

RIKTLINJER FÖR FÄRDTJÄNST I PARTILLE KOMMUN

1 TILLSTÅND TILL FÄRDTJÄNST

1.1 Allmänt om färdtjänst

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder. För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd.

1.2 Förutsättningar för färdtjänstillstånd

Tillstånd till färdtjänst skall meddelas den som är folkbokförd i Partille kommun och som på grund av funktionshinder, vilket är bestående i minst 3 månader, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Exempel på sådana transporter är skolskjutsar, sjukresor eller resor i tjänsten.

Avsaknad av allmänna kommunikationer är ingen grund för att bevilja tillstånd till färdtjänst.

1.3 Barns rätt till färdtjänst

Sökande under 18 år med funktionshinder skall meddelas färdtjänstillstånd om ett barn utan funktionshinder i motsvarande ålder och situation kan förflytta sig eller använda allmän kollektivtrafik. Om svårigheterna huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigad till färdtjänst.

1.4 Olika typer av resor

Färdtjänstillstånd kan förutom för fritidsresor, beviljas för arbets- och utbildningsresor. Med *arbetsresa* avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag. Med *utbildningsresa* avses resa till och från sådan utbildning som ger rätt till statligt studiestöd.

Resor som anställda gör inom tjänsten skall bekostas av arbetsgivaren och omfattas inte av tillstånd till färdtjänst. Med resor som ”av någon annan anledning bekostas av det allmänna” avses t. ex. skolskjutsar, sjukresor och ambulanstransporter.

2 PRÖVNING AV RÄTT TILL FÄRDTJÄNST

2.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas av Kommunstyrelsen, efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd skall vara skriftlig. Utöver ansökan kan det krävas utlåtande från läkare eller annan person som har kännedom om sökandens funktionshinder, personligt sammanträffande eller telefonkontakt med berörd tjänsteman.

2.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut skall meddelas skriftligt. Beslut om avslag skall innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

2.3 Arbets- och utbildningsresor

Vid prövning av rätten till arbetsresor krävs intyg från arbetsgivare.

Vid prövning av rätten till utbildningsresor krävs intyg från studieansvarig. Tillstånd ges normalt terminsvis.

3 FÄRDTJÄNSTTILLSTÅNDETS OMFATTNING

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid, dock längst för 5 år, efter individuell prövning.

3.2 Resor

Den som beviljats färdtjänst har rätt till resor i den omfattning som framgår av beslutet. Antal resor beslutas individuellt och efter behov.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Tillstånd får i skäligen omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdtjänstföretag som får användas, hur många resor tillståndet omfattar och inom vilket område resor får göras. Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionshindret medför väsentliga svårigheter att använda annat färdtjänstföretag.

Färdtjänsttillståndet är personligt och kan inte överlåtas.

3.4 Ledsagare

Om den som söker tillstånd till färdtjänst har ett hjälpbehov under själva resan utöver den service som föraren kan ge, skall tillståndet gälla även för ledsagare. Behovet av ledsagare skall vara knutet till själva resan och inte till exempelvis vistelsen vid resmålet. Ledsagare skall vara med från resans start till resans mål. En ledsagare måste kunna ge den färdtjänstberättigade den hjälp han/hon behöver och får inte själv vara färdtjänstberättigad.

3.5 Särskilda behov

Färdtjänsttillståndet kan i viss omfattning utformas efter den sökandes särskilda behov om dennes funktionshinder kräver det. Exempel på särskilda behov är placering i fordonet, undantag från samåkning eller resor i specialfordon. Behovet skall normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

4 FÄRD TJÄNSTENS UTFÖRANDE

4.1 Allmänt

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. En fastställd servicenivå reglerar svarstid vid beställning och maximalt tillåten restid.

4.2 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst skall själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Färdtjänstresa skall bokas från en adress till en annan. Resan kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resa.

Färdtjänstberättigad skall vid färdtjänstresa på anmodan kunna uppvisa giltig legitimation.

4.3 Fordon

Färdtjänst utförs normalt i personbil eller specialfordon. Om den allmänna kollektivtrafiken kan användas på hela eller delar av sträckan kan en färdtjänstberättigad hänvisas till att använda denna.

4.4 Medföljande resenär

Färdtjänstberättigad har vid resa inom färdtjänstområdet rätt att ta med högst tre medföljande personer, mot fastställd avgift. Tillståndshavaren får emellertid inte, tillsammans med ledsagare och medresenärer ta i anspråk mer än ett fordon. Medföljande person skall vara med från resans start till dess mål.

4.5 Arbets- och utbildningsresa

Resor får företas mellan adress i Partille kommun och arbets- eller utbildningsplatsen. Resor till arbete eller utbildning begränsas normalt till en tur- och returresa per dag.

4.6 Djur

Färdtjänst är persontransport och husdjur får inte medfölja på resa. Certifierad ledarhund och servicehund får medfölja gratis.

4.7 Bagage och bilbarnstol

Färdtjänstberättigad har, utöver handikapphjälpmedel, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol skall denna tillhandahållas av resenären.

5 OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR

5.1 Partille kommuns färdtjänstområde

Färdtjänstområdet för Partille kommun innefattar Partille, Lerum, Mölndal, Härryda, Kungälv, Kungsbacka, Ale och Göteborgs kommuner samt del av Öckerö kommun. Området på Öckerö sträcker sig till färjelägena mot Knippla, Rörö och Hyppeln.

Kommunen ansvarar för att färdtjänst anordnas inom färdtjänstområdet.

5.2 Särskilda skäl

Om särskilda skäl föreligger kan tillstånd för resa beviljas till kommun utanför färdtjänstområdet. Särskilda skäl kan exempelvis vara att tillståndshavaren har sitt arbete utanför färdtjänstområdet eller måste göra en nödvändig serviceresor till en näraliggande kommun.

5.3 Resa vid vistelse i kommun utanför färdtjänstområdet

Utöver de ovan angivna skyldigheterna har kommunen frihet att anordna färdtjänst också i annan kommun utanför färdtjänstområdet, där en tillståndsberättigad vistas tillfälligt.

6 ÅTERKALLELSE AV TILLSTÅND

6.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar

Kommunstyrelsen får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Återkallelse eller ändring av föreskrifter och villkor för tillstånd kan bli aktuellt om graden av funktionsnedsättning ändras eller om tillståndshavaren fått möjlighet att resa med allmänna kommunikationer efter en förbättring av tillgängligheten för persontransporter.

6.2 Återkallelse på grund av överträdelser

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

6.3 Återkallelse vid flytt till annan kommun

Återkallelse av tillstånd skall ske om tillståndshavaren folkbokför sig i annan kommun. Vid utflyttning till annan kommun gäller en övergångsperiod av en månad från den dagen folkbokföringsadressen ändras. Under denna tid betalar Partille kommun för resor inom ramen för färdtjänst.

7 AVGIFTER

7.1 Avgifter för resor

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter för färdtjänst.

Grunden för egenavgiften samt medresenärsavgiften är samma som för den allmänna kollektivtrafiken; d v s avgiften följer kollektivtrafikens zoner och taxesystem med differentierad prissättning med undantag för möjlighet till byte till annat fordon utan att betala ny egenavgift.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten och uppdateras automatiskt vid förändringar om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

7.2 Vid fritidsresor

Västtrafiks baspris för kollektivtrafik jämte ett påslag om 40 %.

Barn från 0 år till dagen innan man fyller 7 år betalar ingen egenavgift.

Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år betalar man enligt Västtrafiks baspris för skolungdom.

Nattaxa gäller dagligen mellan klockan 00.00 – 05.00 och betalas utöver ordinarie avgift jämte ett påslag på 40 %.

7.3 Vid arbets- och utbildningsresor samt vissa fritidsresor om det föreligger särskilda skäl (se Kommunstyrelsens beslut 2004-08-18).

Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för periodkort.

Barn/Ungdom betalar från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 26 enligt Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för ungdom.

7.4 Vid resa i annan kommun utanför Partille kommuns färdtjänstområde

- 50% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa i taxifordon.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa i specialfordon.

7.5 Medresenärsavgift inom färdtjänstområdet

Medresenär skall betala, vid såväl fritidsresor som arbets- och utbildningsresor avgift enligt vad som anges för fritidsresa för färdtjänstberättigad.

7.6 Ledsagare

Ledsagare betalar ingen avgift vid resa tillsammans med färdtjänstberättigad