumenteras på ett korrekt sätt.

Årets plan ska utvärderas senast  
2026-06-25.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsteamet ges tid och mandat att sammanställa material och genomföra en fördjupad analys av årets arbete. Personalen deltar i processen genom APT och arbetslagsreflektioner, medan elevernas perspektiv samlas in via elevråd, trygghetsvandringar och GR-enkäter. Vårdnadshavarnas synpunkter tas in genom föräldrarådet. Utvärderingen samordnas med skolans systematiska kvalitetsarbete som färdigställs efter läsårets slut.

Var är vi? (Kartläggning och analys)

Kartläggningen av nuläget bygger på flera olika metoder. Under våren 2025 genomfördes GR-enkäten i årskurs 2 och 5, kompletterad med skolans egna trygghetsenkäter. Trygghetsteamet har också gjort trygghetsvandringar tillsammans med elever och rektorer, och observationer har gjorts av raster, fritidsverksamhet och övergångar. Dessutom har dokumentation från tidigare kränkingsärenden analyserats och samtal har förts i arbetslag, elevråd och föräldraråd.

Kartläggningen visar att trivseln är hög och att de allra flesta elever känner sig trygga i skolan. Eleverna i lågstadiet upplever dock minskad trygghet på rasterna jämfört med tidigare år, medan mellanstadiet eleverna känner sig tryggare än tidigare. I båda stadierna rapporterar en majoritet att

de har kompisar under skoldagen och att de har vuxna att vända sig till, men skillnaderna mellan stadierna är tydliga.

En särskild utmaning som framkommer både i enkäter och i kränkingsärenden är språkbruk och skojbråk. Detta återkommer i dokumentationen och behöver adresseras systematiskt. Fysiska och verbala kränkningar är de vanligaste formerna, ofta i samband med raster, i omklädningsrum, kapprum eller skogspartier.

När det gäller diskriminering visar sammanställningen av ärenden att 13 procent hade samband med någon diskrimineringsgrund, främst etnisk tillhörighet. Det finns därför ett fortsatt behov av att synliggöra och arbeta med diskrimineringsfrågor i undervisningen och i det dagliga arbetet.

Analysen av nuläget pekar på att vi har starka relationer, hög trivsel och en positiv utveckling av vuxennärvaron. Samtidigt finns behov av att stärka elevernas tilltro till vuxnas agerande vid kränkningar, att tydligare arbeta med språkbruk och att förstärka tryggheten på särskilt utsatta platser som skogen, fotbollsplanen, omklädningsrum och toaletter. Den nya rastorganisationen för 2025/2026 blir därför en central insats.

Metoder som har använts vid kartläggningen

- GR-enkäter åk 2 och åk 5 (2025).
- Skolans egen trygghetsenkät.
- Sammanställning av kränkingsärenden i DF Respons (nu Prorenata).
- Trygghetsvandringar F–3 och 4–6.
- Observationer av raster, fritids och övergångar.
- Dialoger i elevråd, föräldraråd, APT och arbetslagsmöten.

Barn, elevers och personals delaktighet

Elevernas delaktighet har säkerställts genom enkäter, elevråd och trygghetsvandringar. Personalen har bidragit genom APT, arbetslagsmöten och arbetet i trygghetsteamet, medan vårdnadshavarnas perspektiv har tagits tillvara genom föräldrarådet.

Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?

Kartläggningen visar att trivseln och tryggheten generellt är hög på skolan. I lågstadiet syns dock en minskad upplevd trygghet på rasterna, där andelen elever som känner sig trygga har sjunkit till 77 procent jämfört med 93 procent året innan. På mellanstadiet är utvecklingen den motsatta, där 95 procent av eleverna uppger att de känner sig trygga. I kränkingsutredningarna framkommer återkommande problem kopplade till språkbruk och skojbråk. De vanligaste formerna av kränkningar är fysiska och verbala, och dessa sker ofta på skolgården, i kapprum eller i omklädningsrum.

Vad visar kartläggningen avseende diskriminering?

Av de kränkingsärenden som hanterades hade 13 procent koppling till någon av diskrimineringsgrunderna, främst etnisk tillhörighet. Detta visar på ett behov av att både elever och personal får en tydligare kunskap om diskrimineringsgrunderna och hur de kan ta sig uttryck i skolvardagen. Det finns också ett fortsatt behov av att arbeta med språkbruk samt att aktivt synliggöra och värdera olikheter som en del av skolans likabehandlingsarbete.

Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)

Analysen visar att skolan har flera styrkor, bland annat en hög trivsel bland eleverna, starka kompisrelationer och en ökad vuxennärvaro i verksamheten. Samtidigt framträder vissa utmaningar, särskilt kopplade till språkbruk, otrygghet på vissa platser och en låg tilltro bland eleverna till att vuxna alltid agerar vid kränkningar. För att möta dessa utmaningar behöver det främjande relationsarbetet kombineras med mer systematiska förebyggande insatser. Den nya

rastorganisationen för läsåret 2025/2026 ses som en central åtgärd för att minska konflikter och öka tryggheten på skolan.

Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

- ❑ Under läsåret 2025/2026 ska all personal känna sig säkra på definitionerna av kränkande behandling och kunna följa rutinerna för anmälan, utredning och dokumentation i Prorenata.
  - Detta följs upp genom en personalenkät i slutet av vårterminen, där resultatet ska visa att minst 90 procent av personalen upplever att de är trygga i processen.
- ❑ Språkbruk, skojbråk och respektfull kommunikation ska vara prioriterade områden i det förebyggande arbetet.
  - Detta mäts genom att kränkingsutredningarna analyseras kvartalsvis och att språkbruk lyfts som särskild punkt i arbetslagen.
- ❑ Eleverna ska dessutom uppleva att vuxna agerar konsekvent vid kränkningar.
  - Detta följs upp genom trygghetsenkäter och elevråd, där målsättningen är att minst 80 procent av eleverna svarar att de litar på att vuxna agerar vid kränkande behandling.

Verksamhetens mål när det gäller diskriminering

- ❑ Alla elever och all personal ska under året få ökad kunskap om de sju diskrimineringsgrunderna. Detta säkerställs genom att diskrimineringsfrågor och likabehandling integreras i det regelbundna värdegrundsarbetet, bland annat genom DO:s (Diskrimineringsombudsmannens) filmer och skolans årshjul (plan för återkommande aktiviteter under läsåret).
  - Uppföljning sker genom att trygghetsteamet gör en sammanställning av genomförda aktiviteter varje termin.
- ❑ Arbetet ska också medvetandegöra och motverka diskriminerande språkbruk i vardagen.
  - Detta följs upp genom analys av kränkingsärenden i Prorenata, där målsättningen är att andelen ärenden kopplade till diskrimineringsgrunder inte ökar jämfört med föregående år, samt genom elevsvar i enkäter som speglar att arbetet mot diskriminering är synligt.

Hur har elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?

Målen har tagits fram genom trygghetsteamets analys av enkäter och dokumenterade ärenden. Elevernas perspektiv har tillvaratagits genom klassråd och elevråd, medan personalen har bidragit genom diskussioner i arbetslagen och på APT.

Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)

På Furulunds skola upptäcks risker tidigt genom den nya rastorganisationen där vuxna är synliga och aktiva på hela skolgården, i skogen, på fotbollsplanen, i kapprum och omklädningsrum. Rastvärdarnas placering är schemalagd och tydlig för eleverna. Trygghetsvandringar genomförs varje termin tillsammans med elevrådet och rektorerna. Kränkningar och trakasserier är en återkommande punkt på arbetslagens och elevhälsoteamets möten, där enkäter, observationer och dokumenterade ärenden i Prorenata analyseras för att tidigt upptäcka mönster och behov av insatser.

Främjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det främjande arbetet omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och ålder, samt riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Det främjande arbetet på Furulunds skola utgår från ett salutogent synsätt (utgår från det friska, inriktat på det som fungerar och stärker eleverna) där vi fokuserar på det vi vill uppnå – en trygg och inkluderande skolmiljö där alla elever känner sig sedda och respekterade. Vårt gemensamma mål är

att skapa en skola där alla hälsar på varandra, eftersom detta enkla förhållningssätt symboliserar respekt, vänlighet och gemenskap.

För att nå dit arbetar vi systematiskt med att stärka relationer, uppmärksamma språkbruk och synliggöra olikheter som en tillgång. Det innebär att vi integrerar värdegrundsfrågor i undervisningen, ger eleverna verktyg för att hantera konflikter och säkerställer att diskrimineringsfrågor och likabehandling finns med i vardagen. Arbetet ska vara återkommande, långsiktigt och omfatta både elever och personal. Nedan redovisas våra främjande insatser under rubrikerna kränkande behandling och diskriminering.

#### Kränkande behandling

<b>Aktivitet</b>	<b>När?</b>	<b>Vem utför?</b>
Presentation av planen i förenklad version i alla klasser, med fokus på språkbruk, respekt och bemötande.	HT 2025	Trygghetsteamet tillsammans med mentorer
Klassråd och elevråd med återkommande samtal om språkbruk, skojbråk och hur vi hälsar på varandra.	Varannan vecka	Mentorer och elevrådsrepresentanter
Användning av stödmaterial (t.ex. bråka smartare, känslotermometer, konflikttrappa och medling) som stöd för att tidigt hantera konflikter.	Löpande under året.	Samtliga pedagoger
Analys av kränkingsärenden i Prorenata med fokus på språkbruk.	Varje kvartal	Rektor, trygghetsteam, arbetslag

#### Diskriminering

<b>Aktivitet</b>	<b>När?</b>	<b>Vem utför?</b>
Årshjul för diskrimineringsgrunderna, med aktiviteter och samtal i klasserna (t.ex. DO:s filmer).	En gång per månad	Trygghetsteamet planerar, pedagoger genomför
Temadagar och schemabrytande aktiviteter som uppmärksammar olikheter (t.ex. Rocka sockorna).	HT och VT	Arbetslagen, trygghetsteamet
Diskussionsövningar om normer och attityder kopplade till diskrimineringsgrunder, i samband med värdegrundsarbete.	Löpande under året	Mentorer och pedagoger

Dokumenterad uppföljning av diskrimineringsrelaterade ärenden i Prorenata.	Varje kvartal	Rektor, trygghetsteam
--	---------------	-----------------------

### Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet på Furulunds skola utgår från kartläggningar och analyser som visar på de dilemman och problem vi behöver hantera för att stärka trygghet och likabehandling. Till skillnad från det främjande arbetet, som bygger på ett salutogent synsätt och gemensamma mål, riktar sig de förebyggande insatserna mot att avvärja identifierade risker och förhindra att kränkningar och diskriminering uppstår.

Under läsåret 2025/2026 innebär detta särskilt att vi fokuserar på språkbruk och skojbråk, eftersom dessa återkommande framkommer i både kränkingsutredningar och enkäter. Vi riktar också insatser mot de platser som elever beskrivit som otrygga, såsom skogen, fotbollsplanen, kapprum, omklädningsrum och toaletter. Elevernas tilltro till att vuxna alltid agerar vid kränkningar behöver stärkas, och därför följs anmälningar och utredningar noggrant upp i Prorenata.

För att motverka diskriminering arbetar vi förebyggande genom att synliggöra och reagera på språkbruk kopplat till diskrimineringsgrunderna, samt genom att ge personalen kontinuerlig kompetensutveckling. På så sätt säkerställs att både elever och vuxna har kunskap om diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och att vardagliga situationer hanteras konsekvent.

Nedan redovisas våra förebyggande insatser under rubrikerna kränkande behandling och diskriminering.

### Kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?
Hög vuxennärvaro i skogen, på fotbollsplanen, i kapprum och omklädningsrum enligt rastorganisationen.	Läsåret 25/26, varje rast	Rastvärdar och fritidspersonal
Trygghetsvandringar för att identifiera och följa upp otrygga platser.	En gång per termin	Trygghetsteamet, elevrådet, rektor
Analys av kränkingsärenden i Prorenata med fokus på språkbruk och skojbråk.	Varje kvartal	Rektor, trygghetsteam, arbetslag
Arbetslagsdiskussioner om språkbruk, skojbråk och bemötande.	Varje månad	Arbetslagen

### Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)

Aktivitet	När?	Vem utför?
Direkt reaktion på nedsättande språk kopplat till diskrimineringsgrunderna.	Varje gång det inträffar	Samtliga pedagoger

Årshjul för diskrimineringsgrunderna med lektioner, övningar och diskussioner.	En gång per månad	Trygghetsteamet planerar, pedagoger genomför
Dokumenterad analys av diskrimineringsrelaterade ärenden i Prorenata.	Varje kvartal	Rektor och trygghetsteam
Kompetensutveckling för personal kring diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.	Minst en gång per läsår	Rektor, trygghetsteam, extern föreläsare vid behov

Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder? De aktiva åtgärderna har utformats utifrån trygghetsteamets sammanställning av enkäter, kränkingsärenden och trygghetsvandringar. Eleverna har bidragit genom klassråd och elevråd där de fått beskriva sina erfarenheter av trygghet och otrygghet i skolan. Personalen har varit delaktig genom reflektioner och diskussioner på APT och i arbetslagen, där de tillsammans har identifierat behov och prioriterat insatser för det kommande läsåret.

# Ordningsregler 2025-2026

*Vår skola ska vara en trygg och inkluderande plats där alla elever har rätt till studiero och respekt. Ordningsreglerna är framtagna tillsammans med elever, personal och vårdnadshavare och revideras varje läsår. De är förankrade i skollagen och skolans värdegrund och gäller under hela skoldagen, även under raster, studiebesök och aktiviteter utanför skolans område.*

## *Trygghet och respekt*

- Vi visar hänsyn och använder ett vårdat språk.
- Vi respekterar varandras olikheter och motverkar all form av kränkning, hot och våld.
- Vi löser konflikter på ett lugnt sätt och tar hjälp av vuxna vid behov.

## *Studiero och ansvar för lärandet*

- Vi kommer i tid och är förberedda för undervisningen.
- Vi bidrar till arbetsro i klassrummet genom att lyssna och låta alla komma till tals.
- Vi använder datorer, surfplattor och andra digitala verktyg endast för skolarbete under lektionstid.
- Vi lämnar in uppgifter i tid och gör vårt bästa i skolarbetet.

## *Skolmiljö och säkerhet*

- Vi är rädda om skolans lokaler, material och inventarier.
- Vi håller rent och sorterar vårt skräp.
- Ytterkläder hängs i kapprummet utanför matsalen.
- Vi använder hjälm vid all form av åkande i backar på snö och is.
- Vi tar inte med egna leksaker, samlarkort eller andra föremål som kan signalera status eller skapa konflikter. Undantag kan göras om läraren beslutar det för enskilda behov eller särskilda aktiviteter.
- Skolan ansvarar inte för medhavda värdesaker.

## *Gemenskap på raster och i gemensamma utrymmen*

- Vi rör oss lugnt i korridorer och gemensamma utrymmen.
- Vi stannar på skolans område under skoldagen, om inte annat är överenskommet.
- Vi leker på ett sätt som inte skadar eller skrämmer andra. Detta innebär till exempel att vi inte skojbråkar och att snöbollskastning inte är tillåtet.
- Rastvärdar finns tillgängliga för stöd och trygghet – gul väst rastvärd, rosa väst egenvårdsstöd.
- Vi ser till att ingen lämnas utanför på raster.

## *Digitalt beteende*

- Vi använder digitala verktyg och sociala medier med respekt, både i och utanför skolan.
- Vi fotograferar eller filmar inte andra utan tillåtelse.
- Mobiltelefoner lämnas in vid skoldagens början. Smartklockor lämnas helst hemma, annars ska de vara inställda på "skolläge". Se vidare Mobilregler på nästa sida.

## *Närvaro och punktlighet*

- Frånvaro ska anmälas av vårdnadshavare enligt skolans rutiner.
- Vi stannar kvar på lektionerna tills de är slut, om inte läraren gett tillåtelse att gå.

## *Om reglerna bryts*

Vid överträdelser hanteras situationen först genom samtal och tillsägelser. Om det behövs kan skolan, enligt skollagen (5 kap.), vidta åtgärder som:

- Omhändertagande av föremål / Utvisning ur klassrummet / Kvarsittning
- Skriftlig varning / Tillfällig omplacering inom eller till annan skola / Avstängning (vid mycket allvarliga händelser)

*Alla åtgärder ska vara rimliga, stå i proportion till situationen och alltid ha som syfte att återställa trygghet och studiero samt att stödja eleven i att förändra sitt beteende.*

# Mobilregler 2025-2026

## *Syfte*

*Furulunds skola är en mobilfri skola. Reglerna finns för att skapa trygghet, studiero och goda sociala relationer. Skolan har tillgång till digitala verktyg för undervisningen och det finns därför inget behov av att elever använder egen utrustning under skoldagen, fritidsverksamhet inräknad.*

## *Förvaring*

- Elever som har med sig mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning lämnar in den vid skoldagens början.
- Mobiltelefonerna förvaras i låsta förvaringslådor i klassrummet eller på anvisad plats och återlämnas vid hemgång.
- Smartklockor lämnas helst hemma, annars ska de vara inställda på skolläge under hela dagen.

## *Ansvar*

Skolan ansvarar ej för värdesaker. Elever som tar med sig värdesaker till skolan såsom mobiltelefoner, airpods eller andra personliga tillhörigheter gör det på eget ansvar. Skolan uppmanar till att lämna mobiltelefon och andra värdesaker hemma. Om elev har ett behov av att ta med sig mobiltelefonen till skolan ska den lämnas in enligt rutin. Skolan ansvarar inte för personliga värdesaker som tappas bort, skadas eller blir stulna.

## *Undantag*

Undantag kan göras av rektor eller lärare om det finns särskilda skäl, till exempel av medicinska orsaker eller för en särskild undervisningssituation.

## *Om reglerna inte följs*

Om en elev inte följer mobilreglerna kan personal omhänderta mobiltelefon/annan elektronisk kommunikationsutrustning med stöd av *skollagen 5 kap. 4 b §*.

Mobiltelefonen/kommunikationsutrustningen återlämnas sedan med av stöd av 5 kap. 4 c §. Vårdnadshavare informeras samma dag. Vid upprepade överträdelse kan rektor besluta om disciplinär åtgärd enligt skollagen.

## *Därför har vi mobilregler*

Genom att vara en mobilfri skola:

- minskar risken för distraktion och ökar fokus på undervisningen,
- förebygger vi kränkningar, olovlig fotografering och spridning på sociala medier,
- stärker vi elevernas sociala interaktion och gemenskap,
- bidrar vi till hälsosamma mobilvanor och minskad skärmtid.

Rutiner vid uppkomna situationer

## När en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan.

### *Ingripande och anmälan*

- Den personal som upptäcker en misstänkt kränkning ska genast ingripa. *Detta gäller även om kränkningen misstänks ha skett på sociala medier eller andra digitala plattformar. Om det finns anledning att tro att händelsen kan få följder i skolan, ska skolan utreda enligt samma rutiner som vid andra misstänkta kränkningar.*
- Misstanke om kränkning rapporteras via e-tjänst inom 24 timmar. Beskrivningen kan vara kortfattad.
- Rektor och huvudman får automatiskt kännedom om anmälan.
- Elevens *mentor* behöver informeras separat av rapportören.
- Rapportör eller mentor tar kontakt med berörda vårdnadshavare samma dag, eller i så nära anslutning som möjligt.

### *Utredning*

- Rektor utser en *utredare*, som får ett automatiskt mejl från Prorenata. Se [Lathund på Insidan](#).
- *Utredaren* ansvarar för att följa **metod** nedan systematiskt, i tillämpliga delar, och dokumentera i Prorenata.
- *Utredaren* håller kontakt med berörda vårdnadshavare under utredningens gång.
- Utredningen ska genomföras **skyndsamt**, inom 1–2 veckor, och är en prioriterad arbetsuppgift.
- Trygghetsteamet kan ge stöd vid behov.
- **Observera**, vid "Ärendet kan avslutas", att *utredare* ska **byta namn på ansvarig** till rektor.

### *Metod för utredning*

- ★ Samtal hålls med den misstänkt utsatta eleven för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Eleven får veta att kränkningar inte accepteras och att skolan kommer agera. Tid för uppföljning sätts, ca en vecka senare.
- ★ Samtal hålls med den eller de elever som kränkt, en i taget. **Det tydliggörs att beteendet inte accepteras och måste upphöra.** Plan för förändring görs. Uppföljningstid sätts, ca en vecka senare.
- ★ Vårdnadshavare till berörda elever kontaktas och informeras om vad som hänt och vilka åtgärder som beslutats. Det tydliggörs att skolan anmäler och utreder **händelser**, inte barn.

### *Åtgärder och uppföljning*

- *Utredaren* dokumenterar åtgärder och sätter ett uppföljningsdatum.
- *Utredare/mentor* talar med den utsatta eleven för att säkerställa att kränkningen upphört.
- *Utredare/mentor* talar även med den eller de som kränkt för att säkerställa förändring.
- Vårdnadshavare informeras om resultatet.
- Elever hålls under uppsikt vid behov.
- Om uppföljningen visar att ingen ytterligare uppföljning krävs ändras status till *Uppföljning genomförd - inga ytterligare åtgärder krävs, ärendet avslutas*. **Observera**, vid "Ärendet kan avslutas", att *utredare* ska **byta namn på ansvarig** till rektor.

### *Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört*

- De elever som kränker kallas tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och representant från trygghetsteamet. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
- Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och representant från trygghetsteamet. Även detta samtal dokumenteras.

Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört

- Ytterligare åtgärder vidtas, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person

1. Händelsen anmäls till rektor som i sin tur anmäler till huvudman.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs. Rektor följer upp ärendet med barnet eller eleven och dennes vårdnadshavare.
4. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt barnet eller eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
5. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef.

Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudet.

Kränkningar på nätet

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera. *Detta gäller oavsett om innehållet publicerats utanför skoltid eller på sociala medier. Om det finns risk att händelsen påverkar skolmiljön, relationer elever emellan, eller tryggheten i verksamheten ska skolan utreda enligt gällande rutiner.*
2. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring "elev kränks av annan elev".
4. Skolans rektor anmäler till IT-samordnare Susanne Bergqvist, [susanne.bergqvist@partille.se](mailto:susanne.bergqvist@partille.se) som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
5. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavare är informerade.

## Definitioner

Kränkande behandling (regleras i Skollagen)

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

E-tjänst för anmälan

E-tjänst för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns på Insidan.

## Checklista: När en elev kränker en annan elev

### 1. Ingripande och anmälan

- Ingrip direkt vid kränkning.
- Agera även vid misstanke om kränkning på nätet/sociala medier som kan påverka skolmiljön.
- Anmäl i **Prorenata** inom 24 timmar (kort beskrivning räcker).
- Mentor informeras separat.
- Vårdnadshavare kontaktas samma dag.

### 2. Utredning (utsedd av rektor)

- Samtal med utsatt elev → vad hände, tydliggör att skolan agerar.
- Samtal med den/de som kränkt → en i taget, tydliggör att beteendet inte accepteras.
- Dokumentera allt i Prorenata.
- Håll kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare.
- Genomför utredningen skyndsamt (inom 1–2 veckor).

### 3. Uppföljning

- Mentor/utredare följer upp med utsatt elev och med den/de som kränkt (efter ca en vecka).
- Vårdnadshavare informeras om resultatet.
- Elever hålls under uppsikt vid behov.

### 4. Om kränkningar fortsätter

- Kalla elev + vårdnadshavare till möte med rektor och trygghetsteam.
- Upprätta handlingsplan.
- Följ upp handlingsplanen.
- Vid fortsatt problem: kontakta socialtjänst eller polis.

# Stödmaterial för utredning av kränkande behandling och diskriminering

## 1. Att fylla i utredningen – steg för steg

När du skriver i Prorenata ska följande alltid framgå tydligt:

### 1. Beskrivning av händelsen

Skriv kort och konkret *vad som hände, var det hände och vilka som var inblandade*. Undvik värderingar – skriv det du sett/hört eller det elever berättat.

### 2. Barnets egen berättelse

Dokumentera ordagrant så långt som möjligt vad barnet som upplevt sig utsatt säger.

### 3. Den/de som utpekats

Dokumentera vad den/de som pekas ut säger. Även här: ordagrant och neutralt.

### 4. Andra elevers/vuxnas vittnesmål

Skriv ner andra elevers eller vuxnas version.

### 5. Utredarens sammanfattning

Gör en kort, neutral sammanfattning av vad som framkommit.

Tänk: *Skulle en person som inte var med förstå vad som hänt om de läser detta?*

## 2. Bedömning – är det kränkande behandling eller diskriminering?

- **Kränkande behandling (Skollagen):** Handlingar som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel: öknamn, knuffar, utfrysning.
- **Diskriminering/trakasserier (Diskrimineringslagen):** När handlingen har samband med en diskrimineringsgrund (kön, etnicitet, religion, sexuell läggning, könsidentitet, funktionsnedsättning, ålder).
- **Sexuella trakasserier:** Handlingar av sexuell natur som kränker en elevs värdighet, även utan koppling till diskrimineringsgrunder.

👉 Om du är osäker – skriv att **”ärendet bedöms som misstänkt kränkning/diskriminering och behöver utredas vidare”**. Bedöm hellre för mycket än för lite.

### 3. Åtgärder – förslag på vad skolan kan göra

Åtgärder ska syfta till att **kränkningen upphör och inte återkommer**. De ska anpassas efter situationen och dokumenteras tydligt. Exempel:

- **Samtal och överenskommelser**
  - Samtal med inblandade elever, enskilt och tillsammans.
  - Tydliggöra förväntningar och regler.
  - Skriftlig överenskommelse mellan elev och skola om hur man ska agera framåt.
- **Stärkta vuxeninsatser**
  - Ökad tillsyn på plats där händelsen inträffat.
  - Extra tillsyn i klassrum, korridor eller omklädningsrum.
- **Sociala insatser**
  - Pulssamtal med trygghetsteamet.
  - Relationsstärkande aktiviteter i klassen.
  - Sociogram/Relationskollen för att kartlägga gruppdynamik.
- **Stöd till utsatt elev**
  - Mentor- eller trygghetssamtal regelbundet under en period.
  - Extra vuxenstöd i övergångar eller raster.
- **Åtgärder mot den som kränkt**
  - Förtydligade konsekvenser (tillsägelse, omplacering i klassrummet, kvarsittning).
  - Uppföljande samtal med vårdnadshavare.
  - Handlingsplan med tidsatta mål.
- **Fördjupade åtgärder vid behov**
  - Elevhälsans insatser (kurator, psykolog, specialpedagog).
  - Kontakt med socialtjänst eller polis vid upprepade eller allvarliga händelser.

### 4. Checklista för en god utredning

- Händelsen beskriven neutralt, utan egna tolkningar.
- Elevens egen berättelse dokumenterad.
- Den/de som utpekats har fått ge sin version.
- Eventuella vittnen dokumenterade.
- Bedömning av om det är kränkning/diskriminering gjord och motiverad.
- Åtgärder beslutade och dokumenterade.
- Uppföljningsdatum satt.
- Vårdnadshavare informerade.

## Furulunds skola – Vår plan för trygghet och respekt

### Vision

På Furulunds skola ska alla känna sig trygga, uppleva lust att lära och bli bemötta med respekt. Här får alla vara sig själva. Vi vill ha en skola där **alla hälsar på varandra**.

### Så arbetar vi

- Vuxna finns alltid ute på rasterna och hjälper till om något händer.
- Vi pratar i klasserna om hur man är en bra kompis och hur man löser konflikter.
- Vi arbetar tillsammans för att alla ska känna sig delaktiga och ha en plats i gemenskapen.
- Alla vuxna tar ansvar för att agera om någon blir illa behandlad.

## Din checklista för att bidra till en bra skola

- Hälsa på andra – ett enkelt ”hej” gör skillnad.
- Använd fina ord – tack, varsågod, förlåt.
- Låt alla vara med i leken.
- Hjälp någon som verkar ensam eller ledsen.
- Berätta för en vuxen om du ser att någon blir illa behandlad.

## Din checklista om något blir svårt

### Om du och en kompis blir osams:

1. Stanna upp och andas.
2. Använd lugna ord – säg hur du känner.
3. Lyssna på vad den andra säger.
4. Försök hitta en lösning tillsammans.
5. Be om hjälp av en vuxen om ni inte klarar det själva.

### Om du känner dig utsatt eller ledsen:

- Prata med en vuxen du litar på (mentor, rastvärd, fritidspersonal).
- Säg tydligt vad som hänt och hur det känns.
- Kom ihåg: du har alltid rätt att få hjälp!

### Om du råkar såra någon:

- Säg förlåt.
- Fråga hur kompisens mår.
- Gör något snällt för att visa att du menar allvar.

## Så gör vi vardagen tydlig (tydliggörande pedagogik)

För att alla ska känna trygghet och förutsägbarhet arbetar vi med att svara på frågor som:

- Vad ska jag göra?
- Var ska jag vara?
- Vem ska jag vara med?
- Hur ska jag göra?
- När börjar och slutar det?
- Vad händer sen?

När vi vet vad som ska hända blir det lättare att känna sig trygg och fokusera på lärandet.

# Information till vårdnadshavare

## Plan mot kränkande behandling och diskriminering (kortversion)

### Vår vision

Furulunds skola finns för att ge varje elev bästa möjliga lärande och utveckling. För att det ska vara möjligt behöver varje elev känna sig trygg, respekterad och inkluderad. Alla barn ska få vara sig själva och bemötas med värdighet. Vårt gemensamma mål är att skapa en skola där alla hälsar på varandra och bidrar till en positiv gemenskap.

### När något händer

- Skolan har tydliga **rutiner** när barn upplever sig utsatta eller när personal ser eller får kännedom om en händelse.
- Det är viktigt att veta att **skolan alltid anmäler och utreder händelser – aldrig barn.**
- Alla händelser dokumenteras i systemet **Prorenata**, där både rektor och huvudman får kännedom.
- Vi talar alltid med både den som upplevt sig utsatt och den/de som uppges ha utsatt.
- Vårdnadshavare informeras samma dag när en anmälan görs.
- Utredningen sker skyndsamt och följs alltid upp tills vi säkerställt att problemet är löst.

### Er viktiga roll som vårdnadshavare

Vi vet att det är lätt att bli orolig eller upprörd när ens barn berättar något som hänt. Vi ber er att:

- ✓ Lita på att skolan har rutiner och tar ansvar för att hantera situationen rättvist och rättssäkert.
- ✓ Vända er direkt till skolans personal eller rektor – inte till andra barn eller föräldrar.
- ✓ Hjälpa ert barn att lösa konflikter på ett fredligt sätt, inte genom hämnd eller våld.
- ✓ Stötta ert barn i att berätta sin upplevelse för skolans personal.
- ✓ Ha tålamod – en utredning kan ta lite tid, men vi återkopplar alltid.

### Det här kan hända i en utredning

- Samtal förs med de berörda eleverna, en i taget.
- Vårdnadshavare kontaktas och får veta hur vi arbetar.
- Åtgärder och uppföljningar planeras för att säkerställa trygghet.
- Vid allvarliga eller återkommande händelser görs handlingsplaner och, om nödvändigt, kontakt med socialtjänst eller polis.

### Vanliga frågor (FAQ)

#### ”Mitt barn berättade att hen blivit slagen. Varför såg ingen vuxen det?”

→ Vuxna finns alltid ute på raster, men vi kan inte se allt. Därför är det viktigt att barn berättar för en vuxen direkt om något händer.

#### ”Varför får jag inte veta exakt vad som hänt med andra barns inblandning?”

→ Sekretess gäller för alla barn. Vi kan berätta om vårt arbete och vilka åtgärder vi vidtar, men inte detaljer om andra elever.

#### ”Mitt barn säger att ni inte gjorde något. Stämmer det?”

→ Alla händelser som anmäls utreds och dokumenteras. Ibland kan barn uppleva att inget händer, eftersom de inte alltid ser alla steg i processen.

#### ”Varför tar utredningen tid?”

→ För att den ska bli rättssäker måste vi tala med alla berörda barn, vårdnadshavare och dokumentera korrekt. Målet är att utredningen ska vara klar inom 1–2 veckor.

#### ”Vad ska jag göra om jag är orolig?”

→ Vänd dig alltid till ditt barns mentor eller skolans trygghetsteam/rektor. Undvik att söka upp andra barn eller föräldrar, då det kan försvåra situationen och skapa mer oro.