

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Partille kommun, läsåret 25/26**

**Skola: Anpassad gymnasieskola Partille**

Rektor Ann-Christine Karlström

Partille kommun, läsåret 25/26

## Innehåll

Vision .....	4
Skolans namn .....	4
Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen) .....	4
Läsår .....	4
Ansvarig (Rektor).....	4
Kommunikation och förankring .....	4
<i>Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan).....</i>	<i>5</i>
Främjande insatser mot kränkande behandling .....	5
Främjande insatser mot diskriminering .....	8
Förebyggande insatser mot kränkande behandling .....	8
Förebyggande insatser mot diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med) .....	9
Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga? .....	10
Sammanfattning av vad utvärderingen visade .....	10
Kommentar till ovan sammanfattning.....	10
<i>Läsåret 2025/2026 .....</i>	<i>11</i>
Årets plan ska utvärderas senast .....	11
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	11
Var är vi? (Kartläggning och analys) .....	11
Metoder som har använts vid kartläggningen.....	12
Barn, elevers och personals delaktighet.....	12
Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling och diskriminering? .....	12
Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering).....	13
<i>Vart ska vi? (Mål för årets arbete).....</i>	<i>14</i>
Övergripande mål .....	14
Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling .....	14
Verksamhetens mål när det gäller diskriminering.....	14
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål? .....	14
<i>Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering) .....</i>	<i>15</i>
Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier .....	15
Främjande arbete.....	15
Förebyggande arbete.....	15
Åtgärdande arbete.....	15
<i>Främjande insatser mot kränkande behandling och diskriminering.....</i>	<i>16</i>
<i>Förebyggande insatser mot kränkande behandling och diskriminering .....</i>	<i>17</i>
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder? .....	17
<i>Rutiner vid uppkomna situationer .....</i>	<i>18</i>

När en elev kränks av en annan elev.....	18
När en elev kränks av en vuxen person .....	19
Kränkningar på nätet.....	19
<b><i>Definitioner</i></b> .....	<b>20</b>
Kränkande behandling (regleras i Skollagen).....	20
Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen).....	20
Trakasserier och sexuella trakasserier .....	20
Bristande tillgänglighet .....	20
Blanketter för anmälan .....	20

## Vision

Med pedagogisk spets och förankring i verkligheten ska vi förverkliga varje elevs vision. Vi menar att vi tillsammans med eleven sätter ett mål för utbildningen, att vi hittar vägarna att nå dit och att vi tillsammans utmanar framtiden.

## Skolans namn

Anpassad gymnasieskola Partille

## Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)

Anpassad gymnasieskola Partille

## Läsår

2025/26

## Ansvarig (Rektor)

Ann-Christine Karlström

## Kommunikation och förankring

Planen kommuniceras till personal på APT. Vårdnadshavare får information om planen på föräldramöte och eleverna får information i klass. Lärare, elevassistenter och EHT-personal arbetar kontinuerligt under läsåret med att förankra och genomföra innehållet i planen genom förebyggande och främjande värdegrundsarbete på gruppnivå.

## Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan)

### Främjande insatser mot kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?	Hur blev det?
Uppstartsveckor	Augusti	Planeringsgrupp	<p>Team A: Bra med uppstartsdagar där vi lär känna gruppen, då vi fick 4 nya elever.</p> <p>Team B: Vi försökte följa vanliga skolrutiner för att komma in i det med våra nya elever så fort som möjligt. För den stora gruppen elever gick detta bra och vi hade en lugn uppstart.</p> <p>NP: Vi såg att aktiviteterna främjade tryggheten i elevgruppen.</p>
Läger	Augusti  Maj	Individuella arbetslag  Team B och Nationella programmet	<p>Team A: Det blev inget läger med övernattnin men vi var på Strandön över dagen vilket var mycket uppskattat.</p> <p>Team B: Vi har utsatt eleverna för nya situationer där de fått träna på sin sociala förmåga. Alla har haft det bra och inga incidenter.</p> <p>NP:</p>
Hälsosamtal år 1	Under läsåret	Skolsköterska	Genomfört
Personalmedverkan vid raster	Dagligen	All personal	<p>Team A: Under läsåret har vi varit 1-2 personal under rasterna. Vi kan se att det, förutom när det varit Ungdomens hus, kunnat vara 1 personal under rasterna.</p> <p>Team B: Pga personalbrist har vi inte kunnat jobba med elevgruppen eller styra upp aktiviteter, utan bara haft tid att se till att inget allvarligt händer. Vissa elever har behövt punktmärkas mer än tidigare vid olika perioder.</p>

			NP: Tät personaltäthet vid raster gör att vi kan handla i situationer som dyker upp.
Gemensamma rastaktiviteter	Dagligen	All personal	<p>Team A: Vi har erbjudit eleverna aktiviteter på Ungdomens hus 1 gång i veckan. Intresset har varit skralt. Vi erbjuder gemensamma spel under raster men eleverna väljer ofta egna aktiviteter.</p> <p>Team B: Det har vi inte haft möjlighet att ha.</p> <p>NP: Ungdomens hus en rast i veckan har varit uppskattat hos eleverna. Eleverna erbjuds olika aktiviteter på raster.</p>
Personalmedverkan i skolrestaurangen	Dagligen	All personal	<p>Team A: När hela gruppen är i bamba är vi alltid 2 personal. Det känns viktigt att vara med då det blir goda samtal och naturligt prat om kost och bordsskick.</p> <p>Team B: Vi har varit tvungna att ha god personaltäthet vid matsituationen och därför varit färre under rasterna istället. Lunchen har fungerat bra och vi har gjort flera nya rutiner kring detta.</p> <p>NP: Tät personaltäthet. Vi ser att det är uppskattat av eleverna.</p>
Personalmedverkan vid förflyttningar	Dagligen	All personal	<p>Team A: I början av läsåret var det viktigt att hålla ihop gruppen med vuxenstöd. Vart efter året gått så kan några av eleverna förflytta sig självständigt medan några behöver fortsatt vuxenstöd vid förflyttningar.</p> <p>Team B: Det är viktigt för oss att ha god personalmedverkan vid förflyttningar för att undvika kränkningar och för att elever inte ska bli fast i skolan och uteslutas från aktiviteter på andra platser.</p> <p>NP: Finns personal till detta vid behov.</p>

Arbete med närmiljön	Kontinuerligt	All personal	<p>Team A: Görs kontinuerligt, vi besöker olika platser, till exempel slottet, kommunhuset, går och handlar i mataffär.</p> <p>Team B: Vi har jobbat mycket med aktiviteter i närmiljön bland annat på grund av att vi inte kunnat hyra bussar längre. Vi har fokuserat mer på att vara ute på nya platser – konstrundor, crossfit, aktiviteter i parken, handlat inför hemkunskap, gjort prisjämförelser mellan närliggande butiker, besök på dagliga verksamheter, fikat på olika ställen, haft rörelserundor och liknande.</p> <p>NP: Arbete med arbetslivet. Olika studiebesök i närmiljö.</p>
Elevmedverkan vid trivselregler	Förnyas varje läsår	Berörd personal	<p>Team A: Vi gör gemensamma klassregler tillsammans med eleverna vid läsårsstart.</p> <p>Team B: Vi har tillsammans med elever satt upp klassrumsregler för trivsel och sen jobbat med strategier för eleverna när de hamnar i jobbiga situationer.</p> <p>NP: Genomfört på klassråd.</p>
Personalmedverkan i omklädningsrummen	Vid varje idrottsstillfälle	Berörd personal	<p>Team A: Oerhört viktigt att det finns en personal med i varje omklädningsrum. Det är viktigt för att eleverna ska känna sig trygga.</p> <p>Team B: Vi har fått fokusera på de elever som behöver mycket stöd i omklädningsrummen. Vissa andra elever får byta om själva, vilket inte är optimalt.</p> <p>NP: Alltid personal med vid dessa situationer.</p>
Elevintervjuer om trivsel och trygghet	Under vt	Skolkurator	Genomfört med alla elever på nationellt program samt 8 elever på individuellt program (team A)

			NP: Ett mer effektivt sätt att höra eleverna än i skriftliga enkäter
--	--	--	--

## Främjande insatser mot diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?	Hur blev det?
Arbete med netikett och kränkningar på nätet	Hela läsåret	Lärarna och EHT-personal	Team A: Vi pratar om vikten av att känna de man pratar med på nätet. Vi gör punktinsatser vid behov.  NP: Arbetar med detta i vardagliga situationer när det dyker upp.
Unified Boccia	November	Berörd personal	Vi deltog inte i Unified Boccia i år.
Lucia tillsammans med gymnasiet och kulturskolan	December	Berörd personal	Team A: Deltog inte.  Team B: Vi var inbjudna och var med och tittade.  NP: Ej deltagit på detta.
Musikal tillsammans med estetprogrammet på gymnasiet	Mars	Estetlärarna	Team A: Det blev ett mycket lyckat samarbete med esteterna och lärvux.  Team B: Våra elever hade kunnat vara mycket mer delaktiga och förberedda om vi hade haft bättre och tidigare förutsättningar som t.ex kommunikation.  NP: Ett mycket lyckat samarbete där även Lärvux deltog.
Deltagande i gymnasiets elevkår	Under vt	Berörd personal	Gymnasiet har inte haft någon elevkår detta läsår
Specialvarvet	Maj	Berörd personal	Team A: Gick väldigt bra. Alla elever deltog och det var lyckat.  NP: Genomfört
Partillevarvet	September	Berörd personal	Team A: Mycket lyckat.  Team B: Alla var delaktiga på sitt sätt.  NP: Deltog inte i år.

## Förebyggande insatser mot kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?	Hur blev det?
-----------	------	------------	---------------

Arbeta tillsammans med eleverna med elevversionerna av planen mot kränkande behandling och diskriminering. Alla elever ska känna till planen.	Oktober	Teamen	<p>Team A: Vi arbetar kontinuerligt med hur vi är mot varandra. Vi har pratat om att det finns en plan mot kränkande behandling och utifrån den arbetat med våra klassregler som vi återkommer till vid behov.</p> <p>Team B: Vi har jobbat en hel del med föräldrakontakt angående saker som hänt för att förebygga fler incidenter. Vi har ingen elevversion av planen mot kränkande behandling, men vi har jobbat med t.ex klassrumsregler och på andra sätt socialt. Vi har försökt tydliggöra situationer för eleverna med AKK som t.ex skrivprata.</p> <p>NP: Genomfört</p>
Sluta skolan-grupp	April-maj	Skolsköterska och skolkurator	<p>Team A: Bra och positivt av eleverna.</p> <p>Team B: En av våra två studenter har varit med i sluta skolan-gruppen. För den andra eleven, som inte passat i den gruppen, har vi gjort lite för lite sluta skolan-arbete.</p> <p>NP: Individuella samtal har ersatt detta pga få avgångselever.</p>

## Förebyggande insatser mot diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?	Hur blev det?
Arbete på nationellt program med fokus på psykisk hälsa (Trakasserier och sexuella trakasserier kommer att ingå)	Hela läsåret	Arbetslaget på nationellt tillsammans med EHT-personal.	<p>NP: Detta ingick i vårt tema hälsa som genomfördes inom ämnet SO. Samtal med elever vid situationer som dyker upp.</p> <p>Skolkurator har även haft lektioner på temat psykiska hälsa.</p>
Arbete med netikett och kränkningar på nätet	Hela läsåret	Lärarna och EHT-personal	Team A: Vi pratar om vikten av att känna de man pratar med på nätet. Vi gör punktinsatser vid behov.

			NP: Arbetar med detta i vardagliga situationer när det dyker upp.
--	--	--	---

## Hur har föregående års plan utvärderats och vilka har varit delaktiga?

Föregående års plan har utvärderats av personalen arbetslagsvis efter genomförd aktivitet samt att en större utvärdering genomfördes vid föregående läsårs slut. Utvärderingar har även gjorts med eleverna efter varje genomförd aktivitet.

## Sammanfattning av vad utvärderingen visade

Utvärderingen visar att samtliga team värdesätter uppstartsveckorna som en tid för att etablera rutiner och främja trygghet och trivsel. Team A fokuserade på att integrera nya elever genom gemensamma aktiviteter, team B upprätthöll vanliga skolrutiner för en smidig övergång och nationellt program noterade att aktiviteterna bidrog till en känsla av trygghet i elevgruppen. Skolan har genomfört de flesta planerade insatserna både vad gäller det främjande och förebyggande arbetet avseende kränkande behandling och diskriminering. Många av de planerade aktiviteterna är sådant som personalen och eleverna arbetar med kontinuerligt under hela läsåret, exempelvis hur man ska bete sig mot varandra och på sociala medier. Andra aktiviteter har skett vid ett specifikt tillfälle, exempelvis Specialvarvet i samband med Göteborgsvarvet.

En del aktiviteter har genomförts i större eller mindre skala, med en eller flera elevgrupper, beroende på vad som passar elevernas behov och vilka möjligheter till anpassningar som funnits. EHT-personal har varit delaktiga i samtalsgrupper på både nationellt och individuellt program utifrån behov som personalen identifierat samt utifrån elevernas önskemål.

I utvärderingen lyfts att team B inte har kunnat genomföra främjande insatser i form av rastaktiviteter som de önskat detta läsår utan bara haft tid att förebygga så att inget allvarligt händer. Vissa elever har behövt punktmarkeras mer än tidigare vid olika perioder.

Andra planerade insatser som inte har genomförts har varit aktiviteter där vi skulle vara med i övriga gymnasiets arbete, exempelvis aktiviteter kopplat till elevkåren. Detta har inte varit möjligt utifrån att gymnasiet inte har haft någon elevkår föregående läsår.

## Kommentar till ovan sammanfattning

Utifrån utvärderingen ser vi att vi är på rätt väg och att våra aktiviteter stödjer våra övergripande mål. Majoriteten av de planerade insatserna mot kränkande behandling och diskriminering har genomförts under föregående läsår. Vi ser att den höga personaltätheten på den anpassade gymnasieskolan förebygger otrygghet och kränkande behandling bland eleverna. Personalen är engagerade och delaktiga i elevens hela skoldag inklusive raster och förflyttning mellan aktiviteter, vilket gör att de ser alla individer och kan uppmärksamma risksituationer samt förebygga konflikter. Vi ser också att vi har hittat ett bra samarbete mellan den pedagogiska personalen och EHT med samtalsgrupper utifrån identifierade behov i de olika elevgrupperna.

Utifrån utvärderingarna av planen mot kränkande behandling och diskriminering framkommer också att elevernas delaktighet i planens innehåll och tillämpning är ojämlik. Vissa team arbetar aktivt med elevversioner, klassråd och delaktighet i trivselregler, medan andra saknar systematik i detta. Samtidigt finns tecken på variation i genomförande och tillgång till resurser mellan team, vilket påverkat vissa

gemensamma aktiviteter och strukturer för elevmedverkan. Skillnader mellan team, exempelvis i genomförandet av inkluderande aktiviteter som Luciafirande eller Unified Boccia, indikerar behov av en mer likvärdig struktur.

## Läsåret 2025/2026

### Årets plan ska utvärderas senast

Juni 2026

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen kommer att utvärderas genom:

- Analys av resultatet från den årliga elevenkäten
- Elevhälsans ”uppmärksamma-material” och deras övriga reflektioner
- Fysiska och psykiska skyddsronder
- Personalens utvärdering och analys av planerade insatser
- Information från tillbudsrapportering
- Information från veckovisa elevprat i arbetslagen där behov identifieras och eventuella åtgärder planeras
- Information från intervjuer med elever på nationellt och individuellt program

### Var är vi? (Kartläggning och analys)

Anpassad gymnasieskola Partille är en del av Partille gymnasium som är den enda kommunala gymnasieskolan i Partille kommun. Skolan har en rektor för den anpassade gymnasieskolan samt en rektor och en biträdande rektor för gymnasiet.

Den anpassade gymnasieskolan i Partille har 33 elever och gymnasieskolan har ca 520 elever (inklusive introduktionsprogrammen).

Partille kommun ingår i Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) vilket innebär att elever fritt kan söka gymnasieutbildningar inom regionen. På den anpassade gymnasieskolan är 19 av eleverna från Partille kommun, 20 från övriga GR-kommuner och 1 utanför GR.

Den anpassade gymnasieskolan har en rektor och verksamheten erbjuder två nationella program, programmet för estetiska verksamheter/estetiskt program och programmet för fordonsvård och godshantering, samt individuellt program med estetisk profil. Eleverna är indelade i olika grupperingar beroende på individuella förutsättningar, i en av grupperna är anpassningarna vad gäller tydlighet och behovet av ett mindre sammanhang större.

På den anpassade gymnasieskolan i Partille har vi devisen ”Vi vill, Vi vågar, Vi kan! Vi vill göra dig redo för framtiden, Vi vågar utmana och se dina styrkor, vi kan och har kompetens att möta dig på rätt nivå och

”växa till vuxen”, vilket innebär att här syns du som elev och du får möjlighet att bli förberedd inför vuxenlivet och livet efter gymnasiet. Alla elever ska känna sig sedda av varandra och av all personal, oavsett profession. Läsåret inleds med uppstarts dagar där elevhandledaren knyter an till sin grupp och jobbar teambildande.

Personaltätheten på den anpassade gymnasieskolan är hög, vilket möjliggör ett arbete på individnivå utefter elevens specifika behov. Personalen är engagerade och delaktiga i elevens hela skoldag inklusive raster och förflyttning mellan aktiviteter. Personalen fungerar också som en naturlig brygga i inkluderingsarbetet med övriga gymnasiet. *Luciatåget*, *musikalen* och *Unified Boccia* är andra mötesplatser med samarbete med elever från övriga gymnasieprogram som upplevs positivt från alla håll.

Målet är att alla elever ska känna till planen mot kränkande behandling och diskriminering. Alla elevhandledare har i uppgift att presentera planen mot kränkande behandling och diskriminering för sina elevgrupper i början av varje läsår. Det pågår en kontinuerlig dialog med eleverna kring de olika diskrimineringsgrunderna. Personaltätheten möjliggör att man kan följa upp och hantera vardagshändelser och konflikter direkt när det uppstår.

Vi har en bra struktur i vårt åtgärdande arbete när kränkningar kommer till vår kännedom. Ett kontinuerligt arbete kring hur man ska gå till väga om man känner sig kränkt eller ser någon annan som blir utsatt fortgår. Personalen jobbar hela tiden relationsskapande så att eleverna ska känna sig trygga med att vända sig till personalen då något uppstår.

## Metoder som har använts vid kartläggningen

Under läsåret 2024–2025 har kartläggning av trygghet, trivsel och elevers behov skett genom en kombination av elevintervjuer, elevenkäter, personalobservationer samt regelbundna elevhälsomöten (EHM). Samtliga team på anpassad gymnasieskola (Team NP, Team A och Team B) har också utvärderat skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling. EHT har varit delaktigt i kartläggningen genom handledning, uppföljning av närvaro, observationer och samtal.

EHT har föregående läsår även genomfört ett mer omfattande kartläggningsarbete för att få fram elevernas åsikter om sin skolsituation. Specialpedagog har intervjuat alla elever på nationellt program och individuellt program (team A) med hjälp av materialet ”Skolkompassen” och skolkurator har haft enskilda intervjuer med eleverna med hjälp av bildstöd i form av samtalsmatta.

## Barn, elevers och personals delaktighet

Se ovan. Eleverna är också delaktiga i löpande utvärderingar av aktiviteter samt utformandet av trivselregler. Klassråd sker löpande och utifrån vad som framkommer i protokoll kan åtgärder sättas in.

## Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling och diskriminering?

I elevintervjuerna med specialpedagog och skolkurator framkom att samtliga tillfrågade elever känner sig trygga i skolan. 97% av eleverna trivs i skolan (helt eller delvis). Eleverna lyfter att det är de goda relationerna till andra elever och personalen som gör att de trivs. De beskriver personalen som positiv och ord som ”snälla”, ”hjälpsamma”, ”man får hjälp” är återkommande i intervjuerna.

Kartläggningen visar att elevernas upplevelse av trygghet stärks av tydlig vuxennärvaro, särskilt i praktiska ämnen som fordon. Majoriteten av eleverna skulle prata med en personal om de blev utsatta för något som

inte känns bra. Ingen av eleverna uppger att det finns platser i skolan där de känner sig otrygga. Några elever uttrycker oro i omklädningsrum, men generellt är känslan av trygghet mycket hög.

### Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)

Resultaten visar att en stor majoritet av eleverna känner sig trygga i skolan och har goda relationer till vuxna. Hög personaltäthet, särskilt under raster, måltider och förflyttningar, lyfts som en viktig trygghetsskapande faktor. Kränkande behandling och diskriminering har kunnat förebyggas och åtgärdas i ett tidigt skede. Personalen arbetar med att överbygga de svårigheter som de icke-anpassade lokalerna medför.

## Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

### Övergripande mål

Att skapa en empatisk skolmiljö, där både elever och personal behandlar varandra med respekt och tolerans. Skolan ska vara en tillåtande miljö där alla elever känner sig trygga.

### Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

Alla elever ska känna sig trygga med all personal och alla elever vid läsårets slut. Alla elever skall vara väl förtrogna med hur skolan arbetar med planen mot kränkande behandling och diskriminering.

### Verksamhetens mål när det gäller diskriminering

Att varje elev får insikt om sitt okränkbara värde, en gemensam förståelse för människors olika förutsättningar och en insikt om alla människors lika värde i och utanför skolans gränser. På Partille Gymnasium tillåts alla att vara den de är, så länge man visar respekt för andra. Alla är olika, men har samma rätt att känna sig trygga och att utvecklas. Den anpassade gymnasieskolan i Partille skall kontinuerligt arbeta med diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?

Målen har tagits fram utifrån den kartläggning och analys som har skett tillsammans med personal och elever utifrån föregående års plan.

# Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)

## Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Personaltätheten på den anpassade gymnasieskolan är hög vilket möjliggör ett arbete på individnivå utefter elevens specifika behov. Personalen är engagerade och delaktiga i elevens hela skoldag inklusive raster och förflyttning mellan aktiviteter. Personalen fungerar också som en naturlig brygga i inkluderingsarbetet med övriga gymnasiet.

Arbetet mot kränkande behandling och diskriminering består av;

- främjande arbete
- förebyggande arbete inklusive kartläggning
- åtgärdande arbete

### Främjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet utgår från kunskap om vad som gör att ungdomar utvecklas väl och mår bra och syftar till att stärka eller bibehålla fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. Arbetet riktas mot alla och ger generella hälsovinster. Utgångspunkten är ett salutogent perspektiv som fokuserar på faktorer som orsakar och vidmakthåller hälsa.

### Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för kränkande behandling, diskriminering, och trakasserier. Till grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för sådant som finns i den egna verksamheten. Målet är att minska riskfaktorernas inflytande över individen och samtidigt stärka skyddsfaktorerna. Arbetet med förebyggande insatser bygger på kunskapen om vad som orsakar ohälsa eller vad som kan utgöra hinder för att nå utbildningens mål. Kan rikta sig till alla, men har ett specifikt problem- och utvecklingsområde i fokus.

### Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet innebär att hantera problem och situationer som har uppstått i en organisation, grupp eller hos individ. Se bilaga för skolans rutiner vid uppkomna situationer.

## Främjande insatser mot kränkande behandling och diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?	Hur blev det?
Uppstartsveckor	Augusti	Planeringsgrupp	
Läger	Augusti	Individuella arbetslag	
	Maj	Nationella Programmet	
Partillevarvet	September	Berörd personal	
Hälsosamtal år 1	Under läsåret	Skolsköterska	
Personalmedverkan vid raster	Dagligen	All personal	
Gemensamma rastaktiviteter	Dagligen	All personal	
Personalmedverkan i skolrestaurangen	Dagligen	All personal	
Personalmedverkan vid förflyttningar	Dagligen	All personal	
Arbete med närmiljön	Kontinuerligt	All personal	
Elevmedverkan vid trivselregler	Förnyas varje läsår	Berörd personal	
Personalmedverkan i omklädningsrummen	Vid varje idrottsstillfälle	Berörd personal	
Utöka EHT:s synlighet i undervisning och raster för att ytterligare förstärka det främjande arbetet	Under läsåret	EHT-personal	
Unified Boccia	November	Berörd personal	
Lucia tillsammans med gymnasiet och kulturskolan	December	Berörd personal	
Musikal tillsammans med estetprogrammet på gymnasiet	Mars	Estetlärarna	
Sluta skolan-grupp	April-maj	Skolsköterska och skolkurator	
Göteborgsvarvet	Maj	Berörd personal	

## Förebyggande insatser mot kränkande behandling och diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?	Hur blev det?
Säkerställa användning av elevversionen av Planen mot kränkande behandling och diskriminering i alla team.	Oktober	Teamen	
Skapa gemensamma årshjul och rutiner för främjande insatser, temadagar och trivselaktiviteter	Någon studiedag	Lärarna och EHT-personal	
Arbete med netikett och kränkningar på nätet (trakasserier och sexuella trakasserier ska ingå)	Hela läsåret	Lärarna och EHT-personal	
Intervjuer med elever (NP+ IND-A) för fördjupad kartläggning	Under vt	Skolkurator	

### Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?

Elever och personal har indirekt varit delaktiga i framtagandet av aktiva åtgärder då dessa har skapats utifrån inhämtad kunskap från utvärderingar samt kartläggnings- och analysarbetet.

# Rutiner vid uppkomna situationer

## När en elev kränks av en annan elev

När en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan. Anmälan till huvudmannen och arbetsgång för det finns som bilaga samt i ”rutiner och arbetsgång för elevhälsa”.

1. Den personal som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor och elevernas elevhandledare meddelas. Rektor anmäler i sin tur händelsen till huvudman. Detta ska ske inom 24 timmar.
2. Elevhandledare och ytterligare en personal talar med den elev som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till elevhandledare om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.
3. Elevhandledare och ytterligare en person talar sedan med den eller de elever som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. Dokumentera samtalet.
4. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare (om de är omyndiga) och berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats. Dokumentera samtalen.
5. Meddela elevhälsoteamet vad som har skett och vad som har gjorts.
6. Eleverna hålls under uppsikt.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls under uppsikt. Dokumentera samtalen.
8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

## När en elev kränks av en vuxen person

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs planen nedan.

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Rektor anmäler till huvudman.
3. Om eleven är omyndig informeras vårdnadshavare.
4. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs.
5. Rektor följer upp ärendet med eleven och ev vårdnadshavare. Dokumentation görs.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef. Eleven kan vända sig till Barn- och elevombudet.

## Kränkningar på nätet

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.
2. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring ”elev kränks av annan elev”.
4. Skolans rektor anmäler till IT-samordnare Susanne Bergqvist, [susanne.bergqvist@partille.se](mailto:susanne.bergqvist@partille.se) som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
5. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavarna är informerade.

# Definitioner

## Kränkande behandling (regleras i Skollagen)

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet.

Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

## Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

## Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

## Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

## Blanketter för anmälan

Blanketter för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns att ladda ner på Insidan.