

## Så här ansöker du om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap

Ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap kan omfatta en begränsad tid eller ett enstaka tillfälle. I Ale, Härryda, Kungälv, Lerum, Partille, Stenungsund och Öckerö är det Bygg- och miljöförvaltningen i Partille som utreder detta.

Du som ansöker kan själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar. När bygg- och miljöförvaltningen har fått in ALLA handlingar som behövs kommer du som sökande att bli informerad om detta. Bygg- och miljöförvaltningen skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter t.ex. Polismyndigheten, Skatteverket och räddningstjänsten. Förvaltningen gör även en kreditupplysning på personer med betydande inflytande i verksamheten.

På vår hemsida [www.partille.se/serveringstillstand](http://www.partille.se/serveringstillstand) hittar du alla blanketter och information. Du kan göra din ansökan via vår e-tjänst eller fylla i blanketterna och skriva ut dem direkt från hemsidan.

Genom att noga läsa igenom vilka handlingar du ska skicka med din anmälan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar.  
Skicka in dem via vår e-tjänst.

### Beskrivning av de handlingar som du ska skicka in:

**1. Ansökan via e-tjänst**

Ansökan ska vara signerad av firmatecknare.

**2. Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift**

Du måste betala in en avgift för ansökan innan den kan behandlas. Avgiften är **8 352 kr**. Du ska betala in ansökningsavgiften till **Bankgiro 550-5292**. Skicka därefter in en kopia på inbetald anmälningsavgift.

**3. Beskrivning av verksamhetens inriktning**

Beskrivningen ska innehålla information om bland annat åldersgränser, arrangör, ev. dans. Du ska också beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen över området ska ske.

Fyll i och skicka med [Blankett 12](#).

**4. Avtal**

Om du har anlitat en festivalarrangör, ska du skicka in avtal mellan bolaget och festarrangören. Avtalet ska vara undertecknat. Du ska alltid skicka med bilagor till avtalet om det finns några sådana.

**5. Ritningar över serveringsområdet**

Du ska skicka in en ritning över hur ytan där du ska servera alkohol ser ut. Även

utrymningsvägar ska vara markerade. Om servering kommer att ske på flera områden ska en ritning över **hela området** samt **separata ritningar** för respektive yta skickas in. Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas genom till exempel staket eller annan avgränsning.

#### **6. Dispositionsrätt**

Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken, lokalen eller området där serveringen ska ske. Bevis på detta kan till exempel vara kopia på hyreskontraktet eller en kopia på dispositionsrätten.

#### **7. Offentlig tillställning**

Du ska skicka in en kopia på polisens tillståndsbevis inklusive samtliga bilagor gällande tillstånd för offentlig tillställning.

För mer information kontakta polisen på telefon 114 14, [www.polisen.se](http://www.polisen.se).

#### **8. Meny**

Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera minst tre huvudrätter när du serverar till allmänheten. Exempel på maträtter är kött-, fågel-, fisk-, och vegetariska rätter samt soppa och sushi. Du måste erbjuda annat än smörgåsar, micrad pizza, varm korv med bröd eller sallad i någon form eftersom dessa inte är tillredda maträtter.

#### **9. Brandsäkerhet**

Enligt alkohollagen ska lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutet sällskap vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Fyll i, skriv under och skicka med blanketten för [Brandsäkerhetsblankett](#).

#### **10. Kopia av gällande tillstånd**

Om du har ett stadigvarande serveringstillstånd i någon annan kommun än Ale, Härryda, Kungälv, Lerum, Partille, Stenungsund eller Öckerö ska du skicka med en kopia på tillståndet.

#### **Har du inte gällande serveringstillstånd gäller utöver ovan även följande:**

##### **11. Uppgift om ägarförhållanden**

Om den som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag.

Om den som ansöker är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till bygg- och miljöförvaltningen.

Om den som ansöker är en förening måste du skicka in stadgar, protokoll samt en

## **Anvisning till** ansökan om tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten 8 kap 2 § alkohollagen

förteckning över styrelsens sammansättning där det även framgår namn, personnummer, roll samt vem som är firmatecknare.

### **Information om lämplighetsprövning**

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Bygg- och miljöförvaltningen gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är t.ex. firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare, VD, externa firmatecknare, annan ekonomisk intressent med flera.

Lämplighetsprövningen innebär att bygg- och miljöförvaltningen skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

I samband med lämplighetsprövningen görs även en kreditupplysning av de personer som har ett betydande inflytande i verksamheten.

### **Fullmakt för ombud**

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom kundcenter på telefon 031-792 10 00 eller [serveringstillstand@partille.se](mailto:serveringstillstand@partille.se).