

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING I PARTILLE KOMMUN

Föreskrifterna beslutades av kommunfullmäktige 2008-03-04 (§14) att gälla från och med 2008-04-01.

INNEHÅLL

A	INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
	Ansvar för avfallshanteringen	3
	Avgifter	3
	Tillsyn över avfallshanteringen	3
	Informationsskyldighet	4
	Abonnemang	4
	Eldning av avfall	4
B	HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	5
	Hushållsavfall - definition	5
	Sortering av hushållsavfall	5
	Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar	5
	Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	6
	Skyldighet att lämna avfall	6
	Förutsättningar för eget omhändertagande	6
	Hämtningsintervall	6
	Hämtningsställe mm	7
	Emballering av avfall mm	7
	Avfallsbehållare	7
	Soputrymmen, behållarplats, hämtningsvägar mm	8
	Fyllnadsgrad, vikt mm	9
	Latrin	9
	Slam från fett- och slamavskiljare samt slam från slutna tank	9
	Trädgårdsavfall	10
	Årlig städkampanj	10
C	ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	11
	Uppgiftsskyldighet	11
	Kasserade kylskåp och frysar	11
D	DISPENS FRÅN FÖRESKRIFTERNA	12
	Anmälan och ansökan om dispens	12
	Totalbefrielse	12
	Gemensam avfallsbehållare	13
	Uppehåll i hämtning	13
	Längre hämtningsintervall och minihämtning	13
	Övriga dispenser	14

Bilaga 1: Anvisningar för sortering av hushållsavfall

Bilaga 2: Termer och begrepp

A INLEDANDE BESTÄMMELSER

1§ För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Utöver dessa författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering för Partille kommun.

Stadsbyggnadskontoret äger dessutom rätt att utfärda kompletterande anvisningar.

Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enl. 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att vara fastighetsägare, har rätt att bruka fastigheten.

Om nyttjanderättsinnehavaren inte fullgör sina skyldigheter återgår ansvaret till fastighetsägaren som ytterst är ansvarig för att reglerna i renhållningsordningen efterlevs på fastigheten.

Ansvar för avfallshanteringen

2§ Kommunstyrelsen (renhållningsstyrelsen) är verksamhetsansvarig för avfallshanteringen i kommunen.

Avfallshanteringen i kommunen utförs av stadsbyggnadskontoret, som anlitar en entreprenör för det praktiska arbetet, nedan kallad renhållaren.

Avgifter

3§ Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken antagit en renhållningstaxa för Partille kommun som föreskriver att avgifter skall erläggas för

- de tjänster som kommunen utför såsom insamling, transport, bortskaffande av avfall
- de tjänster som kommunen tillhandahåller såsom återvinning, information, planering och administration för renhållningens funktion.

Fastighetsägare som befriats från skyldigheten att lämna visst avfall skall debiteras grundavgift.

Tillsyn över avfallshanteringen

4§ Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden.

Informationsskyldighet

5§ Fastighetsägaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor på eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Abonnemang

6§ Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren att muntligt eller skriftligt teckna abonnemang på förekommande renhållningsuppdrag hos stadsbyggnadskontoret.

Eldning av avfall

7§ Eldning av avfall får inte förekomma vare sig utomhus eller i pannanläggning etc.

B HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Hushållsavfall - definition

Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Sådant avfall uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restauranger och personal- och hygienutrymmen (toaletter). Exempel på verksamhet där hushållsavfall uppkommer är industrier, affärsrörelser, kontor, daghem, skolor, restauranger, hotell, idrottsanläggningar och annan likartad verksamhet.

Som exempel på hushållsavfall kan nämnas komposterbart köksavfall, ej komposterbart eller återvinningsbart köksavfall, latrin och slam från slamavskiljare, fettavskiljare och avloppsvattentankar. Även hundlatrin ingår i denna kategori. Likaså hänförs till hushållsavfall grovavfall som exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande föremål. Dit räknas även hushållens farliga avfall t ex överblivna läkemedel, oljerester, färgrester och rester av bekämpningsmedel och annat farligt avfall som ingår som beståndsdel i avfall från hushåll.

Sortering av hushållsavfall

8§ Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 9 och 10§§ samt sådana avfallsslag som anges i sorteringsbilagan. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas mot särskild avgift, (s.k. budning) vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren på plats som anges i sorteringsbilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

9§ Grovavfall från hushåll skall, vid budning, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall vara sorterat i brännbart, metallskrot, samt obrännbart avfall. Längden får normalt vara högst 1 m och vikten högst 25 kg. Undantag gäller möbler, cyklar och liknande som får lämnas som de är. Vid utplacering för hämtning skall avfallet vara märkt med anvisning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Grovavfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt sorteringsbilagan.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

10§ Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt sorteringsbilagan.

Skyldighet att lämna avfall

11§ Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

12§ Kompostering av det egna köksavfallet får, efter anmälan enligt 27 § till bygg- och miljönämnden, ske på fastigheten, förutsatt att komposteringen utförs så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Matavfall och annat avfall som kan orsaka olägenhet skall komposteras i slutna, skadedjurssäkra komposthållare. Behållaren skall vara utformad så att kompostering kan ske året runt om längre hämtningsintervall skall kunna medges. Normalt innebär detta att behållaren skall vara värmeisolerad.

Hämtningsintervall

13§ Hushållsavfall från småhus hämtas med fjortondagarsintervall, på dagar som meddelas särskilt. Dispens om annat hämtningsintervall kan sökas hos bygg- och miljönämnden, se § 27 och § 32.

Från fritidshus sker hämtningen med motsvarande intervall dock endast under tiden 1 maj - 30 september.

Om olägenheter uppstår kan bygg- och miljönämnden i enskilda fall föreskriva om tätare hämtningsintervall eller annan behållarstorlek.

Från flerbostadshus samt vård-, livsmedels-, barnomsorgs-, skol- och liknande lokaler hämtas hushållsavfallet varje vecka.

Avfallet från småhus behöver inte avlämnas vid varje hämtningstillfälle. Det skall dock lämnas för hämtning så ofta att olägenheter inte uppstår för omgivningen. När hämtning önskas skall fastighetsinnehavaren på hämtningsdagen placera kärlet på hämtningsplatsen enligt stadsbyggnadskontorets anvisningar.

För att hämtning med säkerhet skall kunna utföras skall kärlet ställas ut på hämtningsplatsen senast kl 06.30 på hämtningsdagen.

Hämtningsställe mm

14§ För småhus är hämtningsplatsen vid fastighetsinfarten om inte annat särskilt avtalas mellan fastighetsinnehavaren och stadsbyggnadskontoret.

Från övriga abonnenter hämtas avfallet från den plats som överenskommit mellan fastighetsinnehavaren och stadsbyggnadskontoret.

Från bostadsrätts-, samfällighetsföreningar och liknande får hämtning ske från en eller flera gemensamma byggnader. Föreningen skall i sådant fall meddela stadsbyggnadskontoret att man önskar att hämtningen sker på detta sätt.

Även i de fall då enskilda fastighetsinnehavare skriftligen bekräftar till stadsbyggnadskontoret att de påtagit sig gemensamt solidariskt ansvar för avfallets hantering och för betalning av renhållningsavgiften, kan hämtning ske från en eller flera gemensamma hämtningsplatser/byggnader. En förutsättning är att det kan ske på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt.

Emballering av avfall mm

15§ I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Avfall skall vara så emballerat och i sådant skick att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Avfallsbehållare

16§ Hushållsavfall som skall forslas bort av renhållaren, skall placeras i avfallsbehållare av typ och storlek som föreskrivs av stadsbyggnadskontoret.

Avfallsbehållare (kär) ägs och underhålls av stadsbyggnadskontoret medan avfallsbehållare avsedda för sopsäck ägs och underhålls av fastighetsägaren.

Kompostbehållare ägs och underhålls av fastighetsägaren.

För flerbostadshus och verksamheter kan fastighetsägaren sluta särskilt avtal med stadsbyggnadskontoret om att annan typ av avfallsbehållare skall användas.

Fastighetsägaren skall rengöra ovanstående avfallsbehållare (för sopor), även de som ägs av stadsbyggnadskontoret, så att olägenhet inte uppkommer. Fastighetsägaren skall svara för tillsyn av sopbehållare och sopusrymmen.

Om olägenhet uppstår kan stadsbyggnadskontoret, efter beslut av bygg- och miljö- nämnden, låta renhållaren rengöra behållarna fastighetsägarens bekostnad.

Container ägs, rengörs och underhålls av renhållaren. Om stadsbyggnadskontoret finner det lämpligt får dock fastighetsägaren själv tillhandahålla dessa, som denne då själv underhåller och rengör.

Fastighetsägaren ansvarar för de kär som tillhandahålls av stadsbyggnadskontoret och skall hantera dessa varsamt och på ett sådant sätt att onödigt slitage inte förekommer. Vid vårdslös hantering eller vid förlust har stadsbyggnadskontoret rätt till ersättning av fastighetsägaren.

Sopusrymmen, behållarplats, hämtningsvägar mm

17§ Soprum och transportvägar fram till hämtningsfordonets uppställningsplats skall vara utförda enligt stadsbyggnadskontorets anvisningar. Sopusrymmen skall om möjligt dimensioneras så att tömning av kärnen inte behöver ske oftare än en (1) gång per vecka.

Mellan hämtningstillfällena skall kär vara placerade så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Avfallsbehållare för uppsamling av avfall skall på hämtningsdagen vara uppställd enligt stadsbyggnadskontorets anvisningar så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är framkomlig för hämtningsfordon. Vid återvändsgata skall det finnas möjlighet att vända renhållningsfordon.

Hela transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

Om fastighetsägaren (efter tillsägelse) inte följer gällande föreskrifter och anvisningar om behållarplacering, kan renhållaren vid tömningarna lämna behållaren utan åtgärd.

Närmare anvisning om sopustrymmen, behållarplats och hämtningsvägar lämnas av stadsbyggnadskontoret eller renhållaren.

Fyllnadsgrad, vikt mm

18§ Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den kan hållas stängd. Den får inte heller på annat sätt fyllas så mycket att det blir uppenbara svårigheter att hantera den. Överfullt kärl töms ej. Vid upprepad överfyllnad är abonnenten skyldig att byta till större kärl eller tätare hämtningsintervall. Närmare anvisningar om maxvikter för avfallsbehållare lämnas av stadsbyggnadskontoret.

Sopsäck får vid hämtningstillfället väga högst 25 kg.

Latrin

19§ Tjänsten upphörde 2007-07-01 då fastighetsägaren skall ha anordnat en annan toalettlösning i samråd med bygg- och miljönämnden.

Kompostering av det latrin som uppstår inom fastigheten får ske på fastigheten om komposteringen kan utföras på ett från miljö- och hälsosynpunkt godtagbart sätt. Komposteringen skall ske i slutna behållare. Den som avser att kompostera latrin skall anmäla detta till bygg- och miljönämnden enligt 27 § i denna renhållningsordning.

Slam från fett- och slamavskiljare samt slam från slutna tank

20§ Tömningsintervall. Fett- och slamavskiljare skall av fastighetsägaren tillses regelbundet. Avskiljarna skall tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion.

Tömning sker en gång per år genom renhållarens försorg. Fastighetsägaren är skyldig att beställa extra tömningar hos renhållaren om detta krävs för att avskiljarna skall ha avsedd funktion.

Slutna tankar töms efter budning. Fastighetsägaren beställer tömning hos renhållaren. Tanken töms senast en vecka efter beställningen.

Bygg- och miljönämnden får ge närmare anvisningar och besluta om skötsel och tömningsintervall.

21§ Tömningsställe mm. Avskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning och anordnade så att tömning kan ske med normal tömningsutrustning. Avstånd och höjdskillnad mellan avskiljare/sluten tank och tömningsfordonets uppställningsplats får inte vara större än att tömning lätt kan ske.

Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person, får inte väga mer än 25 kg och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt om inte fast tömningsanordning är monterad som är avpassad för hämtningsfordonet. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, så att anläggningarna har avsedd funktion.

Sluten tank skall vara försedd med såväl optiskt som akustiskt varningslarm för överfyllnad.

Stadsbyggnadskontoret får ge närmare anvisningar.

Trädgårdsavfall

22§ Kompostering av trädgårdsavfall förordas och får ske utan särskilt medgivande, om den utförs så att olägenheter för omgivningen inte uppstår. Särskilt abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan tecknas hos stadsbyggnadskontoret.

Eldning av trädgårdsavfall är tillåten endast under förutsättning att det sker minst 200 meter från närmaste bostadsbebyggelse. Förbudet gäller inte påskeld, lägerbål eller öppen eld i övrigt med annat syfte än att göra sig av med avfall. Dispens kan sökas hos bygg- och miljönämnden enligt §27 i denna renhållningsordning.

Årlig städkampanj

23§ Grovavfall från helårsbebodda småhus (en- och tvåfamiljsvillor) hämtas en gång per år (den s k städkampanjen) vid tidpunkt som meddelas hushållen. Avfallet skall på hämtningsdagen vara placerat vid allmän väg.

C ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

24§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, är skyldig att lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

Den som avser transportera farligt avfall skall kunna lämna sådana uppgifter till tillsynsmyndigheten som anges i 44 § avfallsförordningen (2001:1063).

25§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av stadsbyggnadskontoret lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

Kasserade kylskåp och frysar

26§ Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på borttransport. Sådant avfall skall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Kasserade kylar och frysar från verksamheter skall hanteras som farligt avfall i enlighet med sorteringsbilagan.

D DISPENS FRÅN FÖRESKRIFTERNA

Anmälan och ansökan om dispens

27§ Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten skall ställas till bygg- och miljönämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering prövas av bygg- och miljönämnden.

Anmälan och ansökan skall innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och mängder som avses omhändertas samt hur omhändertagandet kommer att ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan om kompostering av köksavfall skall innehålla en teknisk beskrivning av komposten.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom förmultningsanläggning skall innehålla en teknisk beskrivning av anläggningen.

Dispens kan återkallas om hanteringen ej sker enligt meddelade villkor eller om det i övrigt medfört eller medför olägenhet.

Dispens upphör att gälla då ny fastighetsägare övertar fastigheten.

För hantering av ansökan och anmälan gällande undantag och dispens från föreskrifterna tar bygg- och miljönämnden ut en avgift enligt fastställd taxa.

28§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall skriftligen anmäla detta till bygg- och miljönämnden.

Totalbefrielse

29§ Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift tas ut enligt taxa även av fastighetsägare med total befrielse från hämtning av avfall.

Gemensam avfallsbehållare

30§ Innehavare av två eller tre närbelägna fastigheter kan efter ansökan få tillåtelse att använda gemensam avfallsbehållare om avfallsmängden kan rymmas i en behållare av den storlek som normalt används i området. Den gemensamma avgiften, enligt taxa, debiteras den fastighet där avfallsbehållaren är placerad.

Ansökan skall skriftligen inlämnas till bygg- och miljönämnden. Meddelade tillstånd är personliga. Ändrade förhållanden skall meddelas till stadsbyggnadskontoret.

Uppehåll i hämtning

31§ Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall kan medges efter skriftlig ansökan från fastighetsägaren om fastigheten under minst sex (6) månader i en följd används på ett sådant sätt att hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall inte uppstår inom fastigheten.

För säsongsabonnemang, 1 maj – 30 september, gäller motsvarande villkor, dock skall uppehållet gälla hela säsongen.

Skriftlig ansökan om uppehåll i hämtning skall vara hos stadsbyggnadskontoret minst 1 månad före uppehållets början.

Fastighetsägare som beviljats uppehåll i hämtningen skall debiteras grundavgift.

Längre hämtningsintervall och minihämtning

32§ Fastighetsinnehavare som komposterar allt organiskt avfall enligt 12§ i dessa föreskrifter kan av bygg- och miljönämnden beviljas hämtning av hushållsavfall en gång var 4:e vecka eller som minimum fyra gånger per år (minihämtning). Detta förutsätter att det kan ske från ett från miljö- och hälsosynpunkt godtagbart sätt.

Abonnemang med minihämtning innebär att varje hämtning sker efter beställning hos renhållaren.

Övriga dispenser

33§ Vid särskilda skäl kan dispens från föreskrifter om avfallshantering beviljas även i andra fall än de som angetts ovan förutsatt att olägenhet från miljö- och hälsosynpunkt inte uppstår. Dispenser prövas i varje enskilt fall av bygg- och miljönämnden. Se § 27.

Dessa föreskrifter träder i kraft enligt kommunfullmäktiges beslut § 14 2008-03-04, då föreskrifter fastställda av kommunfullmäktige 1997-04-24 upphör att gälla.

Undantag och dispenser som kommunen beviljat med stöd av tidigare gällande föreskrifter gäller tills vidare eller till dess bygg- och miljönämnden beslutar annorlunda.