

# Tips

## när du söker jobb

### Var hittar man jobben?

- Arbetsförmedlingen
- Internet
- Tidningar
- Bemanningsföretagen
- Egna kontakter
- Intresseanmälan

### Vad ska man tänka på när man söker jobb?

- Skriftlig ansökan
- Bör innehålla personligt brev, CV och ev. betyg/intyg
- Skriv personligt
- Rent, snyggt och lättläst
- Låt någon korrekturläsa
- Visa på vad du vill och kan – inte vad du inte vill och inte kan

### Telefonkontakt

- Förbered dig väl
- Kom ihåg vem du har pratat med
- Presentera dig
- Uttryck dig sakligt

### Anställningsintervju

- Förbered dig väl
- Svara klart och tydligt
- Var ärlig och håll ögonkontakt
- Klä dig rent och snyggt
- Kom i tid!!
- Visa intresse och ställ frågor
- Tänk på ditt kroppsspråk



## ANSÖKAN (Exempel)

Mitt namn  
Min adress  
Postnummer och ort  
Tel

Datum

Jag ansöker om tjänsten som XXXX, referensnummer 111222.

### Det första stycket ska handla om

Varför man söker jobbet och vad man kan tillföra genom att bli anställd.

### Det andra stycket ska handla om:

Den arbetslivserfarenhet man har som gör att man är anställningsbar. Det kan vara erfarenheter som man fått med sig från ett annat jobb som även passar tjänsten man söker nu. Det kan även vara annan erfarenhet som gör att man passar för jobbet som man fått genom studier eller fritidsintressen.

### Och i det tredje och sista stycket:

Presenterar man sig själv kortfattat, familjesituation och intressen.

## CV (Exempel)

Namn  
Adress  
Tel

### Arbetslivserfarenhet

Volvo  
SKF

### Arbetsuppgift

Montör  
Reparatör

### Tid

2000-2008  
1990-1999

### Utbildning

Porthälla Gymnasiet

### Program

El-teknik

### Tid

1987-1990

### Övrigt

Fackklubben  
Fotbollstränare  
B-körkort  
Språkkunskaper

# Kom ihåg inför en anställning

## Anställningsbevis

Du har rätt att få ett anställningsbevis när du får en anställning. Anställningsbeviset är ett avtal mellan dig och din arbetsgivare som bl a visar anställningstiden, lön och anställningsform.

## Lönespecifikation

Du har alltid rätt till lönespecifikation som visar hur många timmar du har arbetat, lönesumma, skatt och ev. avdrag. Lönespecifikationerna är det bra att spara tills du ska deklarerat.

## Skatt

När man får sin lön ska man betala skatt. Din arbetsgivare drar skatten från din lön och betalar in summan till skatteverket. I deklARATIONEN reglerar man sedan så att rätt summa blivit inbetald.

## Försäkringskassan

Försäkringskassan betalar ut sjukpenning från 15:e sjukdagen, dessförinnan är det arbetsgivarens ansvar. Vid första kontakten med Försäkringskassan ska man redovisa sin årsinkomst. Försäkringskassan betalar även ut bostadsbidrag, föräldrapenning, pension m.m.

## Arbetslöshetsförsäkring

Arbetslöshetsförsäkring är en försäkring som skyddar dig mot inkomstbortfall under arbetslöshet. Anmäl inträde i a-kassan/ fackföreningen så snart du fått en anställning.

## Inträdesvillkor

1. Arbetsvillkor – Arbeta minst 17 timmar/vecka i minst 4 veckor i en femveckorsperiod.
2. Du ska ha ett ordinarie arbete: timanställning, visstidsanställning, tillsvidareanställning. Svartjobb är ej godkänt.
3. Ansökan sker skriftligen och arbetsgivaren ska intyga.



## Allmänna villkor för rätt till ersättning

Lag (1997:238) 9 § Rätt till ersättning vid arbetslöshet har sökande som:

1. är arbetsföra och oförhindrade att åta sig arbete för en arbetsgivares räkning minst 3 timmar varje arbetsdag och i genomsnitt minst 17 timmar i veckan.
2. är beredda att anta erbjudet lämpligt arbete under tid för vilken de inte anmält hinder som kan godtas av arbetslöshetskassan.
3. är anmälda som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen i den ordning som föreskrivs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.
4. medverkar till att en individuell handlingsplan upprättas i samråd med den offentliga arbetsförmedlingen, och
5. aktivt söker ett lämpligt arbete men inte kan få ett sådant arbete.

## Jobba svart?

Att jobba svart är olagligt och man ska också vara medveten om allt man går miste om när man jobbar svart:

- Avtal som reglerar vad du tjänar.
- Ersättning för obekvämt arbetstid.
- Semesterersättning
- Ersättning vid sjukdom.
- Möjlighet till inträde i a-kassan.
- Försäkring under tiden du arbetar.
- Föräldrapenning, pension, sjukpenning grundar sig på ”vit lön”

## Telefonnummer

AF	0771-416 416	<a href="http://www.arbetsformedlingen.se">www.arbetsformedlingen.se</a>
Alfa-kassan	0771-55 00 99	<a href="http://www.alfakassan.se">www.alfakassan.se</a>
AME	031-792 10 00	<a href="http://www.partille.se/ame">www.partille.se/ame</a>
Försäkringskassan	0771-5245 24	<a href="http://www.fk.se">www.fk.se</a>
Skatteverket	0771-56 75 67	<a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a>