



Blanketten måste vara Nordea tillhanda senast 10 bankdagar före löneutbetalningsdag. Arkiveras i lokalt arkiv i 3 år, därefter i centralt arkiv i 7 år.

**Skicka originalet till**  
Nordea  
Account & Cash Services  
P331  
405 09 Göteborg  
  
Eller lämna in på närmaste Nordeakontor

**Arbetsgivarnummer 637563**

<b>Förnamn, Efternamn</b>	<b>Personnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>

- Jag vill att min lön sätts in på Nordea, konto: .....
- Jag vill att min lön sätts in på konto, enligt nedan:

<b>Bank</b>	<b>Clearingnummer</b>	<b>Kontonummer</b>
-------------	-----------------------	--------------------

<b>Eventuellt meddelande</b>
------------------------------

**Information om behandling av personuppgifter**

Personuppgifter som lämnas i denna blankett behandlas av banken för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast att användas för detta ändamål. Om du vill ha information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av banken kan du skriftligen begära detta hos "Nordea Bank AB (publ). Personuppgiftsansvarig, 105 71 Stockholm". Det är också till den adressen du skall vända dig till om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift.

**Datum och ort**

**Underskrift med namnförtydligande**

.....

.....