

# **Föreskrifter och anvisningar för ansökan**

**Kundval inom hemtjänsten i Partille kommun**

**Upphandling enligt LOV  
avseende hemtjänst i ordinärt boende**

## Allmänt

Vård- och omsorgsnämnden har i mål och budget 2009-2011 beslutat att införa ett valfrihetssystem så att den enskilde brukaren själv ska kunna välja utförare av hemtjänstinsatser. Det nya valsystemet – kundval inom hemtjänsten i Partille kommun – planeras att vara infört från och med början av år 2010. I övrigt se uppdragsbeskrivning.

## Ansökans utformning

Ansökan om att bli godkänd som utförare/leverantör av aktuella tjänster ska ske skriftligt. Ansökan per telefax och e-post accepteras inte. Svenska språket ska användas i tal och skrift i alla frågor som rör denna upphandling. Är förfrågningsunderlaget i något avseende otydligt skall frågor helst ställas skriftligt till kontaktpersonen.

Ansökan ska göras enligt den mall som finns och ska innehålla de uppgifter och bilagor som efterfrågas (se nästa sida - anvisningar för att skriva ansökan).

Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare eller annan behörig person.

I ansökan ska anges eventuella kapacitetsbegränsningar gällande områden eller volymbegränsningar.

Följande handlingar ska inlämnas:

1. Ansökan/anbud om att bedriva hemtjänst i Partille Kommun enligt LOV
2. Kopia F-skattesedel
3. Kopia registrering (såvida registerskyldighet föreligger)
4. Blankett SKV 4820, intyg från Skatteverket
5. Lista på referenser med adress och telefonnummer.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av företagets huvudsakliga verksamhet inklusive beskrivning av verksamhetsidé, mål, kvalitetsarbete, arbetsmiljöarbete, utvecklingsmöjligheter m.m., antal anställda samt beskrivning av personalens kompetens.

För anställd personal skall svensk arbetsrättslig lagstiftning följas.

## Företagsform

Sökande skall ange företagsform och organisationsnummer.

## Ekonomisk ställning

Sökande företag skall vara registrerat i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret samt vara registrerat för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt. Om företaget, eller av denne anlita konsult eller underleverantör, under avtalets tid häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas, har kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Detta gäller för såväl företaget som för av denne anlita underentreprenör i alla led. Skulle utföraren brista i fullgörandet av denna föreskrift äger beställaren (kommunen) rätt att häva avtalet.

Sökande skall som bevis på att kraven angående ekonomisk ställning är uppfyllda bifoga ansökan med kopia på F-skattesedel, kopia på registrering samt intyg från skatteverket (blankett SKV 4820).

## Handläggning av ansökan

Inkommen komplett ansökan behandlas normalt inom en månad. Under semesterperioden juni – augusti är handläggningstiden två månader. Sökande har möjlighet att rätta felskrivning eller annat uppenbart fel i ansökan. Kommunen kan begära att ansökan förtydligas eller kompletteras.

När ansökan inkommit träffas representanter för kommunen och representanter för företaget för ett samtal/genomgång som ligger till grund för behörighets- och lämplighetsbedömning. Vid mötet lämnar Vård- och omsorgsförvaltningen information om mål, riktlinjer mm. som företaget har att följa. Därefter sker prövning av ansökan. Beslut om tecknande av avtal med utförare fattas av Vård- och omsorgsnämnden på delegation av kommunstyrelsen.

Utförare/leverantör kommer att uteslutas om myndigheten får kännedom om att denne enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott enligt LOV 7 kap 1 §. Vidare kan leverantör komma att uteslutas om omständigheter enligt LOV 7 kap 2 § föreligger.

Överprövning av myndighetens beslut samt skadeståndsanspråk ska ställas till den länsrätt till vilken Partille kommun hör, d.v.s. länsrätten i Göteborg.

## Tillsyn

Konkurrensverket är tillsynsmyndighet för LOV och äger rätt att inhämta nödvändiga upplysningar från utföraren/leverantören och kommunen för sin tillsyn.

## Anvisningar för att skriva ansökan

I ansökan ska följande indelning i rubriker användas när förfrågningsunderlaget besvaras. Rubrikerna motsvarar kapitelindelningen i uppdragsbeskrivningen.

### **1. Uppdragsbeskrivning, omfattning**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

Ange vilka hemtjänstområden ansökan avser.

Ange vilka insatskategorier ansökan avser.

Ange eventuellt kapacitetstak.

### **2. Krav på utföraren**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

Bifoga föregående års årsredovisning, verksamhetsberättelse eller motsvarande.

Bifoga dokument som beskriver verksamheten, verksamhetsidé, mål, kvalitetsarbete mm.

### **3. Hälso- och sjukvård**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

Ange vem som är verksamhetschef enligt HSL, utbildning och erfarenhet inom området.

#### **4. Dokumentation**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

#### **5. Personal**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

Ange vem som är ansvarig för verksamheten, utbildning och erfarenhet inom området.

Beskriv personalens kompetens. Hur stor del av personalen har undersköterskeutbildning?

#### **6. Utförarens åtaganden i vissa fall**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

#### **7. Information**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls angivna alla krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.

#### **8. Övrigt**

Besvara hur angivna krav kan uppfyllas.

Uppfylls alla angivna krav? Om nej ange vilka krav som inte uppfylls, varför och när de kan uppfyllas.