

Ansökan om Tilläggsbelopp

Gällande barn och elev med omfattande behov av särskilt stöd – extraordinära insatser

Ansökan Ny ansökan Förlängd ansökan

Enhetens namn, adress, telefon:	Förskolechef/rektor:
---------------------------------	----------------------

Barnets/elevens namn:	Personnummer:
Vistelsetid (tim/vecka)/årskurs:	

Kortfattad beskrivning av den tänkta insatsen. Vad, hur, vem? Utifrån planerade insatser för extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen
Beskriv kortfattat hur grundbeloppet (barn-/elevpeng) använts samt extra anpassningar. Exempelvis specialpedagogiska insatser, riktat stöd, individualiserat lärande i mindre sammanhang.
Vilka andra kontakter utanför förskola/skola arbetar kring barnet/eleven?

Vid ny ansökan bifogas:	Vid förlängd ansökan bifogas:
<input type="checkbox"/> Utredning behov av särskilt stöd	<input type="checkbox"/> Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram
<input type="checkbox"/> Handlingsplan/åtgärdsprogram	<input type="checkbox"/> Utvärdering av tidigare beviljad insats
<input type="checkbox"/> Individuell studieplan	
<input type="checkbox"/> Annan utredning Vilken?	

Ansökan ska vara komplett ifylld och vara förvaltningen tillhanda senast den 5 december för vårterminen samt den 15 maj för höstterminen för barn/elever som redan är inskrivna/placerade i verksamheten. För barn/elever som börjar i en ny verksamhet under höstterminen ska ansökan skickas in senast den 5 november. Nyinflyttade barn/elever bedöms löpande under läsåret.

Ansökan med bilagor skickas med post till:

Partille kommun, Utbildningsförvaltningen, att: Karin Norlin, 433 82 Partille

Datum

Förskolechef/rektor