



## Brukarrådet för äldre- och funktionshinderfrågor i Partille kommun 19 november 2025

Organ	Brukarrådet för äldre- och funktionshinderfrågor i Partille kommun
Sammanträdesdatum	19 november 2025
Tid	16:30 – 18:14
Plats	KS-rummet, kommunhuset, Partille

### Närvarande

Förtroendevalda politiker	Jonas Mårdbrink (M), ordförande, kommunstyrelsen Isabelle Asadian Strandman (S), vice ordförande, kommunstyrelsen Otto Natt och Dag (M), ledamot, utbildningsnämnden Mattias Olsson Ruppel (M), ledamot, vård- och omsorgsnämnden Martina Blazenin (M), ledamot, kultur- och fritidsnämnden, § 1-4 avvek 17:59 Bengt Odeholm (S), ersättare, vård- och omsorgsnämnden
Organisationer för äldre	Leila Lundén, ledamot, Riksförbundet Pensionärsgemenskap Thomas Jägebratt, ledamot, Pensionärernas Riksorganisation Partille Sävedalen Gunilla Jägemalm, ledamot, Aktiva Seniorer i Partille Ann-Christin Baar, ledamot, SPF Seniorerna Svalan i Partille
Organisationer för personer med funktionsnedsättning	Ingrid Tegvald, ledamot, Personskadeförbundet RTP Mait Bengtsson, ledamot, Partille Demensförening Göran Cullberg, ledamot, Riksförbundet FUB Partille
Tjänstepersoner	Adam Algotsson Johnstone, ordförande social- och arbetsnämnden § 2 Anette Nord, 1:e vice ordförande social- och arbetsnämnden § 2 Jessica Svanström, förvaltningschef social- och arbetsförvaltningen § 2 Erika Hägg, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen § 2-4 Claes Lund, utvecklingsledare vård- och omsorgsförvaltningen § 4

### Ordförande

Jonas Mårdbrink (M)

### Sekreterare

David Åkesson



## § 1 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

## § 2 Social- och arbetsnämnden informerar

Ordförande, 1:e vice ordförande och förvaltningschef närvarar för att informera om sin verksamhet samt svara på frågor.

Nämndens ansvarsområden berör både direkt och indirekt målgrupperna som representeras i brukarrådet. Det kan vara i form av stöd i föräldrarollen, våld i nära relationer och beroendeproblematik.

Förvaltningschef redogör intentionerna och innehållet i reviderad socialtjänstlag som trädde ikraft 1 juli 2025. Det är fokus på tidiga insatser, förebyggande arbete blir obligatoriskt och en förhoppning är att det ska vara mer oladdat att söka stöd. Samverkan på samtliga nivåer är en hörnsten i lagstiftningen. Det gäller även internt då det berör kommunen i stort och inte endast 1-2 förvaltningar. Ett konkret exempel på detta är rekrytering av familjestödjare på förskola men det rör även mer abstrakta områden såsom ungdomskriminalitet. Begreppet ”tidigt tillsammans” sammanfattar hela förhållningssättet.

## § 3 Kösituation SÄBO och LSS

Förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen närvarar för att delge nuläge utifrån kösituationen på boenden samt framtida planering.

I syfte att kunna planera framtida behov samt hantera befintliga behov utformar man årligen en Lokalbehovsplan och samverkar med lokalenheten. Det förstnämnda är en uppskattning utifrån flera parametrar som då kan konkretisera vilka lokalbehov som förväntas uppstå. Det är dock en stor utmaning i att verkligheten inte alltid blir som man förutspått och få byggprocesser att harmonisera.

I nuläget bedöms det att det krävs nybyggnation av ett äldreboende samt en ny gruppboende vartannat år för att möta behoven. 38 personer väntar i kö till äldreboende och det finns nio beslut om LSS-boende och fem beslut för barnboende som ej verkställts. Det finns därför planer på nybyggnation av gruppboende samt korttidsverksamhet, på kort sikt, i syfte att frigöra plats i andra lokaler. Processen har dock försenats och beräknas bli klart under hösten 2026. Den framtida planeringen inkluderar även ett nytt äldreboende.

## § 4 Digital transformationsplan

Utvecklingsledare digitalisering närvarar för att informera om vård- och omsorgsförvaltningens digitala transformationsplan, en lista helt enkelt på de arbeten som ska förbättra vården genom digitalisering. Det omfattar bland annat välfärdsteknik och brukarnära insatser såsom digital lots och välfärdsbibliotek. Andra insatser som är på gång rör bland annat anhörigapp och trygghetskapande teknik. Det är inte endast utifrån brukarens perspektiv som digitalisering behövs, även utifrån effektiviseringsfördelar. Det sker genom exempelvis e-tjänster och AI men även utifrån stödsystem.

Utvecklingen behöver ske i dialog med målgrupperna och man vill gärna bli inbjuden till intresseorganisationernas medlemsmöten.



Ledamot för Personskadeförbundet RTP undrar om man även lägger en ekonomisk aspekt på arbetet med digitalisering. Förvaltningschef och utvecklingsledare meddelar att man vid varje moment gör nyttokalkyler som grundar sig både på ekonomi, tidseffektivitet och mervärde för den enskilde. Man vill betona att det inte är i första hand ekonomiska vinningar som är målbilden utan snarare en möjliggörande för både personal och enskild.

### § 5 Utvärdering av årets sammanträden

Ledamot för SPF Seniorerna Svalan ser att man varit nöjd med årets sammanträden. Det är ett öppet klimat med utrymme för diskussion. Årsplaneringen hjälper också till att styra vilka frågor som man ska ta upp. Slutligen ser man att förmötena är mycket värdefulla med en ömsesidig respekt.

Ledamot för Partille Demensförening ser att samtliga i brukarrådet fyller en funktion, det blir en mötesplats för politik och intresseorganisationer som då får ökad förståelse för sina respektive områden. Vidare ser man att mötena har utvecklats i positiv riktning och även att förmötena fyller en viktig funktion.

I övrigt lämnas inga synpunkter på förändringar.

Ordförande, tillika ledamot för kommunstyrelsen, meddelar att nästa år kommer det genomföras någon form av mer strukturerad uppföljning för hela mandatperioden.

### § 6 Sammanträdestider och årsplanering 2026

Förslag på sammanträdestider och årsplanering för år 2026 har delgivits brukarrådet i samband med utskicket. Ledamöter och ersättare har inget att erinra.

Sammanträdestider och årsplanering för år 2026 fastställs.

### § 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

### § 8 Inkomna frågor att ta upp på kommande sammanträden

Inkomna frågor har hanterats och behandlats antingen på sammanträdet, vid förmöten eller inkluderats i planeringen för framtida sammanträden. Följande ärenden var planerade till dagens sammanträde men kommer behandlas senare;

*Information kompetensutveckling kommande år VOF* – planeras att behandlas i slutet av 2026 då vård- och omsorgsförvaltningen arbetar för närvarande med en reviderad plan och har i nuläget ingen ny information att delge.

*Detaljplan Österport* – planeras att behandlas under kvartal 1 eller 2 2026. Senarelagt på grund av andra delar i ärendeprocessen.

*Trafik, kollektivtrafik och färdtjänst* – kommer att behandlas på första sammanträdet 2026.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	JONAS KJELL MÅRDBRINK
TID:	2025-11-21 10:31:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_07bb7184b6685eb527f2b2cc58619ee08f



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-11-21 10:31:21 +01:00  
Ref: 273280SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)