

Föreliggande dokument är antaget av Kommunstyrelsen 2021-11-30, § 161 (dokumentet ersätter motsvarande dokument antaget 2018-05-02, § 54, ärende KS/2017:470)

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.

Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen

Partille kommunsriktlinjer för resor i tjänsten

Partille kommun är en stor arbetsgivare och kommunens anställda gör många resor i tjänsten varje år. Partille kommuns riktlinjer för resor i tjänsten syftar till att stötta Partille kommuns medarbetare och förtroendevalda att i mesta möjliga mån göra hållbara val av tjänsteresor. Miljöhänsyn, kostnad, tidsåtgång och säkerhet ska vägas samman vid val av färdmedel.

Riktlinjerna är en del av kommunens arbete mot en långsiktig hållbar utveckling. Trafiksektorn står idag för en stor del av våra totala koldioxidutsläpp och en omställning till mer hållbara resor är därför ett av de mest effektiva sätten att snabbt minska vår klimatpåverkan. Bilavgaser, buller och stillasittande påverkar vidare även folkhälsan negativt.

Omfattning

Riktlinjerna gäller för alla kommunanställda och förtroendevalda i Partille kommun. Riktlinjerna gäller för alla resor som företas inom ramen för respektive tjänst eller uppdrag inom Partille kommuns verksamheter.

Resor till och från arbetsplatsen omfattas inte av dessa riktlinjer. Medarbetare och förtroendevalda uppmantras dock att resa på ett så hållbart sätt som möjligt till och från arbetet. Alla tillsvidareanställda medarbetare erbjuds hyra förmånscykel.

Ansvar

Varje chef ansvarar för att riktlinjerna är kända och följs. Varje chef ansvarar också för att inköp av resa görs hos upphandlad aktör.

Alla medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att de egna resorna i tjänsten eller uppdraget sker i enlighet med riktlinjerna. Avsteg från riktlinjerna ska kunna motiveras av medarbetaren. Samtliga tjänsteresor ska ske trafiksäkert, miljöanpassat och ekonomiskt.

Riktlinjens huvudprinciper

1. Vi reser bara när det är nödvändigt och samordnar våra resor
2. Vi går, cyklar eller åker kollektivt i första hand
3. Vid tjänsteresor med bil ska kommunägda fordon såsom ex. bilpoolsbilar väljas.
4. Vi väljer i första hand fossilfria fordon vid inköp och leasing

Uppföljning

Riktlinjen ska följas upp årligen. Det sker genom en utvärdering över i vilken omfattning beslut och beteenden påverkats i en mer långsiktigt hållbar utveckling gällande kommunens tjänsteresor. Uppföljningen redovisas i samband med Hållbarhetsrapporten.

RUTINER

Allt resande och alla transporter i Partille kommuns verksamheter ska genomföras på ett sådant sätt att miljön utsätts för så liten påverkan som möjligt. Persontransporter av alla slag ska genomföras på ett effektivt sätt med avseende på tid, kostnad och arbetsmiljö.

Resfria möten

Vi undersöker möjligheten att mötas digitalt istället för fysiskt, t.ex. genom telefonsamtal eller videomöten, och väljer alternativ till fysiska resor i första hand.

Planering

Vi planerar så att vi kan samordna ärenden och samåker där det är möjligt. Vi planerar möten och konferenser så att kollektiva färdmedel kan användas.

Kortare tjänsteresor

Vid kortare resor i närområdet väljer vi kollektivtrafik, cykel eller gång. Tjänsteresor under 2 km ska i möjligaste mån göras till fots eller med cykel.

Vid tjänsteresor med bil ska kommunägda fordon såsom ex. bilpoolsbilar väljas.

Längre tjänsteresor

Längre tjänsteresor ska i första hand ske med tåg eller buss. Taxi och hyrbilar ska i möjligaste mån undvikas. Flyg får endast väljas om annat alternativ inte är möjligt, till exempel på grund av tidsskäl, och ska då godkännas av närmaste chef.

Resor med brukare

Färdmedel ska väljas utifrån en bedömning vad som är mest lämpligt utifrån ett brukarperspektiv samt riktlinjerna i stort.

Trafiksäkerhet

Anställda representerar kommunen och ska föregå med gott exempel i trafiken genom att följa lagar och andra trafikregler. Ett trafiksäkert och miljöanpassat beteende ska eftersträvas.

För att minska risken för allvarliga skador ska de som cyklar i tjänsten använda cykelhjälm.

Privata fordon i tjänsten

Privata fordon får inte användas i tjänsten. Undantag kan endast göras i de fall där tjänsten kräver det och efter överenskommelse med närmsta chef.

Kollektivtrafik

Kommunens förvaltningar ska erbjuda kollektivtrafikkort som medarbetarna kan låna. Hanteringen av busskort ska vara ordnade på ett korrekt sätt enligt gällande redovisningsregler.

Cyklar

Kommunen ska där behov finns erbjuda tjänstecyklar samt CE-märkta cykelhjälm.

Bilar

Upphandling av fordon ska ske med hänsyn till Trafikverkets och Arbetsmiljöverkets krav på trafiksäkerhet. Målsättning som eftersträvas är att kommunen ska ha en fossilbränslefri fordonsflotta. I första hand ska fossilfria fordon väljas vid inköp och leasing. I övrigt ska kommunens bilar vara så energieffektiva som möjligt.