



Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg



PARTILLE KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Regler för kommunal förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Förskoleverksamhet används som en samlande beteckning för tre verksamheter som riktar sig till barn från 1 till 5 år. Förskoleverksamhet bedrivs i form av:

- förskola, med allmän förskola (se nedan)
- pedagogisk omsorg, familjedaghem
- öppen förskola

Skolbarnsomsorg är en sammanfattande benämning för tre verksamheter som vänder sig till barn mellan sex och tolv år och som går i förskoleklass eller i skolan. Skolbarnsomsorgen bedrivs i form av:

- fritidshem, för barn i förskoleklass – skolår 3
- fritidsklubb, för barn i skolår 4–5
- tillfällig lovomsorg

Rätt till plats

För att ha rätt till plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg ska barnet vara folkbokfört i kommunen.

Förskoleverksamhet är till för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldralediga för yngre syskon, är arbetslösa, har sjukpenning, sjukersättning eller ålderspension. Barn kan också erbjudas plats om de har behov av särskilt stöd. För att avgöra om ett barn är i behov av särskilt stöd ska en utredning göras. Beslutet fattas av Barn- och utbildningsförvaltningen. För dessa platser är 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år är avgiftsfria.

Barn vars förälder är föräldraledig för yngre syskon eller arbetslös har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar i veckan. Rätten till dessa timmar gäller under hela året. Avgift tas ut enligt taxa. Om ett barn har behov av utökad tid kan en individuell prövning ske. Beslutet fattas av förskolans rektor.

Skolbarnsomsorg för barn i åldern 6–12 år är till för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn kan också erbjudas plats om de har behov av särskilt stöd.

Allmän förskola

Alla barn i åldern 3-5 år erbjuds plats i allmän förskola, 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och det är därför viktigt att alla barn har tillgång till den.

Allmän förskola är en del av förskolans verksamhet och ingen särskild verksamhetsform. Den allmänna förskolan följer skolans terminer. Förskolans rektor bestämmer på vilka tider under veckan som den avgiftsfria allmänna förskolan förläggs.

Man kan välja enbart allmän förskola. Platsen är då avgiftsfri och följer skolans terminer. Valet görs i samband med ändring av schema.

Ansökan

Ansökan till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg görs av barnets vårdnadshavare. Man kan ansöka om plats i god tid men kan bara tillgodräkna sig max 6 månaders kötid till önskat placeringsdatum. Ansökan görs via e-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Barnet placeras i kö efter ansökningsdatum. Vid samma ansökningsdatum turordnas barn efter ålder. Särskild hänsyn tas till syskon. Det innebär att om två eller flera barn söker samma plats lämnas platsen i första hand till det barn som har syskon på samma förskola.

För barn som är folkbokförda i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats i Partille kommun. Plats erbjuds om det är möjligt. Om det finns särskilda skäl har barnet rätt till plats på samma villkor som ett barn folkbokfört i kommunen.

Barn folkbokförda i Partille kan söka plats i annan kommun. Det är den mottagande kommunen som avgör om barnet får en plats där. Ansökan görs till den kommun där man vill ha plats.

Plats

För att få en plats i förskoleverksamhet ska barnet ha fyllt 1 år. Plats ska erbjudas senast fyra månader efter ansökningsdatum. Om kommunen inte kan erbjuda plats på önskade förskolor eller annan pedagogisk verksamhet ska vårdnadshavare erbjudas ett annat alternativ. Man har rätt att stå kvar i kö till sitt förstahandsval även om barnet har erbjudits, eller börjat på, en annan plats. Omplaceringar görs i regel vid höstterminens start.

Öppettider

Ramtiden för öppethållande är 06.30–18.00. Avvikelser från ramtiden beslutas av rektor. Kommunen är inte skyldig att erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid.

Stängning

Verksamheten stänger fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Under sommaren har förskolorna begränsat öppethållande. Om man har behov av barnomsorg när den ordinarie förskolan är stängd blir man erbjuden en alternativ plats.

Vistelsetider

Enligt lagstiftningen ska kommunen erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får barnet behålla sin vanliga plats i en månad. Därefter har barnet rätt till förskoleverksamhet 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka.

Barn vars vårdnadshavare är arbetslös erbjuds plats 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Föräldraavgift tas ut enligt taxa. Hänsyn ska tas till föräldrarnas behov av utökad tid. Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavaren blivit arbetslös. Vårdnadshavaren kan meddela nytt schema och inkomstuppgift via e-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Barn i skolbarnsomsorg vars vårdnadshavare är arbetslös har rätt att ha kvar sin plats upp till 10 timmar i veckan. Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavaren blivit arbetslös. Föräldraavgift tas ut enligt taxa.

Barn i skolbarnsomsorg, vars vårdnadshavare är föräldralediga, får behålla platsen en månad efter syskonets födelse. Därefter avslutas placeringen om inte annat beslut fattas.

Schema

Vårdnadshavare ska lämna ett schema över den tid man önskar barnomsorg för sitt barn och kan göra detta via e-tjänst på Partille kommuns webbplats. Där kan man också ändra sitt schema.

OBS! Förändrad omsorgstid genomförs i samråd med verksamheten. Om avgiften påverkas sker det månaden efter inlämnat schema. Avgiften påverkas endast om minskningen av omsorgstid gäller två månader eller längre. Avgiften grundas på en abonnemangsprincip. Detta innebär att du betalar även om barnet under en viss tid inte utnyttjar sin plats, som under semester och dylikt.

Inkomstuppgift

För att kommunen ska kunna beräkna rätt barnomsorgstaxa ska vårdnadshavare lämna inkomstuppgift för hushållet. Uppgift lämnas första gången då barnet får en plats. Vårdnadshavare är skyldiga att snarast anmäla ändrad inkomst. Uppgivna inkomster kan kontrolleras hos arbetsgivare och skattemyndighet. Barn- och utbildningsförvaltningen går årligen ut med en förfrågan om inkomst till hushåll med inkomstuppgifter som är äldre än ett år. Ändring av inkomstuppgifter kan göras via e-tjänst på Partille kommuns webbplats.

Uppsägning

Uppsägningstiden för en barnomsorgsplats är två månader. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte. Uppsägning av plats kan göras via e-tjänst på Partille kommuns webbplats. En plats får behållas i tre månader utan att utnyttjas under förutsättning att avgiften betalas enligt reglerna.

Taxor

– för förskoleverksamheten

Avgiften grundas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst samt vistelsetiden på förskolan och i familjedaghemmet.

Avgifter i förskoleverksamheten (förskola och familjedaghem) per månad

Nivå 1, –15 t/v	Nivå 2, 15,01–25 t/v	Nivå 3, 25,01 t/v–
Barn 1: 2,0 %, högst 840 kr	2,5 %, högst 1 050 kr	3,0 %, högst 1 260 kr
Barn 2: 1,0 %, högst 420 kr	1,5 %, högst 630 kr	2,0 %, högst 840 kr
Barn 3: Ingen avgift	0,5 %, högst 210 kr	1,0 %, högst 420 kr

Avgifter för barn som omfattas av allmän förskola fr.o.m 1 sep året de fyller 3 år

Barn 1: 0 kr	1,7%, högst 714 kr	2,0 %, högst 840 kr
Barn 2: 0 kr	1,0 %, högst 420 kr	1,3%, högst 546 kr
Barn 3: 0 kr	0,4%, högst 168 kr	0,7 %,högst 294 kr

Taxan gäller under perioden 1 sep–15 maj varje år. Övrig tid betalas avgift enligt ordinarie taxa.

– för skolbarnsomsorgen

Avgiften grundas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

Avgifter i skolbarnsomsorgen per månad, om ej annat anges

Fritidshem	Fritidsklubbstaxa	Tillfällig lovomsorg (för ej inskrivna barn)
Barn 1: 2,0 %, högst 840 kr	1,6 %, högst 672 kr	0,1 % per dag, högst 42 kr
Barn 2: 1,0 %, högst 420 kr	1,0 %, högst 420 kr	0,05 % per dag, högst 21 kr
Barn 3: 1,0 %, högst 420 kr	1,0 %, högst 420 kr	0,05 % per dag högst 21 kr

Tillägsregler

- Avgiften betalas 12 månader om året.
- Belopp understigande 50 kronor per månad debiteras ej.
- Det yngsta barnet i hushållet är alltid “Barn 1”.
- Avgiften tas aldrig ut för mer än tre barn.

Hur avgiften påverkas

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda inkomst per månad. Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll, och deras inkomster ligger till grund för avgiften, även om de sammanboende inte har gemensamma barn. Bor barnet växelvis hos föräldrarna och båda har behov av omsorg rekommenderar vi att vårdnadshavarna har var sin plats, och betalar var sin avgift utifrån den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger då aldrig den högsta avgiften för omsorgsnivån.

Inkomststoppgift

Vårdnadshavarna till ett barn som har en plats på förskola/fritidshem/ fritidsklubb är skyldig att lämna inkomststoppgift för hushållet. Uppgift lämnas första gången då ett erbjudande om en plats accepteras.

Hushållet är också skyldigt att snarast lämna ändrad inkomst till barn- och utbildningsförvaltningen samt att lämna ny inkomststoppgift om förvaltningen ber om det. Om inkomststoppgift inte lämnas vid anmodan debiteras den högsta avgiften för respektive verksamhet och tidsnivå.

Taxans konstruktion för allmän förskola/barn i behov av särskild stöd

I Partille innebär att platsen är helt avgiftsfri för 15 tim/veckan under perioden 1 september till 15 maj. Övrig tid utgår avgift enligt taxa. De tre–femåringar som har plats på grund av att föräldrar arbetar eller studerar och därmed behöver mer tid än 15 tim/vecka reduceras avgiften under samma period.

Avstängning på grund av ej betalda avgifter

Om avgiften inte betalas avstängs barnet från platsen. Om en vårdnadshavare inte reglerat sina skulder och söker ny plats för ett annat barn, eller söker plats i en annan verksamhet, erbjuds inte plats förrän skulden är reglerad. Avstängning kommer att ske efter meddelande med post till av er uppgiven adress. Så kallad ordinär delgivning eller rekommenderat brev kommer inte att användas.

Förskolor/familjedaghem och skolor i Partille kommun

Ugglum

- U Ugglums skola
- 3 Källvägens förskola
- 4 Sotenäs förskola
- 6 Ugglums förskola
- 10 Finngösa förskola

Dessutom finns enskilda familjedaghem i Ugglumsområdet.

Vallhamra

- V Vallhamra skola
- 2 Vallhamra förskola
- 8 Kullegårdens förskola
- Ö1 Öppen förskola. Flåten

Dessutom finns kommunala familjedaghem i Vallhamraområdet.

Gemensam lokal a.

Oxled

- O Oxledsskolan
- 1 Soldatängens förskola



Björndammen

- B Björndammens skola
- 23 Ensittarevägens förskola
- 24 Björndammens förskola
- 25 Stora terrassens förskola
- 26 Björnstugans förskola

Dessutom finns kommunala familjedaghem i Björndammsområdet.

Gemensam lokal c.



Skultorp

- S Skultorps skola
- 19 Annebergs förskola
- 20 Norrgårdens förskola
- 21 Mångårdens förskola
- 22 Oluff Nilssons vägs förskola
- Ö2 Öppen förskola

Dessutom finns kommunala familjedaghem i Furulund och Skultorpsområdet.
Gemensam lokal **d**.

Furulund

- F Furulunds skola
- 27 Timmerslätts förskola
- 29 Hyggesvägens förskola
- 30 Nävervägens förskola
- 31 Fridåsens förskola

Öjersjö

- ÖB Öjersjö Brunn skola
- ÖS Öjersjö Storegård skola
- 35 Gökegårds förskola
- 36 Äventyrets förskola
- Ö3 Öppen förskola
- 37 Hallens förskola

Dessutom finns kommunalt familjedaghem i Öjersjöområdet
Gemensam lokal **d**.

Lexby/Jonsered

- Li Lillegårdsskolan
- Le Lexby skola
- J Jonsereds skola
- 12 Mellby förskola
- 13 Besebäckens förskola
- 14 Lillegårds förskola
- 15 Lexby förskola
- 18 Jonsereds förskola

Dessutom finns kommunala familjedaghem i Lexbyområdet.

Gemensam lokal **b**.

Förskolor och skolor i enskild regi

- 5 Lillstugan
- 7 Arken
- 9 Prästkragen
- C+11 Casa Montessori
- 16 Solstrålen
- 17 Simsalabim
- 28 Sandfallet
- 32 Mammut
- 33 Trollskogen
- 34 Viljansvik

Öppna förskolor

- Centrum, Gamla Kronvägen telefon 031-792 13 26
- Grodden, Öjersjö Storegård telefon 031-792 17 71
- Flätan, Vallhamra telefon 031-792 97 43

Verksamhet i enskild regi i Partille kommun

Det finns också annan förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Partille än den kommunala. Verksamheterna bedrivs som kooperativ, föreningar eller som enskilda familjedaghem. Vill du anmäla ditt barn till någon av dem, vänder du dig direkt till den aktuella förskolan eller familjedaghemmet.

Föreningsdrivna förskolor och fritidshem

- Sandfallet, föreningskooperativ i Furulund telefon 031-44 21 43
Stubbvägen 12, 433 47 Partille
- Casa Montessori, förskola och skola telefon 031-336 23 90
Ögårdesvägen 2, 433 30 Partille
- Mammut, Montessoriförskola telefon 031-98 79 80
Grönåsvägen 3–5, 433 50 Öjersjö
- Prästkragen, Vallhamra kyrkans förskola telefon 031-26 63 18
Oxledsvägen 4, 433 03 Sävedalen
- Solstrålen, Medborgarskolans montessoriförskola telefon 031-795 71 53
Jonseredsvägen 1–3, 433 75 Jonsered
- Arkens förskola, Sävedalens församling telefon 031-340 42 81
Östra Fjällvägen 50, 433 61 Sävedalen

Personalkooperativ förskola

- Viljansvik telefon 031-98 73 50
Rådjursstigen 15, 433 50 Öjersjö

Föräldrakooperativa förskolor

- Lillstugan, föräldrakooperativ i Sävedalen
Västra Fjällvägen 50, 433 61 Sävedalen
telefon 031-26 03 13
- Simsalabim, föräldrakooperativ i Jonsered
Jonseredsvägen 1-3, 433 75 Jonsered
telefon 031-795 76 60
- Trollskogens föräldrakooperativ i Öjersjö
Norra Örjansvägen 11, 433 51 Öjersjö
telefon 031-98 78 84

Familjedaghem i enskild regi

- Sonja Darsell Ågren, Kullegärdet 49
433 68 Sävedalen
telefon 031-26 14 20
- Gunvor Jonsson, Lövkullavägen 25
433 60 Sävedalen
telefon 031-26 48 39
- Birthe Wighall, Östra Fjällvägen 4
433 62 Sävedalen
telefon 031-26 05 57
- Linda Lindberg, Brattåskärsvägen 49
433 64 Sävedalen
telefon 031-26 84 47
- Marianne Drakenhammar
Oxledsvägen 183, 433 69 Sävedalen
telefon 031-26 69 49



Vart vänder jag mig?

Frågor om kö, köregler och placeringar besvaras av den centrala placeringsenheten, telefon 031-792 13 51 eller 031-792 13 64.

Uppgifter som lämnas till placeringsenheten förs in i en databas för att kunna användas vid köadministration. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

Mer information finns på www.partille.se

Här kan du:

- Ansöka om en plats till förskola/familjedaghem
- Ansöka om en plats till fritidshem / fritidsklubb

Om du har tillgång till e-legitimation kan du:

- Lämna / ändra din inkomstuppgift
- Lämna / ändra ditt barns schema
- Säga upp platsen för ditt barn
- Ändra adress- och telefonuppgifter