

Ansökan om utökat skolkort för elever på Partille gymnasium

Rutin för ansökan

Elever som har delat boende i olika kommuner inom Västra Götalandsregionen samt Kungsbackas kommun har möjligheten att uppgradera sitt skolkort till att gälla i ett större geografiskt område än det ursprungliga skolkort som eleven tilldelas efter sin folkbokföring.

Elev/Vårdnadshavare betalar mellanskillnaden mellan ursprungligt beställt kort och utökat kort. Skolkortshandläggare återkopplar kostnad för önskad uppgradering. Betalning görs därefter till BG 550-5292. Ange "Uppgradering skolkort", elevens namn samt personnummer på inbetalningen.

Beställning av önskat kort görs först när pengar inkommit.

Ansökande förälder meddelas via mail när uppgraderat skolkort finns att hämta på skolexpedition på Partille gymnasium.

Uppgradering av kortet gäller per läsår och kortet kan inte återlämnas och inga pengar återbetalas. Vid förlust av kortet tas en administrativ kostnad ut. Förlusten anmäls till Kundcenter Partille i Kulturum.

Personuppgifter

Elevens namn	Personnummer
Adress	
Postnummer och ort	
Utökat skolkort önskas till kommun	
Vårdnadshavares namn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

Ansökan skickas

via e-post till utbildningsforvaltningen@partille.se

För intern hantering; vidarebefordra ansökan till Partille gymnasiums administration.

eller via brev till
Partille Gymnasium,
Skolexpeditionen/skolkortsbeställare
Laxfiskevägen 2
433 38 Partille