

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

**Partille kommun 2025–2026**

**Soldatängens förskola**

## Innehållsförteckning

<b>Plan mot kränkande behandling och diskriminering .....</b>	<b>3</b>
<b>Vision .....</b>	<b>3</b>
Skolans eller förskolans namn .....	3
Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen).....	3
Datum för upprättandet av planen .....	3
Ansvarig (Rektor) .....	3
Kommunikation och förankring .....	4
<b>Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående års plan.).....</b>	<b>4</b>
Sammanfattning av vad utvärderingen visade .....	4
Kommentar till ovan sammanfattning.....	5
Årets plan ska utvärderas senast .....	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
<b>Var är vi? (Kartläggning och analys).....</b>	<b>6</b>
Metoder som har använts vid kartläggningen .....	6
Barn, elevers och personals delaktighet .....	6
Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling? .....	6
Vad visade kartläggningen avseende diskriminering? .....	7
Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering) .....	7
<b>Vart ska vi? (Mål för årets arbete).....</b>	<b>7</b>
Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling .....	7
Verksamhetens mål när det gäller diskriminering.....	8
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål? .....	8
<b>Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering).....</b>	<b>9</b>
Främjande arbete.....	9
Kränkande behandling .....	9
Diskriminering .....	9
Förebyggande insatser .....	9
Kränkande behandling .....	9
Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med) .....	10
Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder? .....	11
<b>Rutiner vid uppkomna situationer .....</b>	<b>11</b>
När ett barn kränker ett annat barn i förskolan .....	11
När en elev kränker en annan elev .....	11
När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person.....	12
Kränkningar på nätet.....	12
Blanketter för anmälan.....	13
<b>Definitioner.....</b>	<b>13</b>
Kränkande behandling (regleras i Skollagen) .....	13
Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen) .....	13
Trakasserier och sexuella trakasserier.....	13
Bristande tillgänglighet.....	13
Blanketter för anmälan.....	14

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

## Vision

När barnet lämnar förskolan ska barnet minnas tiden som trygg, rolig och lärorik. Barnet ska ges grundläggande förutsättningar för att vara en god, empatisk människa och ha tilltro till den egna förmågan att tillsammans med andra skapa sin framtid och solidariskt stå upp för de utsatta i samhället.

Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas (Skolverket, 2018 s.5).

## Skolans eller förskolans namn

Soldatängens förskola

## Verksamhet (Alla verksamheter som omfattas av planen)

Förskolans verksamhet

## Datum för upprättandet av planen

Läsår  
2025–2026

## Ansvarig (Rektor)

Anna Bäckbro Fredriksson



## Kommunikation och förankring

Planen har utformats utifrån en utvärdering från en sammanställning av fyra förskollärare som ingick i en likabehandlingsgrupp. Utifrån denna utvärdering framställdes nya aktiviteter där tre förskollärare med utvecklingspedagoguppdrag fick ta över och driva vidare detta arbete i verksamheten. Kartläggning och reflektion har genomförts av samtliga pedagoger på förskolan. Inför detta läsår, tog fokuspedagogerna och utvecklingspedagogerna fram en gemensam utvecklingsplan som bland annat berör vårt arbete kring planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Utvecklingsplanen och planen mot kränkande behandling och diskriminering ligger som grund för planering och genomförande av den dagliga verksamheten på förskolorna. Vi har delat ett utkast av planen mot kränkande behandling och diskriminering på Unikum för att vårdnadshavare ska få möjlighet att ge kommentarer.

## Hur blev det? (Uppföljning och utvärdering av föregående årsplan.)

Hur har föregående årsplan utvärderats och vilka har varit delaktiga?

Planen är ett verktyg som ska användas i det dagliga arbetet och är en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den är framarbetad av specialpedagog och fyra förskollärare som ingick i en likabehandlingsgrupp. Planen följs upp regelbundet och utvärderas årligen där alla pedagoger är delaktiga. Rektorn ansvarar för att utvärderingen blir genomförd.

## Sammanfattning av vad utvärderingen visade

### Vilka insatser har genomförts och hur gick det?

**Relationsschema:** Denna aktivitet gynnar både barn och vuxna, då vi återkommande varje månad kan diskutera det enskilda barnet och ta hjälp av varandra och får/ger tips hur vi förhåller oss professionella. Genom relationsschema kan vi få en överblick hur vi upplever barnets mående samt pedagogers relation till barnet.

Diskussioner kring relationsschemat har lett till reflektioner i arbetslaget och i förlängningen bidragit till att vi arbetat förebyggande med diskriminering och kränkande behandling. Relationsschemat behöver hållas levande och kommer att vara en punkt i PUT (pedagogisk utvecklings tid) arbetet.

**Temaplanen:** Gynnar att vi strävar mot en gemensam syn. Temaplanen byter namn till utvecklingsplan med en gemensam planering (trygghet) för hela enheten för läsåret.

**Mindre sammanhang:** Har gett oss mer fokus på varje barn, försök till en lugnande atmosfär. Lärmiljöerna ändras för att utveckla barnen men likaväl för att förbygga kränkande behandling.



Genom att skapa mindre sammanhang skapar vi ett lugn i barngruppen och att barnen ska få chans till olika lekmöjligheter.

Vi upplever att mindre sammanhang ger mer kvalitet i dialogerna barn-vuxen barn-barn. Vi ser att barnen vågar mer ta större plats och får med tid med vuxen samt med kompisar. Detta är ett område som måste utvecklas och diskuteras ännu mer konkret för att förbättras.

**Årliga event, till exempel Hållbarhetsveckan och Prideveckan:** Detta ger barnen en gemenskap över avdelningarna och våra sociala insatser samt samarbete på huset gynnas då vi vågar ta hjälp av varandra och lyfta dilemman som kan uppstå.

Vi behöver utveckla hur vi jobbar med ex. Pride veckan, om det ska bli ett mervärde i det. Vi ser att barnen uppskattar när vi gör "happenings". Vi har sett att andra evenemang har bidragit till glädje och större gemenskap i hela huset. Vi vill fortsätta göra gemensamma aktiviteter kring olika evenemang, det bidrar till glädje och allas lika värde.

**Pedagogers fördelning utomhus och inomhus:** Aktiviteten att personal ska fördela sig väl ute på gården har bidragit till att de flesta konflikter kan förebyggas då personal snabbt kan tolka, leda och samtala om konflikten/missförståndet.

Barnen känner sig trygga och vågar gå fram till vilken pedagog som helst när vi är ute på gården. Vi ser över olika riskområden (förråden, sandlådan, toaletter, de olika rummen) vilket lett fram till att vi kräver att personalen fördelar sig enligt "zonkarta".

#### **Levande plan mot kränkande behandling och diskriminering:**

Vi behöver diskutera i detalj och bestämma när detta ska regelbundet genomföras under året och att rektorn påminner via olika forum.

#### **Barnkonferans:**

Har genomförts höst och vår. Detta måste komma upp i diskussionsforum och återkomma i kalendarier och följas upp.

#### **Trygghetsvandring:**

Är inget som vi genomfört däremot har pedagogerna många gånger identifierat riskområden både ute och inne. Detta måste komma upp i diskussionsforum och återkomma i kalendarier och uppföljas.

## Kommentar till ovan sammanfattning

Vi vill få in mer kring hur personal bemöter och pratar med barn utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. Vi tror att det måste lyftas mer, synliggöras och problematiseras så att alla får en samsyn kring vad de olika begreppen innebär: diskriminering och kränkande behandling.

## Årets plan ska utvärderas senast

Maj 2026

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas avdelningsvis och sedan sammanställas av förskollärare med utvecklingspedagog uppdrag.

## Var är vi? (Kartläggning och analys)

Syftet med kartläggningen är att synliggöra hur barn uppfattar sin situation och identifiera de riskområden som finns i verksamheten och i vilka sammanhang de uppstår. Kartläggningen ska täcka diskrimineringsgrunderna, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

## Metoder som har använts vid kartläggningen

Vi genomför kontinuerligt:

- Barnkonferens i arbetslagen där vi kartlagt barnens behov och intressen.
- Observationer av barn och lärmiljöer.
- Diskussion och reflektioner i arbetslag och i olika forum.
- Observationer och samtal med barnen om trygga/otrygga miljöer.
- Avdelningar använder sig av relationsschema där pedagogerna uppmärksammar och reflekterar över relationerna till barnen i gruppen.

## Barn, elevers och personals delaktighet

Pedagogerna är lyhörda och inlyssnande på situationer och miljöer som barnen uttrycker otrygghet inför. Observationerna är både planerade och spontana. Avdelningar samtalar dagligen med barnen och detta ligger till grund för vidare arbete mot kränkande behandling och diskriminering.

## Vad visade kartläggningen avseende kränkande behandling?

Vi ser att personal fortsatt behöver dela upp sig inomhus och utomhus och vara nära barnen för att förhindra kränkande behandling. Riskområden är bland annat bakom bussen, kompisgungan, runt om avdelningarnas förråd för att det inte ska bli en "dödvinkel" och vid kullen.

Skötrummen kan vara en utsatt miljö för den som t.ex. får en blöja bytt.

En annan utsatt miljö kan vara vid toaletterna, att det är dörrar som stängs och öppnas.

Vi fortsätter att reflektera kring när vi använder oss av barnens namn i utpekande situationer så att barnet inte får en negativ stämpel i gruppen.



## Vad visade kartläggningen avseende diskriminering?

Vi behöver reflektera och diskutera kring våra ordval när vi bemöter pojkar och flickor, tex att pojkar är starka och flickor är söta. Vi behöver vara närvarande i leken för att kunna förhindra diskriminering tex när barn säger att en pojke inte får ha klänning på sig. Vi behöver fortsätta diskutera diskrimineringsgrunderna i de olika forum (SKA, APT, PUT och Fsk/Bsk grupper på måndagar)

## Resultat och analys (avseende både kränkande behandling och diskriminering)

Pedagoger är extra vaksamma vid följande utrymmen; toaletten/skötrum och på vissa ställen på gården såsom kompisgungan, bussen och buskarna vid kullen. Pedagoger är lyhörda och närvarande i leken. I de olika forum (SKA, APT, PUT och Fsk/Bsk grupper på måndagar) fortsätter vi diskutera och fördjupa oss i vad en kränkning/diskriminering är och kan vara.

## Vart ska vi? (Mål för årets arbete)

Alla barn ska utveckla demokratiska värderingar och tillägnas de empatiska egenskaper som krävs för att förebygga kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Vi utgår från Barnkonventionens fyra grundprinciper:

### Artikel 2

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

### Artikel 3

Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa.

### Artikel 6

Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

### Artikel 12

Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

## Verksamhetens mål när det gäller kränkande behandling

Vårt mål är att skapa en trygg och välfungerande miljö, detta gör vi genom att vara synliga för barnen och närvarande i deras lek och lärande. Pedagogerna ansvarar för att uppmärksamma så inget barn riskerar att bli kränkt. Det görs genom att pedagogerna

möts i olika diskussioner genom planeringar, möten och APT/SKA. Pedagogerna reflekterar över sitt eget och varandras förhållningssätt när tid ges i årshjulet. Det är viktigt att alla pedagoger och övrig personal har en samsyn kring innebörden av kränkande behandling.

Barnen delas in i mindre grupper efter vad verksamheten tillåter. Vi värnar om barnens integritet genom att ha ett professionellt förhållningssätt i vårt dagliga arbete. Vårt mål är att alla barn ska känna sig trygga på sin avdelning, inne och ute, även att pedagogerna på förskolan känner att "alla barn är allas barn". Barnen ska känna sig trygga med pedagoger från andra avdelningar. Detta arbete ligger till grund för vårt fokus på social hållbarhet.

### Verksamhetens mål när det gäller diskriminering

Vårt mål är att skapa en trygg och välfungerande miljö för alla barn för att motverka diskriminering. Detta gör vi genom att vara synliga för barnen och närvarande i deras lek och lärande. Pedagogerna ansvarar för att uppmärksamma så inget barn riskerar att bli diskriminerat genom att pedagogerna ser, hör och agerar. Pedagogerna möts i olika diskussioner där vi reflekterar över vårt eget och varandras förhållningssätt. Det är viktigt att alla pedagoger och övrig personal har en samsyn kring innebörden av vad diskriminering innebär.

Barnen delas in i mindre grupper efter vad verksamheten tillåter. Vi värnar om barnens integritet genom att ha ett professionellt förhållningssätt i vårt dagliga arbete. Vårt mål är att alla barn ska känna sig trygga på sin avdelning, inne och ute, även att pedagogerna på förskolan känner att "alla barn är allas barn". Barnen ska känna sig trygga med pedagoger från andra avdelningar. Detta arbete ligger till grund för vårt fokus på social hållbarhet.

### Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av mål?

Genom samtal, observationer och reflektioner har målen tagits fram utifrån kartläggningen.

## Hur gör vi? (Aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering)

### Främjande arbete

Det främjande arbetet pågår alltid, bedrivs långsiktigt, sker kontinuerligt och är målinriktat.

### Kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?
Fördelning av pedagoger inom och utomhus	Alla dagar i veckan	Alla i arbetslaget, förskollärare, barnskötare, resurser, vikarier
Diskussioner på möten kring diskriminering och kränkning	I de barnskötare och förskollärargrupper, på SKA och på PUT	Utvecklingspedagoger som leder grupperna och SKA-möten, alla i arbetslaget på PUT-tiden, rektorn på APT, som även påminner i veckobrev

### Diskriminering

Aktivitet	När?	Vem utför?
Fördelning av pedagoger inom och utomhus	Alla dagar i veckan	Alla i arbetslaget, förskollärare, barnskötare, resurser, vikarier
Diskussioner på möten kring diskriminering och kränkning	I de barnskötare och förskollärargrupper, på SKA och på PUT	Utvecklingspedagoger som leder grupperna och SKA-möten, alla i arbetslaget på PUT-tiden, rektorn på APT, som även påminner i veckobrev

### Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet ska förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier i verksamheten och utgår från olika kartläggningsmetoder som identifierar förskolans riskfaktorer.

### Kränkande behandling

Aktivitet	När?	Vem utför?

Fördelning av pedagoger inom och utomhus	Alla dagar i veckan	Alla i arbetslaget, förskollärare, barnskötare, resurser, vikarier
Diskussioner på möten kring diskriminering och kränkning	I de barnskötare och förskollärargrupper, på SKA och på PUT	Utvecklingspedagoger som leder grupperna och SKA-möten, alla i arbetslaget på PUT-tiden, rektorn på APT, som även påminner i veckobrev

Diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier ska alltid stå med)

Aktivitet	När?	Vem utför?
Fördelning av pedagoger inom och utomhus	Alla dagar i veckan	Alla i arbetslaget, förskollärare, barnskötare, resurser, vikarier
Diskussioner på möten kring diskriminering och kränkning	I de barnskötare och förskollärargrupper, på SKA och på PUT	Utvecklingspedagoger som leder grupperna och SKA-möten, alla i arbetslaget på PUT-tiden, rektorn på APT, som även påminner i veckobrev

**Förklaring till ovanstående aktiviteter till främjande arbete och förebyggande insatser:**

Med fördelning av pedagoger inomhus och utomhus menas följande: Skapa fler mindre sammanhang, personalen befinner sig där barnen är och är aktivt närvarande. Skapa framzonkartor inom och utomhus där vuxna är fördelade, detta bestäms i varje arbetslag och är ett gemensamt förhållningssätt utomhus på gården. Relationsschema görs en gång i månaden och trygghetsvandringar/observationer pågår kontinuerligt. Aktivt jobba med den sociala hållbarheten och tryggheten i linje med de målen som står i utvecklingsplanen.

Med diskussioner på möten kring diskriminering och kränkning menas följande: I de olika forum (SKA, APT, PUT och Fsk/Bsk grupper på måndagar) diskuterar all personal detta med konkreta exempel från verksamheten. Vi sätter ord på det vi gör. Viktigt att pedagoger i de möten med barn som inte uttrycker sin vilja verbalt anstränger sig att även lyssna in deras vilja, behov och känsla och för deras talan. I det dagliga arbetet reflekterar vi kontinuerligt om rutiner, förhållningssätt, barnsyn, värdegrund. Plan mot kränkande behandling och diskriminering ska vara ett levande dokument i linje med läroplanen, kommunens mål och enhetens utvecklingsplan.

**Effekterna i utvärderingen av denna årsplan vi önskar se: fördelning av pedagogerna ska bli en självklarhet och en naturlig del i verksamheten. Det ska råda en atmosfär där alla barn är lika mycket värda, blir sedda och hörda och förtjänar samma respekt i alla**



**sammanhang. Att driva en verksamhet där personalen är av insikten att alla barn är allas barn, att vi samspelar och samarbetar.**

Hur har barn, elever och personal varit delaktiga i framtagande av aktiva åtgärder?

Under samtal med barnen har vi hört att det finns utrymmen som av barnen upplevs som otrygga. Av denna anledning vill vi ha en god fördelning av pedagoger ute på gården och inomhus för att uppmärksamma kränkningar, uteslutande, otrygghet och trakasserier. Personalen har även via observationer och kartläggning i varsamheten förslagit åtgärder.

## Rutiner vid uppkomna situationer

### När ett barn kränker ett annat barn i förskolan

1. Den pedagog, eller annan vuxen i förskolan som upptäcker kränkningar eller trakasserier ska genast ingripa. Rektor informeras och anmäler i sin tur händelsen till huvudmannen (inom 24 timmar).
2. När ett barn har kränkts följs det upp med berörda barn. Dokumentation av åtgärder sker. Förskolan tar kontakt med berörda barns vårdnadshavare och Informerar om händelsen och om eventuella åtgärder. Samtalen dokumenteras.
3. Handlingsplan upprättas.
4. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal mellan pedagog och vårdnadshavare.

### När en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan. Anmälan till huvudmannen och arbetsgång för det finns som bilaga samt i ”rutiner och arbetsgång för elevhälsa”.

1. Den lärare som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor och elevernas mentorer meddelas. Rektor anmäler i sin tur händelsen till huvudman. Detta ska ske inom 24 timmar.
2. Mentor och ytterligare en personal talar med den elev som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.
3. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den eller de elever som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att



kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. Dokumentera samtalet.

4. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats. Dokumentera samtalen.
5. Meddela elevhälsosteam vad som har skett och vad som har gjorts.
6. Eleverna hålls under uppsikt.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls under uppsikt. Dokumentera samtalen.
8. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
10. Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

## När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person

1. Händelsen anmäls till rektor som i sin tur anmäler till huvudman.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs. Rektor följer upp ärendet med barnet eller eleven och dennes vårdnadshavare.
4. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt barnet eller eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
5. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med rektors chef.
6. Eleven kan vända sig till Barn- och elevombudet.

## Kränkningar på nätet

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.
2. Personal tar reda på så mycket fakta som möjligt (vad, var, vem, etcetera) och gör om möjligt skärmbilder.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans rutiner kring "elev kränks av annan elev".
4. Skolans rektor anmäler till IT-samordnare Susanne Bergqvist, [susanne.bergqvist@partille.se](mailto:susanne.bergqvist@partille.se) som i sin tur kontaktar Partille IT om så behövs samt utvecklingsledare Frida Lindén. Utbildningsförvaltningens IT-samordnare samt Partille IT vidtar de åtgärder som behövs och dessa kommuniceras tillbaka till verksamheten via IT-samordnare.
5. Mentor och rektor informeras om vidtagna åtgärder för att kunna informera berörda vårdnadshavare.

I en utredningsfas kan elevens eller elevernas konto till Partille kommuns tjänster för skolan komma att stängas ner. Om så är fallet öppnas de upp när det anses att eleven eller eleverna är införstådda med händelsen och vårdnadshavarna är informerade.

## Blanketter för anmälan

Blanketter för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns att ladda ner på Insidan.

---

## Definitioner

### Kränkande behandling (regleras i Skollagen)

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkande behandling. Trakasserier och kränkande behandling kan vara: fysisk, verbal, psykosocial eller i text och bild.

### Diskriminering (regleras i Diskrimineringslagen)

Diskriminering är när barn eller elever missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering. Det är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Utrednings- och åtgärdsplikten gäller såväl trakasserier från andra barn, elever som från personal. Både skolpersonal, barn och elever kan göra sig skyldig till trakasserier.

Sexuella trakasserier är handlingar av sexuell karaktär som kränker en persons värdighet. Det är en egen form av diskriminering och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

## Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. Skyddet avser situationer när en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att skäligen åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits.

## Blanketter för anmälan

Blanketter för anmälan till huvudman och utredning vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, finns att ladda ner på Insidan.