

Så här ansöker du om serveringstillstånd till allmänheten, slutet sällskap eller catering.

Om du vill servera alkoholdrycker till allmänheten eller slutet sällskap måste du ansöka om ett serveringstillstånd. I Ale, Härryda, Kungälv, Lerum, Partille, Stenungsund och Öckerö är det bygg- och miljöförvaltningen i Partille som utreder detta.

Du som ansöker kan själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar. När bygg- och miljöförvaltningen har fått in ALLA handlingar som behövs kommer du som sökande att bli informerad om detta. Bygg- och miljöförvaltningen skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter t.ex. Polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Förvaltningen gör även en kreditupplysning på personer med betydande inflytande i verksamheten.

På vår hemsida www.partille.se/serveringstillstand hittar du alla blanketter och information. Du kan göra din ansökan via vår e-tjänst eller fylla i blanketterna och skriva ut dem direkt från hemsidan.

Genom att noga läsa igenom vilka handlingar du ska skicka med din ansökan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar.
Skicka in dem via vår e-tjänst.

Beskrivning av de handlingar som du ska skicka in:

1. Ansökan via e-tjänst

Ansökan ska vara signerad av firmatecknare.

2. Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift

Du måste betala in ansökningsavgiften innan bygg- och miljöförvaltningen i Partille behandlar din ansökan. Ansökningsavgiften är 13 920 kr och ska betalas till Bankgiro 550-5292. Skicka därefter in kvittot på inbetald ansökningsavgift.

Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.

3. Uppgift om ägarförhållanden

Om den som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag.

Om den som ansöker är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till bygg- och miljöförvaltningen.

Om den som ansöker är en förening måste du skicka in stadgar, protokoll samt en förteckning över styrelsens sammansättning där det även framgår namn, personnummer, roll samt vem som är firmatecknare.

Anvisning till ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

8 kap. 2 §, 8 kap. 4 §, 8 kap. 7 § alkohollagen

4. Köpekontrakt/arrendeavtal

Du ska lämna in köpeavtalet och/eller arrendeavtalet för verksamheten som du har köpt/förvärvat. Om det finns bilagor ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare. Observera att sökandebolaget ska stå som köpare.

5. Finansieringsplan

Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande. Bygg- och miljöförvaltningen behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Det innebär att du behöver visa hur finansieringen av verksamheten har gått till. För mer information om finansieringsplan se länk [Anvisning till finansiering serveringstillstånd](#). Alla handlingar ska vara daterade och underskrivna.

Fyll i och skicka med [Blankett G](#).

6. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Var noggrann när du fyller i verksamhetsbeskrivningen så att det tydligt framgår vilken sorts verksamhet du kommer att bedriva.

Fyll i och skicka med [Blankett I1](#).

7. Ritningar över restaurangens alla utrymmen och eventuell uteservering

a. Ritningar över restaurangen

Du ska skicka in ritningar över hur restaurangen kommer att se ut när alla möbler står på plats. **Ritningarna måste vara i A4 eller A3-format i skala 1:100 (1 cm = 1 m).** Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Om serveringslokalen består av flera våningsplan ska du redovisa alla våningsplan på en egen ritning.

b. Ritningar över eventuell uteservering

Du ska skicka in ritning över hur uteserveringen kommer att se ut när alla möbler står på plats. **Ritningarna måste vara i A4 eller A3 i skala 1:100 (1 cm = 1 m).** Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Om det finns bardisk ska den också vara markerad på ritningen. Ritningen ska visa hur uteserveringen ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket.

8. Dispositions rätt för eventuell uteservering

Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken. Om uteserveringen ligger på privat mark ska du lämna in ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren. Om det är allmän mark ska du skicka med ett tillståndsbevis från polisen.

För mer information kontakta polisen på telefon 114 14, www.polisen.se

9. Meny

Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera ett varierat utbud av tillredd mat och det ska finnas både förrätter, huvudrätter och efterrätter. Maten ska vara lagad på plats i det egna köket. Du behöver även komma in

Anvisning till ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

8 kap. 2 §, 8 kap. 4 §, 8 kap. 7 § alkohollagen

med en beskrivning på hur du avser att tillaga/tillreda maten från råvara i restaurangens kök.

Om det finns en särskild meny som gäller efter kl. 23.00 ska du skicka med denna också.

Vid servering till slutna sällskap är kravet något lägre men ni måste erbjuda någon form av tillredd mat.

10. Kunskap i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i verksamheten har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Du som söker tillstånd ska därför göra ett kunskapsprov hos bygg- och miljöförvaltningen. Om du redan har ett gällande serveringstillstånd bestämmer bygg- och miljöförvaltningen om du måste göra ett nytt prov.

Avgiften för kunskapsprovet är **1 392 kr** per provtillfälle och person och du ska betala in avgiften på **Bankgiro 550-5292**. Efter du har betalt ska du skicka kopia på inbetalningen till din handläggare som därefter bokar tid för prov.

För mer information om provet, gå in på www.folkhalsomyndigheten.se

11. Hyreskontrakt för restauranglokalen

Hyr du i första hand ska du skicka med en kopia av hyreskontraktet för bolaget. Hyr du i andra hand ska du skicka med en kopia på andrahandshyreskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat. Observera att lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet och att sökandebolaget måste stå som hyresgäst.

12. Registrering av livsmedelsanläggning

En förutsättning för serveringstillstånd är att bolaget som ansöker har registrerat serveringslokalen som livsmedelsanläggning enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EG) nr 842/2004. Du behöver därmed skicka in en kopia på ditt registreringsbevis för livsmedelsanläggning utfärdat av den kommun du ska bedriva verksamhet i.

13. Brandsäkerhet

Du som äger restaurangverksamheten är ansvarig för att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete. Enligt alkohollagen ska lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutet sällskap vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Fyll i, skriv under och skicka med blanketten för [Brandsäkerhetsblankett](#).

Anvisning till ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

8 kap. 2 §, 8 kap. 4 §, 8 kap. 7 § alkohollagen

Information om lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Bygg- och miljöförvaltningen gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är t.ex. firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare, VD, externa firmatecknare, annan ekonomisk intressent med flera.

Lämplighetsprövningen innebär att bygg- och miljöförvaltningen skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

I samband med lämplighetsprövningen görs även en kreditupplysning av de personer som har ett betydande inflytande i verksamheten.

Fullmakt för ombud

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom Kundcenter på telefon 031-792 10 00 eller serveringstillstand@partille.se.