

Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning enligt artikel 6.2 i Förordning (EG) nr 852/2004 och 8 § LIVSFS 2005:20

Verksamheten får starta 14 dagar efter komplett anmälan är inlämnad.
En verksamhet som startat utan anmälan riskerar att få betala en sanktionsavgift.

Anmälan avser:

- Ny verksamhet
 Ändrad bolagsform på befintlig verksamhet
 Väsentligt ändrad hantering
 Ägarbyte /övertag av befintlig verksamhet (tidigare namn): _____

Uppgifter om livsmedelsföretaget /sökanden Vänligen texta tydligt!

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Företagsnamn / Firma (juridisk person) | |
| Tilltalsnamn på företagare / ansvarig firmatecknare (VD) | Efternamn på företagare / ansvarig firmatecknare (VD) |
| Organisationsnummer eller personnummer | Förvaltning och avdelning om kommunal drift |
| Utdelningsadress | Postnummer och ort |
| Faktureringsadress (om annan än postadress) | |
| Uppgifter som behövs vid fakturering, tex. referensnummer. | |
| e-post | Telefon dagtid till företaget |
| Kontaktperson (tilltalsnamn och efternamn) | Telefon till kontaktperson |
| Behov av tolk vid kontakt med myndigheten? <input type="checkbox"/> Ja, språk | |

Uppgifter om verksamheten (lokalen)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verksamhetens namn (Namnet på skylten ut till kund) | |
| Besöksadress | Postnummer och ort |
| Fastighetsbeteckning | Telefon till verksamheten |
| Verksamheten kommer att drivas tillsvidare | Verksamheten kommer att drivas under en begränsad period |
| Datum för start _____ | Start datum: _____ Slut datum: _____ |
| Cateringverksamhet <input type="checkbox"/> | Säsongsöppet <input type="checkbox"/> _____ Anläggningen kommer även att användas för diskning, förvaring, förbereda grönsaker, kött mm för mobil verksamhet. <input type="checkbox"/> Ja (beskriv nedan) <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> Mobil anläggning (bil, buss, foodtruck etc): Reg.nr/chassinummer: _____ | För mobil anläggning, ange var förberedelser och diskning sker samt var ni förvarar råvaror. |
| Vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Egen vattenbrunn <input type="checkbox"/> Vatten saknas, vi hämtar från : _____ | |
| Webb-adress: Matmäklare, webbhandel mfl. ska ange webbadress till försäljningsplatser på nätet | |

TYP AV VERKSAMHET - markera med ett eller flera kryss

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Restaurang/pizzeria/sushi | <input type="checkbox"/> Tillverkning, beskriv nedan | <input type="checkbox"/> Import /export – från/till land utanför EU |
| <input type="checkbox"/> Gatukök/Kebab/korv med bröd etc. | <input type="checkbox"/> Tillverkning med butik och/eller servering, beskriv tillverkningen | - ange land/länder och typ av livsmedel samt ort/kommun för förvaring av varorna. |
| <input type="checkbox"/> Café/konditori med smörgåsar, sallad, bakelser etc. | <input type="checkbox"/> Huvudkontor | <input type="checkbox"/> Införsel/utförsel – länder inom EU – ange ort/kommun för förvaring av varorna. |
| <input type="checkbox"/> Tillagningskök | <input type="checkbox"/> Grossist | <input type="checkbox"/> Skola med hemkunskap/fritids |
| <input type="checkbox"/> Mottagningskök | <input type="checkbox"/> Enbart livsmedelslager | <input type="checkbox"/> Dagbarnvårdare |
| <input type="checkbox"/> Kiosk, Godis/tobaksbutik | <input type="checkbox"/> Internetförsäljning / Matförmedlare – ange nedan var livsmedlen förvaras | <input type="checkbox"/> Hemtjänst, förvaring & utkörning av mat |
| <input type="checkbox"/> Butik med förpackade livsmedel | <input type="checkbox"/> Ingen fysisk hantering av livsmedel – ange nedan var livsmedlen förvaras | <input type="checkbox"/> Samlingslokal/kyrkolokal |
| <input type="checkbox"/> Butik med manuell chark/deli etc. | <input type="checkbox"/> Distributör, transport av varma och/eller kalla / frusna livsmedel | <input type="checkbox"/> Idrottsförening med kiosk mm |
| <input type="checkbox"/> Butik (ej livsmedel) med försäljning i mindre omfattning av kryddor, godis, te, kaffe, marmelad, kex, kakor etc. | | <input type="checkbox"/> Annat (beskriv nedan) |

Beskriv din verksamhet och övriga upplysningar

Beskriv vad ni planerar att göra i verksamheten (sortiment och typ av hantering).

Avgifter

- En avgift tas ut i samband med att vi handlägger din anmälan om registrering. Avgiften tas ut med stöd av förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt Partille kommuns taxa för livsmedelskontroll. Avgiften faktureras när registreringen har behandlats.

- Efter varje livsmedelskontroll faktureras avgiften som nedlagts i ärendet. Avgiften omfattar förberedande arbete, kontrollen och efterarbete.

INFORMATION

Verksamheten får börja tidigast två veckor efter att komplett anmälan lämnats in eller tidigare om du fått ett skriftligt beslut på registreringen. Verksamheten börjar den dag du tar in livsmedel/råvaror även om den inte har öppet för kund.

Observera att lagstiftningen ställer krav på att företaget har tillräckliga kunskaper i bland annat livsmedelshygien. Verksamheten ska också ha en riskbaserad egenkontroll som säkerställer att lagstiftningen följs. Det ska finnas rutiner för egenkontroll från och med den dag ni startar verksamheten.

Underskrift

Jag intygar att lämnade uppgifter är riktiga och godkänner att mina personuppgifter behandlas för det ändamål som anmälan avser.

Jag försäkrar att jag tagit del av informationen om avgifter och att jag är medveten om att väsentliga förändringar i verksamheten ska anmälas till miljö- och tillståndsenheten.

Jag är medveten om att vid ändrat organisationsnummer eller personnummer ska en ny anmälan om registrering lämnas in till miljö- och tillståndsenheten.

Ort och datum

Behörig firmatecknare, namnteckning

Namnförtydligande

Ifylld blankett skickas till:

Bygg- och miljöförvaltningen, Miljö- och tillståndsenheten, 433 82 PARTILLE

Övrigt

Kontakta Partille kommuns VA-avdelning för information om fettavskiljare. Avfallskvarn får inte användas.

Tillstånd för gas till spis eller ugn söks hos räddningstjänsten, vxl. 031-335 26 00 eller www.rsgbg.se.

Tillstånd för alkoholservice och försäljning av folköl samt försäljning av tobak och e-cigarett söks hos miljö- och tillståndsenheten i Partille kommun via e-tjänsten.

Offentliga uppgifter

När anmälan kommer in till miljö- och tillståndsenheten är den en offentlig handling. Det innebär att den får läsas av vem som helst. Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och tillståndsenheten.

Så behandlas dina personuppgifter

Miljö- och tillståndsenheten och Bygg- och miljönämnden behandlar personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning. Vi sparar och databehandlar personuppgifter så som personnummer/ organisationsnummer, telefonnummer, adress, fastighetsbeteckning. Miljö- och tillståndsenheten har lagligt stöd för att behandla personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning.

Mer information om hur Partille kommun behandlar personuppgifter hittar du på www.partille.se.