



Ansökan om tilläggsbelopp för barn eller elev i behov av extraordinära stödåtgärder

Fristående huvudmän kan ansöka om tilläggsbelopp för barn och elever folkbokförda i Partille kommun först efter att barnet eller eleven har tagits emot på förskolan eller skolan. Ansökan sker för varje individ per termin och ska vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast **den 10 maj om ansökan avser höstterminen** och senast **den 1 december om ansökan avser vårterminen**. I övrigt kan ansökningar göras löpande för nytillkomna barn och elever eller om omfattande stödbehov skulle uppstå under läsåret som kräver extraordinära stödåtgärder.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Anpassad grundskola	<input type="checkbox"/> Anpassad gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Höstterminen år _____		<input type="checkbox"/> Vårterminen år _____				
Förlängning av tidigare beviljat tilläggsbelopp. <i>Observera att vid förlängd ansökan måste blankett för uppföljning biläggas.</i>						
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej						

Uppgifter om verksamheten

Huvudman:		
Namn på verksamhet:		
Adress:	Postnummer och ort:	
Rektor:		
Telefonnummer:	E-post:	
Datum	Underskrift rektor	Namnförtydligande rektor

Uppgifter om barnet/eleven

Barnets/elevens för- och efternamn:	Personnummer:
Avdelning/årskurs/program/läroplan:	Vistelsetid (tim/vecka)

Underlag som styrker behoven ska biläggas

<input type="checkbox"/> Utredning kring barnets/elevens behov av särskilt stöd	<input type="checkbox"/> Handlingsplan (förskola och pedagogisk omsorg)
<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram (skola och fritidshem)	<input type="checkbox"/> Utvärdering av åtgärdsprogram eller handlingsplan
<input type="checkbox"/> Egenvårdsplan vid hälso- eller sjukvårdsåtgärd	<input type="checkbox"/> Utlåtande som styrker det beskrivna behovet (t.ex. medicinskt, psykologiskt eller socialt)
<input type="checkbox"/> Aktuellt schema	<input type="checkbox"/> Individuell studieplan
<input type="checkbox"/> Frånvaro/närvaro	<input type="checkbox"/> Annan relevant dokumentation, vilken:



Sammanfattning av hittills prövade insatser och utvärdering av dessa

Beskriv klart och tydligt barnets/elevens behov av särskilt stöd. Det måste framgå i vilka situationer och aktiviteter.

Extra anpassningar:	Extra anpassningarnas effekt:	Datum för utvärdering
Särskilt stöd:	Särskilda stödets effekter:	Datum för utvärdering

Ansökan skickas till

Ansvarig tilläggsbelopp
Partille kommun
Utbildningsförvaltningen
433 82 Partille



Personuppgiftshantering

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett, i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Läs mer om personuppgiftshantering på www.partille.se/gdpr.