

Uppföljning av beviljat tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Observera att uppföljning för beviljat tilläggsbelopp måste ha inkommit för att en eventuell fortsatt ansökan om tilläggsbelopp ska behandlas. Förlängd ansökan och uppföljning ska inkomma senast **10 maj för höstterminen** och **1 december för vårterminen**.

Uppgifter om verksamheten

Huvudman:	
Förskolan/skolans namn:	
Adress:	Postnummer och ort:
Rektor:	
Telefonnummer:	E-post:

Underskrift

Ort:	Datum:
Underskrift rektor:	
Namnförtydligande rektor:	

Uppgifter om barnet/eleven

För- och efternamn:	Personnummer:
Nuvarande årskurs (skola):	Beviljat belopp:
Tilläggsbeloppet avsåg period (termin eller datum)	

Bifoga till uppföljningen

<input type="checkbox"/> Elevens måluppfyllelse i förhållande till kunskapskraven
<input type="checkbox"/> Elevens senaste betyg
<input type="checkbox"/> Elevens/barnets närvaro i procent för den beviljade perioden

Beskriv hur tilläggsbeloppet har använts för att ge stöd till barnet/eleven och hur de insatserna har genomförts

Beskriv på vilket sätt det stöd som givits med hjälp av beviljat tilläggsbelopp har påverkat barnets/elevens utveckling

Skickas till

Ansvarig tilläggsbelopp
Partille kommun
Utbildningsförvaltningen
433 82 Partille

Personuppgiftshantering

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett, i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Läs mer om personuppgiftshantering på www.partille.se/gdpr.