

**UNDERLAG FÖR UTBETALNING AV a) FÖRLORAD ARBETSINKOMST OCH  
b) UTLÄGG (GÄLLER FÖRTROENDEVALDA)**

<b>Namn</b>	<b>Personnr</b>
Nämnd/styrelsen/fullmäktige	

**a) FÖRLORAD ARBETSINKOMST**

Datum för <u>sammanträde</u>	
Datum för <u>förrättning</u>	
Tid när jag varit ledig från arbetet (tid och klockslag)	
Arbetsgivare som gjort löneavdrag för den tid jag varit ledig	
Namnet på mitt eget företag	
Namnteckning	Ort och datum

Förtroendevald som ej omfattas av pensionsreglementet PBF har enligt Förtroendemannareglementet § 11 A rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning utges motsvarande faktiskt förlorad arbetsinkomst dock med högst 12 timarvoden per dag. Vid ansökan om ersättning bifoga underlag med styrkt löneavdrag, såsom med lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare om gjort löneavdrag.

Ersättning till förtroendevald som är egenföretagare kan baseras på inlämnad uppgift om månadsinkomst, försäkringskassans beslut om registrerad årsinkomst, föregående års självdeklaration eller på en schablonberäknad årsinkomst ersättning enligt Förtroendemannareglementet.

Komplett underlag, ansökan samt intyg, lämnas vid tillfället till nämndsekreterare eller skickas in till löneenheten. För mer information, se Förtroendemannareglementet.

**b) UTLÄGG**

Datum och syfte med utlägg	Belopp
Namnteckning	Ort och datum
Namnteckning överordnad	Ort och datum

Vid utlägg för t.ex. fika och parkeringskvitton krävs underskrift av överordnad. Detta kan vara t.ex. nämndsordförande eller förvaltningschef. Kvitto ska bifogas. Syfte samt namn på deltagare ska tydligt framgå. För mer information se ekonomihandboken.