

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För prövningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska  
bifogas eller uppvisas för  
kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningsdagen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningsavgiften är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta provningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

---

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska bifogas eller uppvisas för kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provingen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provingen är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta provningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För prövningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska bifogas eller uppvisas för kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningen är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

---

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska bifogas eller uppvisas för kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningsdagen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningsavgiften är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För prövningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

---

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska bifogas eller uppvisas för kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningsdagen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningsavgiften är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

---

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska bifogas eller uppvisas för kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningen är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska  
bifogas eller uppvisas för  
kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provingen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provingen är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta provningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Kvitto på inbetald avgift ska  
bifogas eller uppvisas för  
kurssekreteraren.

Betyget utskrivet/infört

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningsdagen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningsavgiften är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

---

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Betyget utskrivet/infört

Kvitto på inbetald avgift ska  
bifogas eller uppvisas för  
kurssekreteraren.

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provningen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provningen är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.

## ANMÄLAN TILL PRÖVNING (Lämnas i Informationen, Kulturum)

Namn	Klass
Personnummer	Adress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Jag anmäler mig till provningen den \_\_\_\_\_

Kurskod \_\_\_\_\_ Kursnamn \_\_\_\_\_

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är prövningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. **Elev som inte kontaktat prövningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningavgift återbetalas inte.** Prövningsförrättaren ska underteckna nedan för att bekräfta att kontakten tagits. För provningsföreskrifter och rutiner, se baksidan.

Underskrift av prövningsförrättare: \_\_\_\_\_

(ifylles av läraren efter det att provning har skett)

Prövningsdatum \_\_\_\_\_

Prövningsförrättare/examinator \_\_\_\_\_

Betyg \_\_\_\_\_

Examinators underskrift \_\_\_\_\_

Betyget utskrivet/infört

Kvitto på inbetald avgift ska  
bifogas eller uppvisas för  
kurssekreteraren.

Datum \_\_\_\_\_ Sign \_\_\_\_\_

Prövningsavgift inbetalas till Plusgiro 3 30 93-6. Betalningsmottagare är Partille kommun.

På övriga meddelanden anges: Porthälla gymnasium  
Särskild provning  
Namn (ditt namn)

## Prövningsföreskrifter och rutiner

Elever i gymnasieskolan har rätt att gå igenom provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan om eleven inte tidigare fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget Icke godkänd respektive F på den.

En provning innehåller i allmänhet flera olika moment, till exempel skriftliga prov, muntligt förhör, inlämningsarbeten och praktiska prov. Provning kan därför sällan klaras enbart på provningsdagen. Provingen omfattar hela kursen. Man kan därför inte pröva delar av en kurs.

Porthälla gymnasium har för närvarande fyra provningstillfällen varje läsår. När provning sker och när anmälningstiden är, framgår i gymnasiets kalendarium under ”Händer i veckan” på [www.porthalla.se](http://www.porthalla.se).

Provingen är **avgiftsfri** för elever som är inskrivna vid Porthälla gymnasium och har streck, IG eller F i betyg på kursen som provningen gäller. I alla övriga fall är avgiften 500 kr per kurs och provningstillfälle. Avgiften ska betalas före provningen och kvitto bifogas med provningsblanketten.

Prövningsanmälan lämnas i Informationsdisken, Kulturum.

**Eleven ska** – för att hinna förbereda sig tillräckligt – **före anmälan kontakta** **prövningsförrättaren** för besked om provningens upplägg, eventuellt lån av kurslitteratur med mera. Information om vem som är provningsförrättare för respektive kurs ges i Informationen, Kulturum. För personal finns denna information på Framsidan. **Elev som inte kontaktat provningsförrättaren har inte rätt att pröva. Anmälningsavgift återbetalas inte.**

Meddelande om provningstid och lokal skickas ut i separat kallelse till alla som anmält sig till provningen.

Examinator får provningsblanketten från Informationen, genomför provningen, sätter betyg på eleven, signerar och lämnar in blanketten till kurssekreteraren.

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå provning i alla kurser som får förekomma på ett nationellt program. Detta gäller också den som vill höja sitt betyg till ett högre betyg. Dock får sistnämnda provning inte ske så länge man är inskriven som elev vid gymnasiet.

Elev som inte är inskriven på gymnasiet hänvisas till Vuxenutbildningen för provning. Undantag görs för elever i årskurs 3 som i direkt anslutning till avslutade studier – före den 15 juni – vill pröva för höjning av betyg.

Ytterligare information om provningar kan fås genom kurssekreterare eller personal i Informationen.