

Anmälan av förskola, skola, fritidshem mm

Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

Verksamhetsutövarens namn och adress	Organisationsnummer
Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning
Anläggningens besöksadress	
Kontaktperson/rektör	Telefon
E-post	Mobil
Faktureringsadress	
Fastighetsägares namn, adress och telefonnummer	

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Utökad verksamhet med nya/ombyggda lokaler	
<input type="checkbox"/> Flytt till nya lokaler	<input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet	
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad.....	
Datum för start av verksamhet		
Redogör kortfattat för verksamheten, t ex antal klasser, avdelningar, antal barn och personal i verksamheten, ombyggnation, flytt av befintlig verksamhet		

Till anmälan ska bifogas

- Planritning över lokalerna. Mått ska anges inklusive takhöjd. Rummens användningsområde anges samt rummets area.
- Ritning/protokoll som redovisar ventilationsflödena i respektive rum, samt uppgifter om antalet personer som ventilationen är dimensionerad för i respektive utrymme. Typ av ventilationssystem anges.
- Ritning/beskrivning av utemiljön samt uppgift om skolgården/lekytan i kvadratmeter (m²). Beskriv ev närhet till trafik, natur, bostadsområde, industri.

Observera att verksamheten får påbörjas först 6 veckor efter att anmälan gjorts till miljö- och tillståndsenheten. Detta gäller även vid ändringar av lokalen eller av verksamhetens inriktning.

Livsmedelshantering

Om det kommer att hanteras livsmedel i verksamheten, dvs. att barnen serveras mat, ska detta anmälas på särskild blankett och lämnas till miljöenheten minst 14 dagar innan hanteringen påbörjas. Blanketten heter anmälan/ansökan livsmedelsverksamhet och finns på Partille kommuns hemsida.

Underskrift

Ort och datum	
Verksamhetsutövares underskrift	Namnförtydligande

Avgift

Handläggning av anmälan debiteras enligt gällande taxa, fastställd av kommunfullmäktige i Partille kommun. Faktura skickas separat.

Information

Anmälan skickas till:
Bygg- och miljöförvaltningen, miljö- och tillståndsenheten
433 82 Partille

Vid frågor kontakta miljö- och tillståndsenheten på:
Telefon: 031-792 10 00 (vxl)
E-post: kundcenter@partille.se

På Rixlex (www.riksdagen.se) kan du gratis hämta lagtexter och förordningar.

Så behandlas dina personuppgifter

Den 25 maj 2018 börjar EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation, GDPR) tillämpas och ersätter personuppgiftslagen (PUL). Miljöenheten och Bygg- och miljönämnden behandlar personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR och annan tillämplig lagstiftning. Vi kommer att spara och databehandla personuppgifter så som personnummer/ organisationsnummer, telefonnummer, adress, fastighetsbeteckning. Miljö- och tillståndsenheten har lagligt stöd för att behandla personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning. Mer information om hur Partille kommun behandlar personuppgifter hittar du på www.partille.se. Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljö- och tillståndsenheten.